



AVVISO DI
RICERCA SELETTIVA di PERSONALE 03/18

IL CONSIGLIERE DELEGATO

- nel rispetto del Regolamento Interno per il reclutamento del Personale di Acque del Chiampo Spa, dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR 7 settembre 2010, n° 168;
- in esecuzione di quanto approvato dall'Assemblea dei Soci in data 21/12/2017;
- considerato quanto disposto in materia di Gestione del Personale dal decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, in vigore dal 23 settembre 2016.

RENDE NOTO CHE

é indetta una ricerca selettiva – con valutazione curriculum, prove scritte selettive e colloquio finale - per l'assunzione a tempo determinato, con facoltà da parte della Società di trasformare, anche anticipatamente rispetto alla naturale scadenza, il rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato, previa verifica della attività svolta dal candidato e delle condizioni di legge, di n°1 IMPIEGATO ADDETTO AL SERVIZIO ACQUISTI.

La figura individuata si inserirà nel gruppo di lavoro che opera per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori della Società, occupandosi delle varie fasi di scelta del contraente, che si riportano in seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- analizzare e processare i fabbisogni di magazzino e di commessa (mrp);
- redazione di capitolati e documentazione contrattuale inclusa l'emissione di ordinativi a fornitore.

Il tutto nell'ambito delle regole previste per le imprese pubbliche che operano nel settore speciale "acqua" come definito dall'art. 117, d.lgs. 50/2016 ss.mm.

1. INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- Contratto a tempo determinato per 36 mesi (con periodo di prova di 3 mesi); alla scadenza (od anche anticipatamente), Acque del Chiampo si riserva sin da ora la facoltà di proporre la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sempre che ne ricorrano le



condizioni di legge, ovvero di prorogarlo per un termine di ulteriori 12 mesi, con le modalità di cui al D.lgs. 81/2015.

- Livello 6° - CCNL: GAS ACQUA/ Utilitalia.
- Tempo pieno 38 ore settimanali.
- Retribuzione annua lorda contrattuale: € 31.498,91

Il contratto di lavoro avrà indicativamente decorrenza da 02/04/2018

L'attività di lavoro sarà svolta presso la sede di Acque del Chiampo Spa in via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI).

2. REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui alla presente selezione;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

b) Requisiti e titoli minimi specifici:

Essere in possesso di diploma di **Laurea breve** (triennale) o **Laurea magistrale** ad indirizzo tecnico o umanistico fra le seguenti:

- ingegneria (tutte le specializzazioni),
- architettura,
- economia, fisica, matematica o giurisprudenza.

L'equipollenza di eventuali altri diplomi triennale o di laurea magistrale con quelli sopra elencati, dovrà essere dimostrata a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.



- Possesso patente di guida categoria B o superiore.

3. REQUISITI E TITOLI DI PREFERENZA PER VALUTAZIONE

- Aver conseguito una laurea magistrale con indirizzo fra quelli di seguito elencati:
 - Ingegneria (tutte le specializzazioni): **punti 10;**
 - Economia, Fisica, Matematica ed Economia: **punti 8;**
 - Architettura **punti 8;**
 - Giurisprudenza: **punti 6.**
- Aver maturato esperienza lavorativa specifica come buyer presso imprese/enti pubblici o imprese private operando nel settore degli appalti pubblici (forniture, servizi e lavori) (**max 10 punti**);
- Aver maturato esperienza nell'utilizzo di prodotti software per Office Automation e/o sistemi gestionali ERP/MRP per l'analisi dei fabbisogni e l'emissione degli ordinativi; (**max 8 punti**)
- Conoscenza della lingua inglese, che sarà verificata in sede di prova/colloquio orale (punteggio: max **2 punti**);

L'esperienza lavorativa dovrà risultare in maniera dettagliata dalla lettura del curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, e in cui dovrà essere specificato datore di lavoro, posizione ricoperta, tipo di assunzione se a tempo determinato o indeterminato e orario di lavoro di impiego, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale. L'attribuzione del punteggio all'esperienza lavorativa, verrà effettuata dalla Commissione secondo il seguente criterio: 1 punto per ogni semestre impiegato in attività analoghe, simili o riconducibili a quelle previste per il ruolo da ricoprire fino ad un massimo di **18** punti.

Verranno presi in considerazione anche eventuali periodi di stage.

Tutti i requisiti (generali, specifici) prescritti per l'ammissione alla selezione così come requisiti di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione stabilita nel presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso, dimostrati allegando alla domanda gli attestati anche in fotocopia ovvero i dati relativi possono essere autodichiarati ai sensi del DPR 445/2000.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso e in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, dovranno far pervenire:



- a) la domanda di partecipazione compilata in tutte le sue parti e redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente firmata;
- b) curriculum vitae con tutti i contenuti del "formato europeo", compilato in modo dettagliato, indicante quanto utile attenente alla mansione richiesta (esempio attestati di frequenza corsi di sicurezza, di abilitazione a lavori su parti elettriche, ecc.) e contenente anche quanto richiesto ai precedenti paragrafi 2), 3) debitamente firmato;
- c) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegate/autodichiarate ai sensi del DPR 445/2000 tutte le attestazioni richieste nei requisiti minimi (paragrafo 2) e, se possedute, quelle dei requisiti e titoli di preferenza del precedente paragrafo 3).

La domanda e relativi allegati potrà essere presentata:

- a mano alla reception della sede di Acque del Chiampo SpA – Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano (VI)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Acque del Chiampo SpA – Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano.
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo adc@pec.acquedelchiampospa.it

Sulla busta (in caso di consegna a mano e trasmissione via raccomandata a/r) e nell'oggetto della mail (in caso di trasmissione via p.e.c.) dovrà essere indicato il seguente oggetto "**Avviso selezione per l'assunzione di n°1 IMPIEGATO ADDETTO AL SERVIZIO ACQUISTI**"

La domanda dovrà pervenire:

ENTRO LE ORE 12 DEL 31/03/2018

Si precisa che per le domande presentate direttamente presso gli uffici di Acque del Chiampo, farà fede la data di ricevimento (qualora consegnate a mano) apposta dalla reception o la data di consegna da parte del corriere, mentre per quelle inviate per posta farà fede il timbro di invio dall'ufficio postale entro il termine di presentazione.

Si precisa che le domande pervenute/spedite fuori del termine sopra indicato, non verranno prese in considerazione, come pure non potranno essere valutate le domande plurime o indefinite o prive delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione.

Acque del Chiampo Spa ha la facoltà di prorogare, o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.



Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione scritta (raccomandata con ricevuta di ritorno o pec) ai recapiti che gli stessi avranno indicato nella domanda e comunque potranno essere anticipate via telefono o posta elettronica.

Si comunica che la procedura di selezione, con prove scritte e colloquio avrà luogo c/o la sede amministrativa di Acque del Chiampo Spa indicativamente a partire dal 09/04/2018.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Direttore Generale in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature.

6. PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nelle seguenti fasi, elencate in ordine cronologico:

- a) nella valutazione dei requisiti generali e titoli minimi, con esclusione dei candidati che non li possedessero;
- b) nella valutazione dei requisiti e titoli di preferenza a cui verrà assegnato un punteggio massimo di **30** punti come sopra indicato;
- c) valutazione esiti prova scritta a cui verrà assegnato un massimo di **30** punti;
- d) valutazione esiti prova orale e colloquio di approfondimento a cui verrà assegnato un massimo di **40** punti;

La prova scritta è finalizzata alla verifica delle attitudini e possesso di competenze che afferiscono alla mansione e consisterà in test vari e quesiti a risposta multipla e/o sintetica per accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- conoscenza delle regole di base della contabilità generale;
- conoscenza delle principali funzionalità degli strumenti di office automation (Word, Excel, ecc...)
- conoscenza della normativa che regola la contrattualistica pubblica;
- conoscenza degli ambienti gestionali ERP/MRP;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **18/30**.

Durante la prova scritta potrà inoltre venire richiesta ai candidati la compilazione di test e quiz psicoattitudinali.



Per la prova scritta **non è ammesso** l'uso di dispositivi con possibilità di connessione internet.

La prova orale e colloquio di approfondimento verterà sulle materie della prova scritta, nonché sull'accertamento della effettiva conoscenza della lingua italiana per i candidati di nazionalità straniera, oltre che sulla esperienza lavorativa e attitudinale come descritto nel curriculum inviato.

L'attribuzione del punteggio al Curriculum di studi e all'esperienza lavorativa verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione al tipo di studi superiori effettuati, nonché alle mansioni svolte nelle precedenti attività lavorative svolte che più hanno attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di cui alla selezione.

Verrà inoltre approfondito il profilo emerso dai test psicoattitudinali eventualmente somministrati durante la prova scritta.

La graduatoria dei candidati sarà stilata sulla base della somma dei punteggi ottenuti alla conclusione della valutazione dei titoli di preferenza e del curriculum del candidato, della prova scritta, del colloquio di approfondimento

7. RISERVE DA PARTE DI ACQUE DEL CHIAMPO

Il candidato che risulta al primo posto della graduatoria sarà sottoposto alla visita medica preventiva, a cura del Medico Competente, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro al quale sarà destinato; in caso di non idoneità, il candidato sarà escluso dalla selezione e, al fine di individuare il nuovo primo candidato, sarà scorsa la graduatoria inizialmente formata.

Il candidato dovrà prendere servizio indicativamente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione, Acque del Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Acque del Chiampo si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione o prorogarne il termine di scadenza, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati.



Acque del Chiampo si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, previa verifica di condizioni di legge e dell'attività lavorativa svolta dal candidato.

La Società si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito alla presente procedura di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative aziendali.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata da Acque del Chiampo entro un termine di tre anni a partire dalla data della sottoscrizione da parte della Commissione giudicatrice del verbale conclusivo anche per proporre l'assunzione al/i candidato/i prescelto/i per svolgere mansioni differenti rispetto a quelle offerte con la presente ricerca, semprechè la prova di selezione e i criteri di valutazione siano compatibili con le nuove figure professionali richieste da Acque del Chiampo e la legge non ne impedisca l'utilizzo.

8. COMUNICAZIONI

- Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e della selezione, con garanzia della massima riservatezza dei diritti di cui all'art.13 della citata Legge;
- In applicazione dell'art. 57 D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla selezione, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne;
- il presente Avviso di selezione, il modulo per la domanda e il modello "curriculum vitae europeo" sono scaricabili dal sito www.acquedelchiampospa.it o disponibili presso gli uffici di Acque del Chiampo SpA - Via Ferraretta, 20 – Arzignano VI;
- per chiarimenti: Ufficio personale, tel.0444-459164, e-mail:personale@acquedelchiampospa.it.

Arzignano li, 16/02/2018

IL CONSIGLIERE DELEGATO

Andrea Pellizzari