

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VERONA 2021-2023

Documento predisposto dal R.P.C.T. e sottoposto all'attenzione del Consiglio dell'Ordine nella seduta consiliare del 24.02.2021

Publicato per la consultazione in data 25.02.2021 e deliberato in via definitiva dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del XXXX

BOLLETTINO



Premessa

L'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia (di seguito "Ordine") nello svolgimento delle sue attività istituzionali persegue la correttezza, la trasparenza e l'integrità, in conformità a quanto disposto dall'ordinamento giuridico vigente in materia di anticorruzione e trasparenza e a tal fine si adegua ai precetti normativi, in quanto compatibili, tenuto conto della propria funzione, organizzazione interna e forma di finanziamento che caratterizzano l'Ordine e che lo rendono specifico e peculiare rispetto ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2021 - 2023 (d'ora in poi "Piano" o "PTPCT") è il settimo piano adottato dall'Ordine e si colloca in una linea di tendenziale continuità con i precedenti, sebbene sia stato necessario operare alcuni interventi di adeguamento rispetto alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione del 2019 e dai relativi allegati¹.

Il Piano definisce le specifiche e concrete misure da adottare per la prevenzione del rischio di illegalità e corruzione nei settori più esposti, nonché per l'attuazione degli obblighi di trasparenza ed accesso diffuso alle informazioni, che debbono essere assicurate a tutti gli *stakeholder*, secondo quanto previsto dalle diverse norme concorrenti sulla materia.

Viene adottato annualmente dal Consiglio dell'Ordine, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito RPCT) ed è pubblicato on line, sul sito dell'Ordine, nella sezione Amministrazione trasparente.

L'Ordine, in continuità con quanto già posto in essere negli anni passati, attraverso il presente Piano individua per il triennio 2021 - 2023 la propria politica in materia di anticorruzione, in coordinamento con gli obiettivi strategici deliberati dal Consiglio dell'Ordine nelle sedute del 27 gennaio e del 10 febbraio 2021, individua le aree maggiormente esposte al rischio corruttivo per ogni singolo processo mappato (vedasi tabella pagine 17-22) e delinea le misure di prevenzione della corruzione individuate.

Nella sezione trasparenza viene dato un resoconto dello stato e della qualità delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013, avuto riguardo a modalità e responsabilità di pubblicazione.

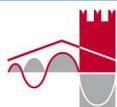
L'Ordine degli Ingegneri di Verona anche per il prossimo triennio, con il presente Piano, aderisce al c.d. "doppio livello di prevenzione" consistente nella condivisione delle tematiche anticorruzione e trasparenza con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (d'ora in poi "CNI") e nell'adeguamento ai precetti secondo Linee Guida e istruzioni fornite a livello centrale e implementate a livello locale in considerazione delle proprie specificità e del proprio contesto, sia organizzativo che di propensione al rischio.

Riferimenti normativi

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2021 – 2023 è stato redatto in conformità alla seguente normativa:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" (d'ora in poi per brevità "Legge Anticorruzione" oppure L. 190/2012);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36

¹ [Delibera ANAC numero 1064 del 13 novembre 2019.](#)



dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012" (d'ora in poi, per brevità, "Decreto Trasparenza" oppure D.lgs. 33/2013);

- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* (d'ora in poi, per brevità "Decreto inconferibilità e incompatibilità", oppure D.lgs. 39/2013);
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante *"Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli ingegneri e degli architetti"*;
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, recante *"Regolamento per le professioni di ingegnere e di architetto"*;
- Legge 25 aprile 1938, n. 897, recante *"Norme sull'obbligatorietà dell'iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi"*;
- Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, recante *"Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni Centrali Professionali"*;
- Decreto legislativo Presidenziale 21 giugno 1946, n. 6 recante *"Modificazioni agli ordinamenti professionali"*;
- Decreto Ministeriale 1° ottobre 1948, recante *"Approvazione del Regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante *"Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005, n. 169, recante *"Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante *"Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148"*;
- D.L. agosto 2013, n. 101 recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni"*, convertito dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, nelle parti relative agli ordini professionali (art. 2, co. 2 e 2 bis).

Ed in conformità alla:

- Delibera dell'ANAC (già CIVIT) n. 72 dell'11 settembre 2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi per brevità PNA);
- Delibera ANAC n.145/2014 del 21 ottobre 2014 avente per oggetto: *"Parere dell'Autorità sull'applicazione della l. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali"*;
- Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di ANAC, *"Aggiornamento 2015 al PNA"* (per brevità Aggiornamento PNA 2015);
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 *"Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016"* (per brevità PNA 2016);
- Delibera ANAC n. 1310/2016 *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016"*;



- Delibera ANAC n. 1309/2016 *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.lgs. 33/2013, art. 5- bis, comma 6, del D.lgs. n. 33/2013 3 recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 *“Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*;
- Comunicato del Presidente del 28 giugno 2017, avente ad oggetto: chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile agli Ordini professionali in materia di contratti pubblici
- Delibera ANAC n. 1074/2018 *“Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”*;
- Delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 *“Piano Nazionale Anticorruzione 2019”* e relativi allegati.

Il PTPCT 2021-2023 si compone del presente documento e degli allegati che ne fanno parte sostanziale e integrante, di modo che tutti i documenti che lo compongono, devono essere letti ed interpretati l’uno per mezzo degli altri.

Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

Per la predisposizione, l’implementazione e il monitoraggio del PTPCT dell’Ordine, sono stati coinvolti i seguenti soggetti:

1. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la figura centrale nel sistema di prevenzione della corruzione introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Per quanto attiene alla specifica realtà degli ordini professionali, ANAC ha precisato che il RPCT debba essere individuato di norma, tra i dirigenti amministrativi in servizio, e che nelle sole ipotesi in cui gli ordini siano privi di dirigenti, il RPCT potrà essere individuato in via residuale e con atto motivato, tra i consiglieri eletti dell’ente, purché privo di deleghe gestionali.

Con delibera del Consiglio dell’Ordine del 24 maggio 2018, il relativo incarico è stato assegnato all’Ing. Silvia Avesani, che ricopre anche la carica di componente del Consiglio.

Le principali funzioni assegnate al RPCT sono le seguenti:

- elaborare annualmente la proposta di Piano da sottoporre al Consiglio dell’Ordine e verificarne l’efficace attuazione ed idoneità, proponendo modifiche in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell’Ordine;
- segnalare a Consiglio dell’Ordine e ANAC la mancata od erronea attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- effettuare verifiche e controlli sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Consiglio i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione ed individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell’etica e della legalità;
- ricevere ed elaborare, sentiti gli uffici responsabili sui procedimenti, le richieste di accesso civico semplice concernenti dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- diffondere all’interno dell’Ordine la conoscenza del Codice di comportamento, monitorandone annualmente l’attuazione;



- predisporre annualmente una relazione sui risultati dell'attività svolta, trasmettendola al Consiglio e pubblicandola sul sito web istituzionale.

Per lo svolgimento di tali funzioni, il RPCT può, in ogni momento:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i Consiglieri e a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, corruzione e illegalità;
- richiedere ai Consiglieri che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale.

2. Consiglio dell'Ordine

Il Consiglio dell'Ordine delinea gli indirizzi e le strategie in materia di prevenzione della corruzione ad integrazione dei più generali di programmazione dell'ente e adotta il PTPCT e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, che si rendessero necessarie, utili od opportune per la corretta e costante implementazione.

L'approvazione viene preceduta da una consapevole partecipazione e confronto del Consiglio con il RPCT: il Consiglio approva la bozza di PTPCT precedentemente alla diffusione per la pubblica consultazione e approva la versione definitiva del PTPCT, dopo che il RPCT ha raccolto ed integrato i commenti pervenuti durante la pubblica consultazione.

Il Consiglio ha l'obbligo di assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni. Il Consiglio viene inoltre coinvolto nel monitoraggio sia sull'attuazione delle misure sia sul rispetto e attuazione dello stesso PTPCT, condividendone gli esiti ed organizzando, se necessario, azioni di rimedio. Promuove costantemente una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

Il Consiglio, altresì, supporta le iniziative del CNI divulgandole e incoraggiando i propri dipendenti, collaboratori, Consiglieri e il RPCT stesso a partecipare assiduamente alle iniziative del CNI.

3. Dipendenti dell'Ordine

Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio (ivi inclusi gli eventuali collaboratori a tempo determinato o i collaboratori esterni) è decisivo per la qualità del PTPCT e delle relative misure, così come un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della prevenzione della corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dell'Ordine.

Il coinvolgimento dei dipendenti va assicurato in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzione e di attuazione delle stesse.

Si rammenta il dovere per i dipendenti di prestare la loro collaborazione al RPCT e di rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT. La violazione da parte dei dipendenti dell'Ordine delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare.

La segreteria dell'Ordine prende attivamente parte alla predisposizione del PTPCT fornendo i propri input e le proprie osservazioni. Prende, altresì, parte al processo di implementazione e attuazione del PTPCT, fornendo un contributo fattuale e assumendo incarichi e compiti specifici. Opera, inoltre, come controllo di prima linea rispetto alle attività svolte.



4. **RPCT Unico Nazionale**

Il RPCT Unico Nazionale opera in coordinamento tra i RPCT degli Ordini territoriali come referente nazionale per le attività richieste dalla normativa anticorruzione e trasparenza, ponendo in essere le seguenti attività:

- informativa agli Ordini su normativa, prassi di settore, scadenze, orientamenti ed interpretazioni;
- elaborazione, a favore degli Ordini territoriali, di metodologie, schemi da utilizzare, supporto operativo in caso di speciale difficoltà o di situazioni potenzialmente in violazione della normativa di riferimento;
- organizzazione delle sessioni formative
- chiarimenti in merito a quesiti di carattere generale posti dagli Ordini.

5. **RASA (Responsabile per l'Anagrafe della Stazione Appaltante)**

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti), l'Ordine ha individuato il Segretario, Ing. Vittorio Bertani che procederà, in collaborazione con la Segreteria dell'Ordine, ad alimentare la banca dati BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici) fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'Art. 38 del D.lgs. 50/2016.

6. **DPO – Data protection officer**

In considerazione del Reg. UE 2016/679 e della normativa italiana di integrazione del D.Lgs. 196/2003, nella seduta del 11 giugno 2019, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia, a seguito di procedura di affidamento, ha proceduto alla nomina del proprio Data Protection Officer nella persona dell'avv. Stefano Corsini.

In coerenza con il ruolo assegnato dalla normativa di riferimento, e in considerazione di quanto anche espresso dal Garante Privacy e dall'ANAC in tema di separatezza dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO fornirà supporto al titolare del trattamento relativamente a tematiche che dovessero avere impatti sulla trasparenza, sulla pubblicazione dei dati e sulle richieste di accesso.

7. **Stakeholders**

L'Ordine in considerazione dell'interesse pubblicistico sotteso alla propria attività, da sempre ha incoraggiato il coinvolgimento dei vari portatori di interesse attraverso la realizzazione di forme di pubblica consultazione.

Ai fini della predisposizione del PTPCT l'Ordine ha da sempre realizzato forme di consultazione pubblica, volte a sollecitare la società civile e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi a formulare proposte da valutare in sede di elaborazione del PTPCT, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento.

Le consultazioni di norma, avvengono via web e mediante newsletter per gli iscritti.

All'esito delle consultazioni se ne dà conto in apposita sezione del PTPCT, con l'indicazione dei soggetti coinvolti, delle modalità di partecipazione e degli input generati da tale partecipazione.

Il ruolo della società civile nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza assume rilievo sotto il duplice profilo di diritto e dovere alla partecipazione.

Uno dei principali obiettivi perseguiti è quello di tutelare i diritti dei cittadini e attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



Scopo e funzione del PTPCT

Il PTPCT 2021-2023 è lo strumento programmatico di cui l'Ordine si dota per:

- prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruzione e *mala gestio*;
- compiere una ricognizione ed una valutazione delle aree di potenziale rischio di corruzione, corruzione e *mala gestio* sulla base delle aree di rischio generiche e specifiche degli Ordini professionali provinciali;
- individuare le misure preventive del rischio con la finalità di metterle in attuazione;
- perseguire l'idoneità, sia sotto il profilo etico sia sotto il profilo operativo e professionale, dei soggetti chiamati ad operare nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità;
- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza, tenuto conto della loro compatibilità e applicabilità;
- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconferibilità ed incompatibilità;
- perseguire la comprensione e l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine di Verona;
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower) anche in ottemperanza alla nuova normativa di cui alla L. 179/2017;
- garantire il diritto dei cittadini ad attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, attraverso modalità efficaci di gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

Il PTPCT deve essere letto alla luce della politica del "Doppio livello di prevenzione" esistente tra il CNI e gli Ordini territoriali cui l'Ordine di Verona ha ritenuto di aderire, come chiara espressione del principio di collaborazione tra amministrazioni che ha favorito, nel tempo, la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio.

Le specifiche di tale politica sono contenute nel PTPCT 2015-2017 (che si richiama integralmente in parte qua).

Processo di adozione e pubblicazione del PTPCT

Il PTPCT è adottato annualmente dal Consiglio dell'Ordine su proposta del RPCT. L'omessa adozione di un nuovo PTPCT è sanzionabile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 19, co. 5, del dl. 90/2014.

Il Consiglio dell'Ordine di Verona, su proposta del RPCT, ha approvato nella seduta consiliare del 24.02.2021 lo schema del presente PTPCT, che è stato messo in consultazione pubblica consultazione in data 25.02.2021 e fino 12.03.2021

La versione finale del PTPCT, approvata definitivamente dal Consiglio in data XXXX, tiene conto delle osservazioni pervenute durante la consultazione.

Il presente PTPCT è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente>Altri Contenuti>Anti-Corruzione e nella sezione Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Piano triennale prevenzione e corruzione e della trasparenza.

Il PTPCT viene trasmesso al CNI nella persona del RPCT Unico Nazionale immediatamente dopo l'adozione da parte del Consiglio dell'Ordine; viene, infine, trasmesso ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.



In conformità all'art. 1, co. 8 L 190/2012 e tenuto conto della piattaforma on line sviluppata da ANAC per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e della loro attuazione, l'Ordine provvede al caricamento dei dati richiesti dall'Autorità.

L'Ordine per il 2021 e compatibilmente con le istruzioni che verranno fornite dall'Autorità procede alla condivisione del proprio piano triennale attraverso la piattaforma sopra indicata.

La gestione del rischio corruttivo: analisi, valutazione e trattamento

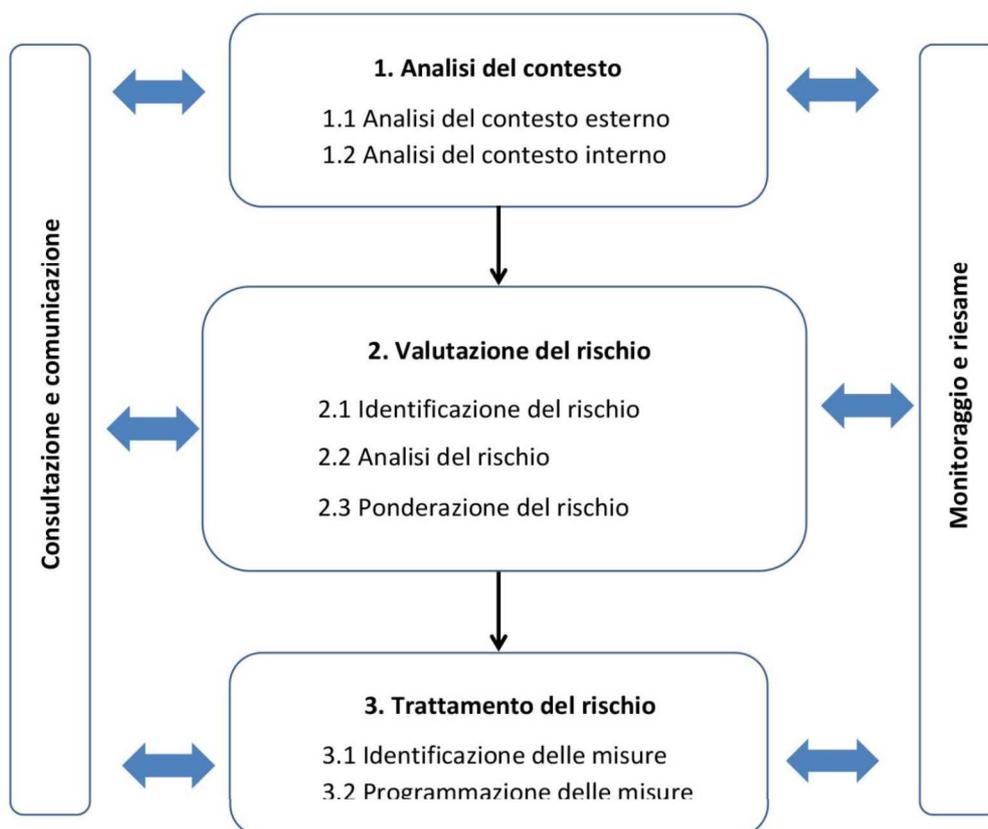
Il Consiglio, a fronte di quanto indicato da ANAC nel PNA 2019, attribuisce priorità assoluta al sistema di gestione del rischio enucleato da ANAC. Per gestione del rischio si intende il processo logico sequenziale che va dall'analisi del contesto (esterno ed interno), alla valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) fino al trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione e loro programmazione).

Tale processo logico sequenziale non può non basarsi su attività continue di consultazione e comunicazione con il mercato e deve essere di continuo testato attraverso monitoraggio e riesame.

Analisi del contesto

Contesto esterno di riferimento – l'Ordine, il ruolo istituzionale e attività svolte

L'Ordine, disciplinato nell'ordinamento giuridico italiano dalla L. 1395/23, dal RD. 2537/25, dal D.Lgs. 382/44 e dal DPR 169/2005 è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale degli ingegneri ed ha la funzione principale di vigilare alla



tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'Ordine, così come individuate dall'art. 5 della L. 1395/23 e dall'art. 37 del RD 2537/1925, nonché dal DPR 137/2012 sono:

- formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo;
- definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- a richiesta, formulazione di parere, sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- vigilanza per la tutela dell'esercizio della professione e per la conservazione del decoro dell'Ordine;
- repressione dell'uso abusivo del titolo di ingegnere e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti alla professione di Ingegnere
- organizzazione della formazione professionale continua.

L'Ordine degli Ingegneri di Verona esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa contenente l'analisi dei dati relativi al contesto esterno di riferimento, in cui opera l'Ordine.

TIPOLOGIA DI DATI	DESCRIZIONE DEI DATI	FONTE
<p>Territorio di riferimento</p>	<p>Il territorio della provincia di Verona si estende su una superficie di 3.096,39 kmq (censimento 2011), ed è distribuito per il 58% in pianura, per il 23% in zona collinare e per il 19% in montagna. La provincia di Verona conta - al 31 dicembre 2018 - una popolazione residente pari a 926.497 unità (+ 0,4% rispetto al 31 dicembre 2017), di cui 257.993 riferiti al Capoluogo (+0,1%). Tra i centri maggiori troviamo Villafranca, con 33.367 abitanti, San Giovanni Lupatoto (che conta 25.432 abitanti) e Legnago (25.380). È la seconda provincia del Veneto per estensione, dopo la provincia di Belluno.</p> <p>La C.C.I.A.A. di Verona il 27 aprile 2020 ha chiuso il proprio rapporto sull'economia veronese consapevole che le incognite determinate dalla pandemia sono piuttosto numerose ma ritenendo importante fare comunque il punto della situazione in modo da comprendere meglio il futuro e gli esiti della attuale situazione sanitaria, le difficoltà e possibilmente le future occasioni per una ripresa. Di seguito i dati principali.</p> <p>I dati della media 2019 della rilevazione sulle forze di lavoro per la provincia di Verona indicano un tasso di disoccupazione pari al 4,6%, inferiore al dato regionale (5,6%) e a quello nazionale (10,0%). Il tasso di disoccupazione femminile (6,0%) rimane</p>	<p>Rapporto 2020 sull'economia veronese della C.C.I.A.A. di Verona</p>



	<p>superiore a quello maschile (3,6%). Il 7,7% degli occupati lavora nell'agricoltura, il 26,9% nell'industria e nelle costruzioni, il 65,4% nei servizi.</p> <p>La distribuzione percentuale delle imprese registrate tra i diversi macrosettori economici evidenzia la predominanza dei servizi che con 25.964 imprese rappresentano il 27,0% del tessuto imprenditoriale veronese (considerati con l'esclusione dei servizi commercio che conta 19.913 imprese ed arriva ad una quota del 20,7%. L'agricoltura registra una incidenza pari al 16,0% per 15.448 sedi di impresa, le costruzioni pari al 14,7% per oltre 14mila imprese. Il settore industriale, che comprende le attività manifatturiere in senso stretto e quelle estrattive, nonché le <i>multiutilities</i> (energia, reti idriche, rifiuti), conta complessivamente 9.753 imprese pari al 10,1% del totale imprese, mentre i servizi di alloggio e ristorazione (bar, ristoranti) incidono per il 7,4% (7.153 imprese).</p>	
<p>Tasso di criminalità nel veronese</p>	<p>I dati rilevanti di maggior interesse con riferimento all'ambito della prevenzione della corruzione per l'anno 2020, per i quali viene indicata anche la posizione di Verona nell'ambito della classifica nazionale, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estorsioni – 8.3 denunce/100.000 abitanti – 54° posizione • Usura – 1.729,8 denunce/100.000 abitanti - 27° posizione • Associazione per delinquere – 327,4 denunce/100.000 abitanti – 32° posizione • Associazione di tipo mafioso – 158,8 denunce/100.000 abitanti – 18° posizione • Truffe e frodi informatiche – 48,2 denunce/100.000 abitanti – 52° posizione <p>In un'intervista rilasciata il 20.02.2021 dal Prefetto di Verona Donato Giovanni Cafagna al quotidiano Avvenire e pubblicata in pari data sul sito istituzionale della Prefettura, analizzando il sempre più pervasivo insediamento delle cosche al Nord, si esprime come segue:</p> <p>«Le mafie hanno la caratteristica di avere capacità di adattamento e di sfruttamento delle potenzialità ai fini criminogeni dell'area nella quale si trovano ad operare. E il territorio veronese - un tessuto produttivo molto importante, una provincia che si trova nei primi dieci posti per valore di export, e con una grande capacità di attrattiva di capitali e di finanziamenti - sicuramente fa gola a chi vuole fare affari illeciti». Le caratteristiche della mafia che opera a Verona sono «innanzitutto, la mimetizzazione - sottolinea il prefetto-. Qui la criminalità organizzata tende a non dare nell'occhio con reati quali incendi dolosi, estorsioni, omicidi. Ancora, il camaleontismo societario, cioè una continua costituzione di società diverse, per rendersi difficilmente attaccabile. E ha a disposizione una rete di professionisti capaci e spregiudicati pronti a fare da prestanome.</p>	<p>Elaborazione da Sole 24Ore su dati del Dipartimento di Pubblica Sicurezza – Ministero dell'Interno</p> <p>Ministero dell'Interno - News</p>



	<p>Li ritroviamo spesso a capo delle cosiddette società "cartiere", che esistono soltanto allo scopo di frodare lo Stato. Da questo punto di vista sono importanti, non solo le misure di prevenzione patrimoniale, ma anche quelle personali, e un'attenzione particolare degli Ordini professionali sui propri iscritti, con le cancellazioni dagli Albi di quanti si scoprisse essersi resi disponibili per questo tipo di operazioni».</p> <p>«Le società legate alla criminalità organizzata - prosegue il prefetto - in genere a costi molto concorrenziali, potendo contare su risorse illegali. Inoltre, questi soggetti operano in modo borderline, ai margini dell'economia, sfruttando tutti gli strumenti tipici della criminalità economico-finanziaria, come le false fatturazioni, l'evasione, l'elusione fiscale, a volte anche l'irregolare collocamento della forza lavoro, l'approvvigionamento di merci attraverso canali opachi, come il contrabbando internazionale. Un'altra "occupazione" è il traffico e lo smaltimento illegale dei rifiuti».</p> <p>L'infiltrazione mafiosa ha delle conseguenze profonde, «perché - sottolinea il prefetto - altera gli equilibri, disegna germi di illegalità in un tessuto produttivo solido e così lo indebolisce. Ed erode quei principi di correttezza e lealtà negli affari che rendono forte un sistema economico, incrinando il clima di fiducia tra gli operatori. Quindi è una forma di parassitismo dell'economia.</p> <p>Nel 70% dei casi si tratta di soggetti affiliati alla 'ndrangheta calabrese. Nelle recenti ordinanze "Taurus" e "Isola Scaligera" gli inquirenti affermano che la presenza sul territorio veronese di alcune famiglie affiliate alle cosche mafiose è almeno trentennale. Ma qui cosche che in Calabria sono avversarie, trovano una sorta di pax finalizzata a mantenere una situazione di relativa tranquillità per poter sviluppare i loro obiettivi economico-finanziari».</p>	
<p>Relazioni con Stakeholders</p>	<p>Si elencano di seguito i Ministeri con i quali questo Ordine, direttamente o indirettamente (per il tramite del C.N.I.) si relaziona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministero della Giustizia (Ministero vigilante), Ministero dell'Interno, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca; Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <p>L'Ordine si relaziona inoltre con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regione del Veneto • Provincia di Verona • Amministrazioni comunali della provincia di Verona • Aziende municipalizzate • Consorzi di Bonifica • Tribunale di Verona • Procura di Verona • Prefettura di Verona • Agenzia delle Entrate 	<p>Fonti interne (Consiglio dell'Ordine; Commissioni dell'Ordine)</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Consiglio Nazionale degli Ingegneri • Ordini Ingegneri d'Italia • Ordini e collegi professionali della provincia di Verona (altre categorie professionali) • Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa) • C.C.I.A.A. di Verona • Consulta delle Professioni in C.C.I.A.A. • Federazione Ordine Ingegneri del Veneto e Federazioni Ingegneri altre regioni • CenSU (Centro Studi Urbanistici) • CUP Verona – Comitato Unitario Professioni • Ance Verona • Associazioni di Categoria (Confindustria; Confcommercio, Apindustria; Casartigiani; Confartigianato; Confcooperative; Codiretti) • Federmanager Verona 	
<p>Collaborazioni con Stakeholders</p>	<p>Collaborazioni con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regione del Veneto: adesione al protocollo d'intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto • Prefettura di Verona (partecipazione alla Commissione Censuaria) • l'Università di Verona per il Master in Project Management giunto alla 13° Edizione • Collaborazione con Autorità di settore (ANAC/Garante Privacy/AGCM/AGCM) • COSP Verona - adesione con quota sociale e collaborazione per il "Master di orientamento Professione Ingegnere" • CQ – Costruire in Qualità - percorso formativo promosso dall'Ordine Ingegneri di Verona con Ance Verona, Ordini Architetti, Periti Industriali, Collegio dei Geometri di Verona) • Associazioni imprenditoriali veronesi per il progetto "Scuola per l'imprenditoria il cui scopo è fare rete e veicolare la formazione dei giovani imprenditori e professionisti veronesi. • Collaborazione con altri Ordini e collegi professionali provinciali per il progetto "Gruppo Giovani Verona" che aggrega i giovani rappresentanti di quasi tutti gli Ordini/Collegi e Associazioni imprenditoriali del territorio. Il Gruppo nasce con l'idea di creare un dialogo fra i giovani impegnati nelle associazioni e nelle realtà ordinistiche del nostro territorio. • C.C.I.A.A. Verona e altre Associazioni di Categoria per il RecruitING day (recente) • Collegio degli Ingegneri della Provincia di Verona • Tribunale di Verona: l'Ordine partecipa al Comitato per la tenuta dell'Albo dei CTU e dell'Albo dei Periti presso il Tribunale di Verona 	<p>https://venetosostenibile.regione.veneto.it/</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>https://costruireinqualita.it/</p> <p>https://www.scuolaimprenditoria.it/</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti Interne</p> <p>Fonti interne</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Agenzia delle Entrate: l'Ordine partecipa con propri rappresentanti all'Osservatorio del Mercato Immobiliare presso l'Ufficio del Territorio dell'Agenzia delle Entrate. • Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI): l'Ordine fa parte di alcuni Comitati (Spine, prese, interruttori non automatici, involucri e connettori per uso domestico e similare - Protezione contro i fulmini – Sistemi di conversione fotovoltaica dell'energia solare – Impianti elettrici di potenza con tensioni nominali superiori a un Kv in corrente alternata (1,5 kV in corrente continua) – Idrogeno) • Ente nazionale italiano di unificazione (UNI): l'Ordine, per il termine del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, è presente nelle seguenti Commissioni UNI: Comm. UNI CT/004 – Ambiente; Comm. UNI CT/057 – Economia Circolare; Sottocomm. UNI/CT003/SC53 Macchine ed impianti per l'industria Alimentare della commissione Tecnica UNI/CT003 Agroalimentare 	<p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p>
--	--	--

Contesto interno: l'organizzazione

L'Ordine Ingegneri di Verona e Provincia, così come la generalità degli Ordini professionali, si caratterizza per:

- una ridotta dimensione dell'ente (al momento, tre dipendenti) che induce alla necessaria adozione del principio di proporzionalità nella declinazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- autofinanziamento: per il funzionamento dell'Ordine, così come previsto dall'art. 37 del R.D. 23.10.1925 nr. 2537, ogni iscritto dovrà versare il contributo che, di anno in anno, il Consiglio dell'Ordine determina. Si evidenzia che, il Consiglio dell'Ordine, valutata attentamente la situazione patrimoniale complessiva dell'Ente, desiderando offrire ai propri iscritti alcuni segnali di vicinanza per le difficoltà che anche la nostra Categoria sta affrontando in ragione della pandemia, ha deliberato per il 2021, fermo restando le quote ridotte già previste per i giovani iscritti e per gli iscritti laureati da oltre 50 anni, una riduzione della quota unica di iscrizione (indipendentemente dal numero di settori di iscrizione) di 20,00 euro ad iscritto, pertanto il nuovo contributo annuale è pari a 180,00 euro <https://ingegneri.vr.it/quote/quota-discrizione-2021-nuovo-importo-quota-intera/> ;
- non essere soggetto al controllo di gestione della Corte dei Conti;
- approvazione del bilancio preventivo e consuntivo in capo all'Assemblea degli iscritti;
- assenza di potere decisionale in capo ai dipendenti
- missione istituzionale ex lege
- sottoposizione e controllo da parte del Ministero di Giustizia
- coordinamento da parte del Consiglio Nazionale Ingegneri

Si evidenzia inoltre che:

- in data 31.12.2019 il numero di iscritti era pari a 2761 di cui 2592 iscritti alla sezione A e 169 iscritti alla sezione B. A tale data risultano inoltre iscritte all'Ordine 4 società tra professionisti (STP)
- i bilanci consuntivi degli ultimi tre anni hanno rilevato i seguenti risultati



Anno	Uscite (euro)	Entrate (euro)	Avanzo di gestione (euro)
2017	558.130,52	645.958,61	40.003,22
2018	603.674,03	646.192,31	16.630,59
2019	590.042,61	667.079,28	46.485,49

Il Bilancio di previsione 2021, la cui approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti è stata rimandata dal Consiglio al prossimo aprile confidando in un evolversi positivo dell'emergenza sanitaria e ritenendo che le Assemblee dell'Ordine svolte in presenza costituiscano una significativa occasione di incontro e scambio sia a livello collegiale sia a livello di interscambio personale, prevede un ammontare di entrate pari 432.640,00 euro.

Il Bilancio preventivo 2021, come comunicato agli iscritti con circolare inviata via PEC in data 17.12.2020, è nel frattempo consultabile al link https://ingegneri.vr.it/wp-content/uploads/2020/12/Bilancio-PREVENTIVO-2021_consiglio-del-26-11-2020.pdf e sulla scorta dello stesso, il Consiglio opererà in attesa delle decisioni dell'Assemblea degli iscritti.

L'Ordine è amministrato dal Consiglio, formato da n. 15 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Consigliere Segretario, 1 Consigliere Tesoriere e 1 Vice-Presidente. Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento.

Il Consiglio, che costituisce l'organo direttivo dell'Ordine, è eletto dagli iscritti nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 08.07.2005 nr. 169.

Il Consiglio, attualmente in carica, si è insediato il 07 marzo 2018 e risulta così composto:

Ing. Andrea Falsirollo	Presidente
Ing. Valeria Angelita Reale Ruffino	Vice Presidente
Ing. Vittorio Bertani	Segretario
Ing. Alberto Fasanotto	Tesoriere
Ing. Silvia Avesani	Consigliere
Ing. Carlo Beghini	Consigliere
Ing. Alessia Canteri	Consigliere
Ing. Luigi Cipriani	Consigliere
Ing. Alessandro Dai Prè	Consigliere
Ing. Matteo Limoni	Consigliere
Ing. Stefano Lonardi	Consigliere
Ing. Giovanni Montresor (A1454)	Consigliere



Ing. Elisa Silvestri	Consigliere
Ing. Alberto Valli	Consigliere
Ing. Iunior Mauro Vinco	Consigliere

Le cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere sono elette dal Consiglio tra i propri membri; il Vice Presidente è un incarico fiduciario del Presidente non essendo previsto dalla normativa.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Ordine, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'Ordine.

Il Segretario sovrintende alle pratiche inerenti alla gestione dell'albo, alla stesura delle delibere consiliari, alla gestione del personale dell'Ordine, cura la corrispondenza dell'Ordine e autentica le copie delle deliberazioni dell'Ordine.

Il Tesoriere è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore dell'Ordine. È altresì responsabile della riscossione del contributo annuale dovuto dagli iscritti, dei pagamenti deliberati dal Consiglio e di tutta l'attività contabile amministrativa finalizzata alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale.

Per lo svolgimento delle attività presso l'Ordine sono impiegati n. 3 dipendenti. Dal 1 gennaio 2021 l'Ordine, in attesa di poter completare il bando di concorso per l'assunzione di una nuova risorsa (procedura concorsuale sospesa a causa della pandemia), si avvale della collaborazione della società H25 s.r.l. a cui ha affidato il servizio di assistenza alla segreteria organizzativa per l'accreditamento di eventi al fine del rilascio di Crediti Formativi Professionali.

Sia i dipendenti che i collaboratori sono sotto la direzione del Consigliere Segretario.

Non sono presenti in organigramma figure dirigenziali.

I dipendenti operano secondo l'organigramma pubblicato sul sito dell'Ordine sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici.

Il Consiglio è coadiuvato da Commissioni consultive (elencate sul sito dell'Ordine nell'area tematica dedicata alle Commissioni, ove è descritto il regolamento di funzionamento deliberato dal Consiglio dell'Ordine in data 24.03.2010 e aggiornato in data 06.06.2018) e gruppi di lavoro istituiti dal Consiglio per un tempo determinato su specifici temi individuati e composti da almeno un consigliere e da propri iscritti.

L'Ordine partecipa alla F.O.I.V. (Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto).

L'elenco dei fornitori e collaboratori terzi con cui l'Ordine ha rapporti contrattuali e funzionali è pubblicato nella relativa Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Valutazione del rischio – Identificazione, analisi e ponderazione

Nel corso del 2020 è stata avviata l'attività di mappatura e conseguente analisi dei processi dell'Ordine che gradualmente condurrà ad una descrizione analitica dei processi dell'amministrazione attuabile in maniera progressiva nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente presenti all'interno dell'Ordine. L'obiettivo è quello di esaminare gradualmente l'intera attività svolta dall'Ordine al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

In questa sede, la mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. Una mappatura dei processi adeguata consente all'organizzazione di evidenziare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi di poter migliorare



l'efficienza allocativa e finanziaria, l'efficacia, la produttività, la qualità dei servizi erogati e di porre le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo.

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'Ordine.

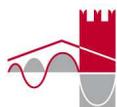
L'identificazione dei processi è il primo passo da realizzare per uno svolgimento corretto della mappatura dei processi e consiste nello stabilire l'unità di analisi (il processo) e nell'identificazione dell'elenco completo dei processi svolti dall'Ordine.

I processi individuati fanno riferimento a tutta l'attività svolta dall'Ordine e non solo a quei processi che sono ritenuti a rischio.

L'elenco dei processi fino ad ora mappati è stato aggregato nelle cosiddette "aree di rischio" (colonna 1), intese come raggruppamenti omogenei di macro-processi e processi (colonne 2 e 3). Le aree di rischio sono state distinte in generali e specifiche: quelle generali sono comuni a tutte le amministrazioni, mentre quelle specifiche riguardano il solo Ordine e dipendono dalle caratteristiche peculiari delle attività svolte dallo stesso.

Contestualmente è stata effettuata sia l'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, confluita nel registro dei rischi (colonna 4) con l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo, sia la correlata ponderazione, che ha l'obiettivo di agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione. La stima del livello del rischio (colonna 5 della tabella esposta di seguito), è stata ottenuta moltiplicando il fattore di probabilità con il fattore di impatto.

Dalla mappatura fino ad ora svolta vengono individuate 10 aree di rischio, a loro volta scomposte in Macro-Processi e in Attività, anch'esse rappresentate nella tabella di seguito riportata:



Area di rischio	Macro-Processo	Processo - Attività	Registro dei Rischi individuati	Stima del livello di rischio	
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Reclutamento e progressioni di carriera	Individuazione del bisogno e valutazione della modalità di reclutamento	<ul style="list-style-type: none"> a) Errata valutazione del bisogno dell'Ente b) Bando di reclutamento incompleto c) Gestione non corretta della procedura competitiva d) Alterazione dei risultati della procedura concorsuale 	MEDIO	
		Indizione e gestione della procedura competitiva			
	Conferimento incarichi di collaborazione	Accertamento dei presupposti	<ul style="list-style-type: none"> a) Errata valutazione del fabbisogno dell'Ente b) Scarsa trasparenza della procedura di conferimento dell'incarico di collaborazione c) Meccanismi di verifica poco efficienti 		MEDIO
		Individuazione del collaboratore, previa definizione di criteri e compensi			
CONTRATTI PUBBLICI	Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture	Individuazione del bisogno	<ul style="list-style-type: none"> a) Errata valutazione del bisogno dell'Ente b) Bando di gara poco trasparente c) Affidamento senza procedura di verifica e controllo del possesso dei requisiti d) Mancata verifica dell'esecuzione dell'attività affidata e) Assenza di rotazione 	MEDIO	
		Individuazione della procedura e dei criteri di selezione dell'affidatario			
		Aggiudicazione e stipula del contratto			
		Verifica dell'esecuzione			
		Pagamento del corrispettivo			
	Affidamento consulenze professionali e patrocini legali	Individuazione del bisogno	<ul style="list-style-type: none"> a) Errata valutazione del bisogno dell'Ente b) Selezione poco trasparente c) Assenza di parametri per la verifica dell'esecuzione e del corrispettivo da erogare d) Affidamento privo di motivazione 	MEDIO	
		Scelta del consulente e stipula del contratto			
		Verifica dell'esecuzione			
		Pagamento del corrispettivo			

Area di rischio	Macro-Processo	Processo - Attività	Registro dei Rischi individuati	Stima del livello di rischio
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato	Iscrizione, cancellazione, trasferimento, sospensione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> a) Errata valutazione dei requisiti dei richiedenti b) Elevata discrezionalità nella valutazione delle richieste c) Assenza di criteri di valutazione delle richieste d) Procedura poco chiara all'interno del Regolamento 	MEDIO
		Concessione esoneri dall'attività formativa		
		Riconoscimento CFP per apprendimento formale (dottorato di ricerca, master, corsi universitari con esame finale)		
		Concessione patrocinio gratuito ad iniziative di terzi		
		Riconoscimento titoli conseguiti all'estero		
	Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato	Individuazione del beneficiario di sovvenzioni, contributi ed esoneri dal pagamento della quota dell'Ordine	<ul style="list-style-type: none"> a) Assenza di criteri di selezione dei beneficiari b) Assenza di verifiche sul possesso dei requisiti di dei beneficiari c) Discrezionalità elevata della Commissione valutatrice 	BASSO
		Monitoraggio successivo alla concessione di sovvenzioni/contributi		
		Rendicontazione sovvenzioni/contributi		
		Erogazioni liberali ad enti/associazioni/Federazioni/Consulte/Comitati		

Area di rischio	Macro-Processo	Processo - Attività	Registro dei Rischi individuati	Stima del livello di rischio
INCARICHI E NOMINE A SOGGETTI INTERNI ALL'ORDINE	Affidamento incarichi esterni ai dipendenti e ai Consiglieri	Valutazione dell'oggetto e dei requisiti dell'incarico	a) Potenziali conflitti di interessi b) Meccanismi di verifica delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e inconferibilità poco efficienti	BASSO
		Valutazione compatibilità e conferibilità dell'incarico		
GESTIONE ECONOMICA DELL'ORDINE	Gestione delle entrate e delle spese	Rendicontazione quote iscrizione	a) Assenza di controlli sui flussi in entrata b) Assenza di controlli sui flussi in uscita c) Assenza di meccanismi di riduzione della spesa d) Assenza di un regolamento interno in materia	BASSO
		Rendicontazione finanziamenti/contributi esterni		
		Aggiornamento della contabilità		
	Approvazione del Bilancio (preventivo e consuntivo)	Predisposizione ad opera del tesoriere	a) Erronea previsione di spesa b) Approvazione senza rispettare i criteri contabili c) Erronea tenuta della contabilità	BASSO
		Approvazione ad opera del consiglio		
		Approvazione in assemblea		

Area di rischio	Macro-Processo	Processo - Attività	Registro dei Rischi individuati	Stima del livello di rischio
ULTERIORI ATTIVITA' PROPRIE DELL'ORDINE				
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Organizzazione eventi formativi in proprio	Programmazione attività formative, strutturazione didattica, individuazione docenti, <i>pricing</i> , individuazione sede, attribuzione CFP	a) Mancato o inappropriato rispetto dei regolamenti e Linee guida sulla strutturazione didattica degli eventi	MEDIO
		Gestione amministrativa dell'evento (verifica presenza, raccolta questionari di gradimento)	b) Inappropriata valutazione del prezzo dell'evento formativo	
		Organizzazione eventi in proprio con sponsor	c) Selezione del formatore inappropriata d) Conflitto di interessi del formatore e) Attribuzione impropria di crediti formativi professionali	
	Organizzazione eventi in partnership	Individuazione adeguato partner per la gestione dell'evento, strutturazione didattica, individuazione docenti, <i>pricing</i> , individuazione sede, attribuzione CFP	a) Non corretta analisi del partner b) Mancato o inappropriato rispetto dei regolamenti e Linee guida sulla strutturazione didattica degli eventi	MEDIO
Gestione amministrativa dell'evento (verifica presenza, raccolta questionari di gradimento)		c) Inappropriata valutazione del prezzo dell'evento formativo d) Selezione del formatore inappropriata		
Organizzazione eventi in partnership con sponsor		e) Conflitto di interessi del formatore f) Attribuzione impropria di crediti formativi professionali		
	Accreditamento degli eventi organizzati da Provider terzi	Verifica della qualità del programma, dei contenuti, del responsabile scientifico, dei relatori e di eventuali accordi di partnership e sponsorizzazione	a) Inadeguata valutazione degli eventi proposti b) Assenza di controllo sull'operato del provider	BASSO
PROVVEDIMENTI PROPRI DELL'ORDINE	Rilascio pareri di congruità dei compensi	Nomina Commissione Pareri di Congruità	a) Potenziale conflitto di interessi dei componenti della Commissione b) Regole di giudizio poco trasparenti	BASSO

Area di rischio	Macro-Processo	Processo - Attività	Registro dei Rischi individuati	Stima del livello di rischio	
		Valutazione istanza e rilascio del parere	<ul style="list-style-type: none"> c) Istruttoria lacunosa con conseguente valutazione erronea dei documenti a corredo dell'istanza d) Tendenza a favorire alcuni professionisti e) Scarsa trasparenza nei confronti del controinteressato 		
INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTI SU RICHIESTA DI TERZI	Individuazione iscritto/Consigliere per partecipazione commissioni, adunanze, gruppi esterni all'Ordine	Individuazione professionista tra gli iscritti all'albo (preferibilmente membri delle Commissioni dell'Ordine) o tra i Consiglieri	<ul style="list-style-type: none"> a) Assenza di meccanismi di verifica dei requisiti tecnici del professionista b) Scarsa trasparenza nella gestione della segnalazione 	BASSO	
		Eventuale ricerca mediante newsletter	<ul style="list-style-type: none"> c) Eccessiva discrezionalità del Consiglio d) Assenza di rotazione nelle segnalazioni 		
		Segnalazione del Consigliere Segretario al Consiglio	<ul style="list-style-type: none"> e) Meccanismi di verifica delle cause di esclusione e dei conflitti di interessi poco efficienti f) Canali di ricerca del professionista non ottimali 		
		Approvazione del Consiglio dell'Ordine			
	Terna collaudatori statici e tecnico amministrativi	Individuazione di 3 professionisti iscritti nell'elenco dei collaudatori statici individuazione di 3 professionisti negli elenchi regionali	<ul style="list-style-type: none"> a) Assenza di meccanismi di verifica dei requisiti del professionista b) Scarsa trasparenza nella gestione della segnalazione 		BASSO
		Verifica dell'assenza di cause di esclusione dalla segnalazione da parte della Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> c) Eccessiva discrezionalità del Consigliere Segretario d) Assenza di meccanismi di verifica dell'applicazione della rotazione 		
Designazione della terna da parte del Consigliere Segretario		<ul style="list-style-type: none"> e) Aggiornamento non tempestivo dell'elenco dei collaudatori 			

Area di rischio	Macro-Processo	Processo - Attività	Registro dei Rischi individuati	Stima del livello di rischio
		Approvazione da parte del Consiglio nel caso di richiesta di terna di collaudo statico da parte di Ente Pubblico		
	Professionista con competenze specifiche	Individuazione di 3 professionisti iscritti negli elenchi speciali istituiti dall'Ordine o attraverso ricerca mediante newsletter	<ul style="list-style-type: none"> a) Assenza di meccanismi di verifica dei requisiti del professionista b) Scarsa trasparenza nella gestione della segnalazione c) Eccessiva discrezionalità del Consigliere Segretario d) Assenza di meccanismi di verifica dell'applicazione della rotazione e) Aggiornamento non tempestivo degli elenchi speciali 	BASSO
		Designazione della terna da parte del Consigliere Segretario		
		Verifica assenza cause di esclusione dalla segnalazione		
ELEZIONI	Elezioni del Consiglio dell'Ordine	Indizione	<ul style="list-style-type: none"> a) Conflitto di interessi tra i componenti del seggio e i candidati b) Regolamentazione elettorale poco chiara c) Assenza di trasparenza delle procedure in sede elettorale 	BASSO
		Raccolta candidature		
		Costituzione seggi		
		Spoglio		
		Insediamiento		
ORGANIZZAZIONE EVENTI	Organizzazione Congresso Annuale	Proposta e organizzazione contenuti e delle tematiche	<ul style="list-style-type: none"> a) Assenza di controllo sulla gestione dell'evento 	BASSO
		Organizzazione logistica		

Trattamento del Rischio – Misure di prevenzione del rischio: identificazione e programmazione

L'Ordine, in seguito all'analisi sopra evidenziata, ha stabilito di adottare sia misure di prevenzione generali, sia misure di prevenzione specifiche, meglio delineate negli obiettivi strategici nelle sedute del 27 gennaio e del 10 febbraio u.s.

Di seguito vengono descritte le misure di carattere generale:

Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (dipendenti/Consiglieri/consulenti/collaboratori)

L'Ordine attribuisce essenziale importanza all'etica e all'integrità dei soggetti a qualsiasi titolo impegnati nella gestione e nell'organizzazione dell'ente. Pur nella consapevolezza della peculiare applicazione del D. Lgs. 165/2001 l'Ordine, in coerenza con il principio di proporzionalità e di semplificazione, procede all'applicazione delle misure in oggetto come di seguito specificato, chiarendo che tali misure si applicano ai dipendenti e, in quanto compatibili, ai Consiglieri, nonché ai consulenti e collaboratori.

- **ROTAZIONE STRAORDINARIA**

Fermo restando il disposto dell'art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e la delibera ANAC 215/2019, l'Ordine considerata la difficoltà organizzativa di ricevere tempestiva comunicazione dell'avvio del procedimento penale da parte del dipendente interessato, ritiene utile quale misura preventiva:

1. inserire nella futura documentazione di impiego (a partire dal bando di concorso) l'obbligo per il dipendente di comunicare all'Ordine l'avvio del procedimento penale a proprio carico, entro 15 giorni dalla scoperta del procedimento stesso;
2. inserire nella futura documentazione contrattuale con società di lavoro interinale pari obbligo, ovviamente riferito alle persone fisiche che dovessero essere individuate come lavoratori interinali;
3. organizzare una specifica sessione formativa per dipendenti/collaboratori in cui dare evidenza della misura e degli effetti collegati.

L'implementazione delle misure 1 e 2 è rimessa alla competenza del Consigliere Tesoriere congiuntamente con il Consigliere Segretario.

L'implementazione della misura 3 è rimessa alla competenza del RPCT e del Consiglio dell'Ordine.

- **CODICE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

Tra le misure di prevenzione della corruzione l'adozione del Codici di comportamento dei dipendenti riveste un ruolo fondamentale, costituendo lo strumento che, più di altri, si presta a regolare le condotte del personale, orientandole all'interesse pubblico.

Il vigente Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) individua un ventaglio molto ampio di principi di comportamento, divieti e obblighi dei dipendenti, compresi quelli concernenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Il Codice rappresenta la base giuridica di riferimento per i codici che devono essere adottati dalle singole amministrazioni, anche tenendo conto degli indirizzi e delle Linee guida emanate da ANAC. A tal proposito il PNA 2019 specifica che i Codici declinati a livello di singola amministrazione non devono contenere una generica ripetizione dei contenuti del Codice nazionale, bensì dettare una disciplina che, a partire da quella generale, diversifichi i doveri di

dipendenti e fornitori, in funzione delle specificità di ciascuna amministrazione, delle aree di competenza e delle diverse professionalità presenti. Inoltre deve essere formulato con estrema concretezza, in modo da consentire al dipendente di comprendere con facilità il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato nelle diverse situazioni critiche, individuando modelli comportamentali per i vari casi.

L'Ordine si è dotato di un Codice di comportamento per il personale dipendente, adottato una prima volta il 23 novembre 2015 recentemente aggiornato e implementato per meglio rispondere alle esigenze dell'ente in data 15 gennaio 2020.

Sin dal 2015, gli obblighi di condotta sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, nonché ai titolari di organi di indirizzo in quanto compatibili. Si rammenta che con specifico riguardo ai titolari di organi di indirizzo, il Codice di comportamento specifico si aggiunge al Codice Deontologico degli Ingegneri italiani del 2014.

Nel corso del 2021 seguendo le indicazioni contenute nelle recenti Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, l'Ordine procederà ad adeguare il Codice specifico dei propri dipendenti, nel quale confluiranno gli adeguamenti delle norme di comportamento alle peculiarità dell'ente e all'assetto normativo interno.

- **CONFLITTO DI INTERESSI (DIPENDENTE, CONSIGLIERE, CONSULENTE)**

Relativamente al conflitto di interessi, l'Ordine ha da sempre adottato un approccio preventivo focalizzato sulla individuazione e gestione della situazione di conflitto prima che si verifichi, sia specifica sia strutturale mediante il rispetto di norme quali l'astensione del dipendente, ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, l'esistenza e il rispetto del codice di comportamento generale e specifico, il divieto di pantouflage, l'autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali e l'affidamento di incarichi a consulenti ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Fatte salve le ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità che, ai sensi della vigente regolamentazione, rappresentano una competenza del RPCT, le altre ipotesi di conflitto di interessi sono individuate e dal Consiglio.

A tal riguardo si segnala che:

- con cadenza annuale, entro il 31 gennaio, il dipendente rilascia un aggiornamento di dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi; tale dichiarazione viene richiesta, acquisita e protocollata.
- in caso di conferimento della nomina di RUP, il Settore Amministrazione e Personale acquisisce e conserva la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse nel caso il RUP sia un dipendente; se il RUP è un Consigliere, l'acquisizione e la conservazione della dichiarazione viene verbalizzata e tenuta agli atti del Consiglio;
- relativamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di incompatibilità da parte dei Consiglieri dell'Ordine, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e con cadenza annuale. Il RPCT a tal riguardo fornirà idonea modulistica;
- in caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, la segretaria di competenza - prima del perfezionamento dell'accordo - fornisce al consulente/collaboratore un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse che preveda anche il dovere dell'interessato di comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il consulente/collaboratore deve procedere alla compilazione e rilascio prima del conferimento dell'incarico. La dichiarazione deve essere aggiornata con cadenza biennale in caso di accordi di durata. La segreteria è il soggetto competente a svolgere verifiche; il RPCT procede - sulla base del proprio piano di monitoraggio - a controlli a campione del rilascio di tali dichiarazioni;

- con cadenza annuale il RPCT, durante la propria relazione annuale al Consiglio, rinnova la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità.

Formazione

Nel corso del 2020 l'Ordine ha affidato ad un consulente esterno l'attività di formazione del personale sulle attività da porre in essere in materia di Anticorruzione e di Trasparenza.

Anche per l'anno 2021 l'Ordine si dota di un robusto programma di formazione (vedasi allegato 1) indirizzato in particolare ai dipendenti dell'Ordine e al RPCT dell'Ordine e ai Consiglieri.

In particolare ha individuato la necessità di incentrare l'attività formativa sui seguenti ambiti:

1. Codice degli appalti
2. Normativa in materia di accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato)
3. GDPR e AGID

Al fine di consolidare ulteriormente l'efficacia formativa, all'esito di ciascun evento formativo i partecipanti sono chiamati alla compilazione di un test di gradimento che includa l'efficacia formativa e l'utilità delle materie trattate, al fine di poter migliorare e meglio orientare nel corso degli anni l'attività formativa.

Rotazione Ordinaria

In ragione del numero limitato dei dipendenti, dell'infungibilità degli inquadramenti, della specializzazione e delle competenze, la misura della rotazione ordinaria del personale non è ritenuta misura utile per la prevenzione della corruzione.

Misure per la tutela del whistleblower (tutela del dipendente che segnala illeciti)

L'Ordine opera in conformità alla normativa di riferimento sul *whistleblowing* e al fine di gestire le segnalazioni dei dipendenti si dota della seguente procedura redatta sulla scorta delle indicazioni previste dalle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" di cui alla Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015:

- a) la segnalazione del dipendente, compilata nelle forme e secondo il Modello allegato al presente PTPCT (Allegato 2), deve essere indirizzata al RPCT e deve recare come oggetto "Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo 165/2001". Il Modello di segnalazione di condotte illecite viene anche inserito quale modello autonomo sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti - corruzione";
- b) la segnalazione viene gestita esclusivamente dal RPCT, il quale assicura la riservatezza e la confidenzialità inserendo la segnalazione in un proprio registro con sola annotazione della data di ricezione e di numero di protocollo e conserva in un armadio chiuso a chiave il registro, la segnalazione in originale e la documentazione accompagnatoria se esistente;
- c) il RPCT svolge l'istruttoria in conformità alle disposizioni normative in materia e adotta tutte le misure necessarie conseguenti alla segnalazione.

Il RPCT invia, con cadenza periodica e comunque non meno di una volta per anno, una comunicazione specifica a tutti i dipendenti per rammentargli l'esistenza dell'istituto del *whistleblowing* e la possibilità di farvi ricorso.

L'Ordine si riserva di disciplinare nel dettaglio mediante un apposito regolamento, le procedure e le modalità per la corretta gestione delle segnalazioni dei dipendenti.

Obiettivi strategici dell'Ordine per il contrasto alla corruzione: risultati raggiunti e misure da adottare nel triennio 2021 - 2023

L'Ordine, anche per il triennio 2021-2023 intende proseguire nel processo di conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione ulteriori e specifiche rispetto alle già evidenziate misure di carattere generale, in conformità agli obiettivi strategici che l'organo di indirizzo ha adottato con specifico riferimento all'area anticorruzione e trasparenza con del 27 gennaio e del 10 febbraio 2021.

Di seguito si sintetizzano i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2020 e le attività programmate per il prossimo triennio, suddivise per area:

AREA COMUNICAZIONE:

- Nuovo sito web dell'Ordine

È online il nuovo sito web istituzionale dell'Ordine, ora compatibile con le prescrizioni di Italia Login. In particolare è stata implementata la piattaforma PagoPA per la ricezione dei pagamenti da parte degli iscritti. Inoltre è stata resa più chiara e accessibile la sezione di Amministrazione Trasparente.

Nel corso del triennio 2021-2023 si proseguirà con le attività di implementazione del nuovo sito web ed in particolare SPID user experience, servizi ai cittadini accessibili online, OpenData e con l'adeguamento dei relativi contenuti ai sensi della normativa vigente.

AREA ORGANIZZAZIONE – Procedure e Regolamenti

- Regolamento opinamento parcelle

La Commissione Pareri di Congruità ha avviato nel corso del 2019 l'attività di verifica dei contenuti del regolamento vigente, che nel corso del 2020 ha subito un arresto a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha rallentato l'attività dell'Ordine.

Nel corso del 2021 sarà avviata l'attività di revisione e aggiornamento dello stesso, anche alla luce delle più recenti disposizioni normative in materia.

- Redazione procedure per la gestione degli affidamenti di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 50/2016

Con l'ausilio di un consulente esterno, la segreteria dell'Ordine è stata supportata mediante indicazioni operative nella gestione delle procedure di affidamento diretto.

Nel corso del 2021 verranno predisposte apposite Linee guida interne sulla gestione degli affidamenti diretti e delle procedure di gara.

- Redazione procedure per la gestione delle spese economali

Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 17.06.2020, ha deliberato un proprio "Regolamento del servizio economale".

- Redazione procedure per la gestione di rimborsi spese

Obiettivo rimandato al 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha rallentato l'attività dell'Ordine.

- Redazione procedure per l'erogazione della Formazione continua degli ingegneri
Obiettivo rimandato al 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha rallentato l'attività dell'Ordine.
- Aggiornamento Regolamento per la segnalazione di nominativi di iscritti all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a commissioni tecniche
Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 20.05.2020, ha proceduto ad una dettagliata revisione del Regolamento precedentemente vigente, tenendo conto peraltro, con riferimento alla designazione delle terne per i collaudi statici, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza, dell'introduzione dell'utilizzo dell'opzione "Terne e Commissioni / Sorteggi Terne-Commissioni Tecniche" del gestionale dell'Albo ISI powered by VISURA TINEXTA GROUP.
- Elaborazione del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine
Con l'ausilio di un consulente esterno, l'Ordine, nel corso del 2021 si doterà di un regolamento per l'amministrazione.
- Aggiornamento Regolamento per la richiesta del patrocinio dell'Ordine
Rilevata l'assenza di regole chiare e puntuali sull'adozione del provvedimento finale di concessione del patrocinio, l'Ordine nel corso del 2021 provvederà ad aggiornare il testo del regolamento al fine di rendere più chiaro e trasparente l'intero procedimento e prevenire possibili eventi corruttivi.

AREA ORGANIZZAZIONE – Gestione del Personale

- Reclutamento del personale
In data 09.09.2020 l'Ordine ha deliberato l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, per n. 1 posto nell'Area B, posizione economica B1, profilo professionale assistente amministrativo, C.C.N.L. Funzioni Centrali (già enti pubblici non economici) a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Segreteria dell'Ordine. Il relativo avviso è stato correttamente pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 81 del 16-10-2020.
A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'articolo 1, comma 9, lettera z) del D.P.C.M. 3.11.2020 poi confermato dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 3.12.2020, ha disposto la sospensione delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali e pubbliche fino al 15.1.2021. Pertanto l'attività di individuazione della nuova risorsa è momentaneamente sospesa.

Attività di controllo e monitoraggio

Il monitoraggio e il riesame periodico costituiscono una fase fondamentale del processo di gestione del rischio attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie. Monitoraggio e riesame sono due attività diverse anche se strettamente collegate. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del "Sistema di gestione del rischio".

Date le dimensioni dell'Ente l'attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione obbligatorie e specifiche è svolta costantemente dal RPCT, mediante un dialogo costante con il personale della

Segreteria. Quest'ultimo segnala ogni eventuale disfunzione del sistema, affinché si ponga tempestivo rimedio. Resta inteso che un concreto supporto all'attività di monitoraggio deriva poi dall'utilizzo della piattaforma di acquisizione e monitoraggio dei PTPCT messa a disposizione di ANAC che è stata utilizzata dal RPCT per la prima volta nel corso del 2020 e che si intende continuare ad adoperare nei prossimi anni.

Relativamente ai controlli sugli obblighi di trasparenza si segnala che, in assenza di OIV, il RPCT rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate da ANAC, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente e per assolvere tale attività pone in essere un costante controllo anche qualitativo sul livello di informazioni pubblicate.

Con riguardo infine al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che nella propria relazione annuale al Consiglio il RPCT offre indicazioni e spunti all'organo politico di indirizzo onde facilitare momenti di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione dell'ente. In considerazione dell'assenza di una funzione di audit interno e di OIV il riesame coinvolge il Consiglio oltre che il RPCT.

Sezione trasparenza

Con la legge n. 190 del 2012 la trasparenza amministrativa ha assunto una valenza chiave quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione e la cattiva amministrazione ed è divenuta principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione. La stretta relazione tra trasparenza e prevenzione del rischio corruttivo rende quindi necessaria una adeguata programmazione di tale misura nel PTPCT. Una delle principali novità introdotte dal d.lgs. n. 97/2016 è stata, infatti, la piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Pertanto, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non è più oggetto di un atto separato ma diventa parte integrante del Piano come "apposita sezione".

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni, caratteristica essenziale della sezione è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. In essa è presente uno schema in cui, per ciascun obbligo, sono espressamente indicati i nominativi dei soggetti e gli uffici responsabili di ognuna delle citate attività.

L'Ordine in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia ha provveduto ad aggiornare la Sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito istituzionale.

La presente Sezione va letta congiuntamente all'allegato n. 3 del presente PTPCT, cui integralmente ci si rimanda per la descrizione degli obblighi di trasparenza e dei soggetti responsabili.

OBIETTIVI

La presente Sezione ha ad oggetto le misure e le modalità che l'Ordine degli ingegneri di Verona adotta per l'implementazione ed il rispetto della normativa sulla trasparenza, con specifico riguardo alle misure organizzative, alla regolarità e tempestività dei flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti nell'adeguamento, le tempistiche per l'attuazione, le risorse dedicate e il regime dei controlli finalizzati a verificare l'esistenza e l'efficacia dei presidi posti in essere.

SOGGETTI COINVOLTI

La presente sezione si riporta integralmente a quanto già rappresentato nei precedenti paragrafi relativamente ai soggetti coinvolti, con le seguenti integrazioni che si rendono opportune per la peculiarità della misura della trasparenza.

- Segreteria dell'Ordine

I responsabili delle diverse aree di attività dell'Ordine sono tenuti alla formazione/reperimento, trasmissione e pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo lo Schema allegato (Schema degli obblighi di trasparenza 2021).

Nello specifico, le dipendenti dell'Ordine:

- Si adoperano per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi e per gli effetti della normativa vigente
- Si adoperano per garantire l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità, la conformità dei documenti pubblicati a quelli originali in possesso dell'Ordine, l'indicazione della provenienza e la riutilizzabilità
- Individuano, nella struttura del proprio ufficio, i singoli dipendenti incaricati di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione di propria competenza

I responsabili degli uffici collaborano attivamente e proattivamente con il RPCT e con i soggetti preposti all'adeguamento alla normativa nel reperimento dei dati obbligatori e/o da questi richiesti e sia nelle verifiche e controlli che questi è tenuto a fare. Le aree di attività coinvolte nell'attuazione della trasparenza sono:

- **Provider informatico e inserimento dati**

L'adeguamento alla normativa trasparenza, con particolare riguardo alla fase meramente materiale di inserimento dei dati, viene svolta per il tramite personale di segreteria con l'eventuale supporto di un provider informatico esterno. I rapporti con il provider esterno, in termini di coordinamento, disposizioni da impartire, controllo dell'attività e delle relative tempistiche di esecuzione, è di competenza della Dott.ssa Simonetta Grani.

PUBBLICAZIONE DATI E INIZIATIVE PER LA COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Il PTPCT, inclusivo della sezione trasparenza e, pertanto dello schema degli obblighi e dei responsabili, è pubblicato sul sito istituzionale, affinché vi possa essere visibilità e conoscibilità da parte di chiunque ne abbia interesse.

Ai fini della comunicazione delle iniziative di trasparenza, l'Ordine adotta inoltre le seguenti iniziative:

- Condivide la propria politica sulla trasparenza con i propri iscritti durante l'Assemblea annuale degli iscritti, illustrando le iniziative -anche organizzative- a supporto dell'obbligo;
- Contestualmente all'adozione del PTPCT e al fine di mettere tutti i dipendenti/collaboratori in grado di assolvere con consapevolezza agli obblighi, organizza un workshop interno finalizzato alla condivisione del PTPCT, sotto il profilo operativo, e degli obblighi di pubblicazione

MISURE ORGANIZZATIVE

- **Amministrazione trasparente**

La strutturazione della sezione "Amministrazione Trasparente" tiene conto delle peculiarità e specificità connesse alla natura, ruolo e funzioni istituzionali dell'Ordine, conformemente alle indicazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 – Allegato 1 e nella Delibera ANAC 1310/2016, avuto riguardo ai noti criteri dell'applicabilità e della compatibilità a Ordini e Collegi.

In merito alle modalità di popolamento della Sezione:

- in alcune circostanze, le informazioni vengono pubblicate mediante collegamento ipertestuale a documenti già presenti sul sito istituzionale;
- mediante il ricorso alle Banche dati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.lgs. 33/2013;
- I *link* a pagine, documenti e in genere gli atti vengono utilizzati nel rispetto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante "Linee

guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati” e della nuova normativa sulla protezione dei dati personali. A tal riguardo il titolare del trattamento può far leva, se ritenuto utile e/o necessario, sull’attività di supporto del proprio Data Protection Officer.

- Obblighi e adempimenti

Gli obblighi e gli adempimenti cui l’Ordine è tenuto ai sensi del D.lgs. 33/2013 sono contenuti e riportati nella tabella di cui all’Allegato 4 al presente Programma (Schema degli obblighi di Trasparenza 2021) che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. La tabella indica in maniera schematica l’obbligo di pubblicazione, il riferimento normativo, la sottosezione del sito amministrazione trasparente in cui deve essere inserito, il soggetto responsabile, nominativamente individuato, del reperimento/formazione del dato, della trasmissione e della pubblicazione e la tempistica di aggiornamento del dato.

- Monitoraggio e controllo dell’attuazione delle misure organizzative

Il RPCT pone in essere misure di controllo e di monitoraggio sull’attuazione degli obblighi previsti in tema di trasparenza, come sopra specificato.

Il RPCT con cadenza annuale rilascia l’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza, secondo le modalità e tempistiche richieste da ANAC: tale attestazione ha un valore di monitoraggio e costituisce un presidio di controllo annuale.

- Registro degli accessi

Nonostante non sia più obbligatorio, l’Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia mantiene costantemente aggiornato il “Registro degli accessi”, consistente nell’elenco anonimo delle richieste di accesso ricevute; per ciascuna richiesta è indicato l’oggetto e la data della richiesta, nonché il relativo esito con la data della risposta.

Per quanto riguarda le modalità di gestione delle richieste di accesso si rinvia all’apposito Regolamento approvato dal Consiglio dell’Ordine in data 13.12.2017.

ALLEGATI al PTPCT 2021-2023 DELL’ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VERONA

1. Piano formativo 2021-2023
2. Allegato “Modello Segnalazioni dipendente dell’Ordine”
3. Allegato “Schema degli obblighi di trasparenza 2021 – PTPCT 2021 - 2023”