



# Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 - tel. 045/6778888 – fax n. 045/6770053

website: <http://www.comunepastrengo.it>

indirizzo PEC: [protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it)

Pastrengo, 5 aprile 2018

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%), PER MESI 6 DI UN "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA "C"**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa,

in esecuzione della determinazione n. 91 del 05.04.2018;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

##### **A) Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%), per mesi 6, (eventualmente prorogabili) di n. 1 "Istruttore Tecnico" Cat. C, secondo le modalità previste dall'art. 53 Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in vigore (approvato con deliberazione di G.C. nr. 86 dell'8/11/2006 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il profilo professionale oggetto della presente selezione riguarda il responsabile del procedimento delle istanze e procedure di carattere edilizio urbanistico del Comune di Pastrengo a cui competono, sinteticamente ma non esaustivamente, la predisposizione delle comunicazioni di avvio del procedimento, l'istruttoria delle istanze, il calcolo del contributo di costruzione, la redazione della proposta di provvedimento finale, il controllo edilizio, l'accesso agli atti, i certificati di destinazione urbanistica, la gestione delle pratiche piattaforma [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it)

## **B) Trattamento economico**

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria ed il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto., riparametrato in ragione del tempo lavoro (50%).

## **C) Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego. Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- b. idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- c. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d. non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- e. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- g. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Istituto Tecnico per Geometri o titolo di studio di Scuola superiore equipollente. Sono ammessi alla selezione anche candidati in possesso di titolo di studio superiore attinente al profilo oggetto della presente selezione (a titolo esemplificativo: laurea

in architettura o ingegneria civile - vecchio ordinamento - ovvero lauree triennali o specialistiche la cui equipollenza è definita secondo il vigente ordinamento (DM 270/2004 e DM 509/1999)

Diploma di laurea (DL)	Riferimento normativo	Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della classe (DM 270/04)
Architettura	<i>Tabella XXX del regio decreto</i>	3/S Architettura del Paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.05.1995, in G.U. n.166 del 18.07.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.5.1995 in G.U. n.166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile- Architettura	<i>Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila – Decreto Rett. N.198 -0084 del 29.7.1998 in G.U. n.193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Oppure Laurea (c.d. breve) appartenente alla classe 4 – classe L-17 Scienze dell'Architettura, classe 8 – classe L7 Ingegneria civile e ambientale, ovvero classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

h. essere in possesso della patente di guida cat. B.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al

concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Pastrengo, Piazza Carlo Alberto, n. 1, - 37010 PASTRENGO (VR), redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al bando, potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo oppure potrà essere spedita per raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo del servizio postale al Comune di Pastrengo Piazza Carlo Alberto, nr. 1 - 37010 Pastrengo oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato da inviare all'indirizzo:

protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 7 maggio 2018.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione. Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC. Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1 – Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2 – Curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione. Tra gli elementi oggetto di valutazione del curriculum vitae è contemplata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione.

3 – Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

## **ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, secondo come sopra indicato;
- presentazione di copia di documento di riconoscimento valido.

I candidati esclusi riceveranno comunicazione presso il proprio domicilio indicato nel modello di domanda per il recapito di tutte le comunicazioni. La modalità di informazione sarà quella standard (raccomandata con ricevuta di ritorno) fatto salvo i candidati che abbiano indicato nel modulo di domanda la propria PEC.

## **ART. 6 – PROVA COLLOQUIO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA A) Calendario, materie e valutazione**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova colloquio è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ([www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sotto sezione: "BANDI di CONCORSO". Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame **nel giorno, nell'ora e presso la sede che verranno indicati insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.**

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa. Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati secondo le stesse modalità.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione. La prova colloquio verterà su domande inerenti le seguenti materie:

- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);

- legislazione urbanistica regionale (L.R.V. 11/2004 e s.m.i.);
- legislazione piano casa (L.R.V. 14/2009 e s.m.i.);
- normativa regionale relativa alla valutazione incidenza ambientale (D.G.R. Regione Veneto n. 1400del 29 agosto 2017);
- legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. e D.P.R. 31/2017);
- disciplina dello sportello unico per le attività produttive (Art. 38, co 3 della L. 133/2008 e D.Lgs. D.P.R. 160/2010);
- procedimento amministrativo, responsabile del procedimento, accesso agli atti, conferenza di servizi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- accesso civico (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- normativa ordinamento enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

**A) Valutazione della prova colloquio** (massimo 30 punti)

La Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio; saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 punti.

**B) Valutazione dei titoli** (massimo 10 punti)

Al punteggio ottenuto nella prova colloquio verrà sommato il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli, suddivisi in TRE categorie, e così distinto:

**Titoli di Studio:** max 3 punti

diploma di scuola superiore (massimo 2 punti)

da 36/60 a 47/60 = punti 1

da 60/100 a 79/100 = punti 1

48/60 - 54/60 = punti 1,5

da 80/100 a 90/100 = punti 1,5

55/60 - 60/60 = punti 2

da 91/100 a 100/100 = punti 2

laurea triennale (+ 0,50 punti)

laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale 1 punto

**Titoli di Servizio:** fino a max 4 punti (0,50 punti per ogni semestre di lavoro presso una Pubblica Amministrazione - area o servizi tecnici) 0,30 per ogni semestre di lavoro presso Studi professionali. Si precisa che non verranno valutati periodi di lavoro o attività professionali inferiori a mesi 6. Pertanto, in caso di attività lavorativa, ad esempio, per numero 8 mesi, la valutazione sarà riferita solo a mesi 6 per ogni datore di lavoro.

**Curriculum Vitae:** max 3 punti (per ogni ulteriore attività che possa qualificarsi come analoga a quella richiesta ovvero percorsi formativi che abbiano attinenza con il profilo lavorativo cercato).

La valutazione dei titoli sarà pubblicata prima della prova colloquio fuori dalla sala destinata a tale scopo.

### **C) Graduatoria di merito**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione. Saranno altresì accertate le dichiarazioni di possesso dei titoli di preferenza e precedenza, qualora indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pastrengo – Area Finanziaria-Amministrativa – Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pastrengo e alle norme vigenti in materia. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Pastrengo, via telefono al numero 045/6778800 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [info@comunepastrengo.it](mailto:info@comunepastrengo.it)

Il Responsabile dell'area finanziaria-amministrativa

Dott. Parolari Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa