

Gli obiettivi strategici dell'Ordine per il contrasto alla corruzione: i principi del triennio 2019 - 2021 – anno 2019

L'Ordine, anche per il triennio 2019 – 2021 intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione, in conformità agli obiettivi strategici che l'organo di indirizzo, con delibera del 10/01/2019, ha adottato con specifico riferimento all'area anticorruzione e trasparenza.

Gli obiettivi, qui si seguito sintetizzati, sono programmati su base triennale e vi si darà avvio sin dal 2019, evidenziando di anno in anno i progressi e i risultati raggiunti:

- Progetto "Organizzare la trasparenza": continua implementazione dei fascicoli in digitale e codifica dei processi interni per garantire i livelli di trasparenza richiesti alla PA in ottica FOIA, implementazione dei flussi di pubblicazione sul sito web e monitoraggio della velocità di risposta alle richieste dei cittadini. Il Consiglio, per dare supporto al personale di segreteria, sta valutando possibili collaborazioni con consulenti esterni e/o nuovi inserimenti in organico. Tempo di attuazione: triennale.
- Nuovo sito web dell'Ordine: è prossima la messa on line di un nuovo sito web istituzionale compatibile alle direttive di Italia Login (SPID, PagoPA, user experience, amministrazione trasparente, servizi ai cittadini accessibili online, OpenData e formati aperti). Tempo di attuazione: annuale.
- Adeguamento dei contenuti in funzione del nuovo sito web ai sensi della normativa vigente. Tempo di attuazione: biennale.
- Aggiornamento del regolamento opinamento parcelle. Tempo di attuazione: entro 2019.
- Produzione di un regolamento per la gestione degli affidamenti di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tempo di attuazione: entro 2019.
- Formalizzazione di procedure/regolamenti relativi alla gestione delle attività ordinistiche con l'eventuale supporto di un consulente esterno. Tempo di attuazione: triennale
- Redazione di documenti interni relativa alla gestione del personale (organigramma, mansioni del personale, obiettivi, contrattazione collettiva ed integrativa, indici di assenza). Tempo di attuazione: triennale.

