

Verona, **12 FEB. 2016**

Al Consiglio Notarile di Verona

Agli Ordini e Collegi Professionali della
Provincia di Verona

Prot. **1071**

OGGETTO: Trasferimento del Reparto Servizi di Pubblicità Immobiliare – nuovo assetto del front office dell’Ufficio

Come noto, il Reparto Servizi di Pubblicità Immobiliare di questo Ufficio si è recentemente trasferito dalla precedente sede di corso Milano 82, alla nuova sede di via L. Da Porto 2/A (vedasi comunicazione del 28 gennaio u.s. della Direzione Provinciale).

Conseguentemente è stato necessario apportare alcune variazioni organizzative e logistiche al *front office* di questo Ufficio al fine di migliorare la fruibilità dei servizi erogati.

Con la presente si intende rappresentare le principali novità.

Nel nuovo assetto organizzativo, i servizi al pubblico (sia quelli di natura catastale che quelli relativi alla pubblicità immobiliare) vengono erogati esclusivamente presso la sede di via L. Da Porto 2/A, attraverso gli sportelli presenti al piano 1° e 2° della sede. In particolare, al piano 2° sono ubicati gli sportelli di:

- prima accoglienza, con funzioni di primo contatto ed indirizzo dell’utenza;
- informazione generale (non specialistica). L’addetto allo sportello, ove necessario, indirizzerà l’utente ai funzionari preposti all’informativa specialistica: in tal caso l’utente dovrà munirsi di apposito *pass* rilasciato dallo sportello di prima accoglienza. Resta comunque libero l’accesso all’Ufficio del Conservatore e del Gerente, in considerazione del peculiare ruolo civilistico rappresentato;
- polivalenti, nelle quali sono erogati i servizi al pubblico di natura catastale (visure, presentazione domande di voltura, ecc.);
- presentazione formalità;
- richiesta certificati ipotecari.

Nello stesso piano è presente l’Ufficio del Conservatore e del Gerente, mentre al 1° piano sono ubicati gli sportelli di ispezione ipotecaria, sia informatizzata che di atti cartacei.

L'accesso alle aree diverse da quelle sopra indicate (cc.dd. di *back office*) è subordinato al rilascio di apposito *pass* presso lo sportello di prima accoglienza.

L'orario di apertura al pubblico resta invariato.

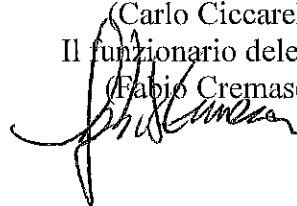
L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

per il dirigente *ad interim*

(Carlo Ciccarelli)

Il funzionario delegato⁽¹⁾

(Fabio Cremasco)



⁽¹⁾ firma su delega del Direttore provinciale Carlo Ciccarelli