

**Documento**

# ***CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE***

**Prestazioni da attuarsi**

**SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DELLA FRAZIONE DI VILLAFONTANA**

**Localizzazione Lavori**

Via della Pace sn – 37051 Bovolone (Vr)

**Stazione Appaltante**

COMUNE DI OPPEANO - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR) in qualità di Ente capofila dell'Accordo di programma tra i Comuni di Oppeano, Bovolone, Isola della Scala per la realizzazione della nuova scuola primaria nella frazione Villafontana, per conto del Comune di Bovolone.

  
Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Giovanni Spimpolo

## Indice

1.	Premessa.....	3
2.	Oggetto dell'appalto e servizi da svolgere.....	3
3.	Costo dell'intervento e onorario dell'incarico .....	4
4.	Modalità di svolgimento dell'incarico .....	5
5.	Direttore dei lavori .....	5
6.	Ufficio della Direzione Lavori.....	7
7.	Varianti in corso d'opera e modifiche contrattuali .....	7
8.	Durata del servizio .....	7
8.1.	Termini per le attività di direzione lavori .....	7
9.	Penali e Proroghe .....	8
10.	Forma e quantità degli elaborati .....	8
11.	Disciplina dei pagamenti .....	8
12.	Garanzia provvisoria .....	9
13.	Garanzia definitiva.....	9
14.	Tracciabilità dei flussi finanziari .....	9
15.	Obblighi specifici del Professionista.....	9
16.	Risoluzione e recesso del contratto .....	10
17.	Cessione del contratto e subappalto.....	11
18.	Responsabilità verso terzi .....	11
19.	Patto di Integrità .....	11
20.	Trattamento dei dati personali.....	12
21.	Responsabile Unico del Procedimento.....	12
22.	Riservatezza .....	12
23.	Controversie e foro competente.....	12
24.	Stipula del contratto ed oneri contrattuali.....	12

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE*****Affidamento di servizi tecnici di Direzione lavori relativi alla realizzazione della nuova scuola primaria della frazione di Villafontana . CUP (F59H18000260002)*****1. Premessa**

Oggetto dell'affidamento sono i servizi tecnici di Direzione lavori relativi all'intervento di direzione dei lavori per la realizzazione della nuova scuola primaria della frazione di Villafontana

*Tabella n. 1 – Individuazione dei lavori / cantieri*

<i>Intervento</i>	<i>n.</i>	<i>Lavori / cantieri</i>
Lavori di realizzazione della nuova scuola primaria della frazione di Villafontana	1	Lavori di realizzazione della nuova scuola primaria della frazione di Villafontana

Il corrispettivo stimato per tali attività professionali è pari a **Euro 66.450,95** comprensivi delle spese e dei compensi accessori, al netto di oneri contributivi e iva, come riportato nell'allegato determinazione dei corrispettivi a base di gara.

Con la partecipazione alla presente procedura, il concorrente accetta senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto alle progettazioni poste a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati. Qualunque implementazione delle stesse è compresa nelle attività oggetto della presente procedura e non dà in alcun modo luogo a compensazioni economiche.

Il presente Capitolato Tecnico Prestazionale stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra la Stazione Appaltante ed il soggetto esecutore, in relazione al servizio in oggetto.

**2. Oggetto dell'appalto e servizi da svolgere**

Oggetto della presente gara è l'affidamento di servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria come definiti dall'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento avverrà secondo i criteri previsti dall'articolato del già citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., denominato di seguito per comodità "Codice", ed alle linee guida ANAC n.1 emanate il 14/09/2016 n. 973.

Secondo quanto dettagliato nei paragrafi che seguono, i servizi richiesti riguardano:

i. DIREZIONE LAVORI:

- A1) direzione dei Lavori ai sensi art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e contabilità e misura dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., e direzione lavori generale;

I contenuti minimi dei servizi sono quelli previsti dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici.

Il professionista dovrà fornire tutta la documentazione necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie, ivi compresa quella per la Stazione Appaltante, oltre che su supporto informatico come meglio specificato nel seguito.

Le attività della Direzione Lavori relative al coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, dovranno essere espletate secondo le prescrizioni indicate nell'art. 101 del Codice, linee guida ANAC che disciplinano tali attività, nonché di tutte le leggi e le norme di vigenti in materia e ogni altra attività prevista nel presente capitolato. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il Direttore lavori generale dovrà adottare tutti i

provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del Gruppo di Lavoro. In fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere la funzione di coordinamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante e dovrà partecipare alle riunioni che si terranno presso gli uffici della Stazione Appaltante, oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso le aree e l'immobile di cui alla presente gara.

In considerazione delle dimensioni, della complessità e della articolazione dei cantieri da attuarsi, nonché della necessità che la sua realizzazione avvenga in tempi quanto più contenuti possibile, la Stazione Appaltante si potrà avvalere di una struttura in grado di fornire il supporto tecnico e organizzativo necessario per la verifica dei servizi affidati con la presente gara.

Al riguardo, l'operatore economico dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

Il servizio richiesto riguarda - nell'ambito delle prestazioni descritte - tutto quanto necessario allo sviluppo ed all'approfondimento delle Progettazioni dei lavori già redatte ed allegato alla documentazione di gara, per la piena ed immediata cantierabilità delle opere, oltre a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del cantiere per la Direzione dei Lavori.

In ordine ai lavori oggetto del presente appalto, il RUP si riserva inoltre la facoltà di avvalersi di eventuale supporto di personale tecnico specializzato in possesso di specifiche competenze coerenti con gli interventi da attuarsi, con il quale la Direzione lavori dovrà necessariamente coordinarsi.

### 3. Costo dell'intervento e onorario dell'incarico

L'importo complessivo stimato dei lavori oggetto dei servizi di appalto ammonta ad Euro 2.180.000,00 iva e cassa previdenziale esclusa, così ripartiti:

Tabella n. 1 – Importo dei lavori / cantieri

<i>Intervento</i>	<i>n.</i>	<i>Lavori cantieri</i>	<i>Importo lavori iva esclusa</i>	<i>Importo lavori iva esclusa per ID opere</i>	<i>categoria</i>	<i>destinazione funzionale</i>
Lavori di realizzazione della nuova scuola primaria della frazione di Villafontana	1	Lotto unico	€ 2.180.000,00	€ 1.468.330,84 € 621.425,16 € 90.245,00	Edilizia Impianti Sottoservizi (acqu. + fognat.)	Scuola primaria
<i>Totale</i>			€ 2.180.000,00	€ 2.180.000,00		

Tale valore corrisponde al costo complessivo previsto delle opere (lavori e oneri sicurezza), al netto delle somme a disposizione della Stazione Appaltante (impredisti, oneri fiscali, oneri per prestazioni professionali, spese tecniche di progettazione e collaudo ecc).

Con riferimento alla stima del costo dei lavori sopra riportato è stato possibile procedere alla

determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi di cui al presente appalto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e dal decreto del Ministero della Giustizia, di concerto con il MIT del 17/06/2016.

Ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice, i corrispettivi delle prestazioni poste a base di gara, determinati in base al

D.M. 17/06/2016, ammontano a complessivi **Euro 66.450,95** comprensivi delle spese e dei compensi accessori, al netto di oneri contributivi e iva, come riportato nell'allegato Determinazione dei corrispettivi a base di gara e riepilogato nella seguente tabella:

*Tabella n. 2 – Determinazione dei corrispettivi per codice ID-Opere*

CALCOLO CORRISPETTIVI DIREZIONE LAVORI					DIREZIONE LAVORI - DL				
					1	2	3	4	5
categoria	destinazione funzionale		%	importo lavoro categoria ID	Importo compenso da DM 17/6/2016	Importo spese da DM 17/6/2016	Riduzione % spese Stazione Appaltante	Importo spese ridotto da DM 17/6/2016	Importo compenso a base di gara
Edilizia	Opere edili		67,39%	€ 1.468.330,84	€ 41.430,14	€ 10.236,27	70,83%	€ 2.985,92	€ 44.416,06
Impianti	Impianti		28,51%	€ 621.425,16	€ 16.561,77	€ 4.140,44	70,83%	€ 1.207,77	€ 17.769,54
IIdraulica	Acquedotti e fognature		4,10%	€ 90.244,00	€ 3.975,10	€ 993,78	70,83%	€ 290,25	€ 4.265,35
		<b>Totali</b>	<b>100%</b>	<b>€ 2.180.000,00</b>	<b>€ 61.967,01</b>	<b>€ 15.371,49</b>	<b>70,83%</b>	<b>€ 4.483,94</b>	<b>€ 66.450,95</b>

Tali importi sono da intendersi remunerativi di ogni attività. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

#### 4. Modalità di svolgimento dell'incarico

La Stazione Appaltante fornirà all'aggiudicatario dell'appalto, tutti gli elaborati dei Progetti di lavori in formato editabile. Sulla base di detta documentazione il professionista dovrà dare avvio alla propria attività di appalto proponendo soluzioni che tengano conto delle esigenze della Stazione Appaltante in coerenza con le progettazioni già redatte poste a base di gara. La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento del servizio. Qualora non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dall'incaricato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

#### 5. Direttore dei lavori

Il Direttore dei lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione degli interventi affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità ai progetti e ai contratti. Egli provvede agli accertamenti in corso d'opera, alla misurazione e alla contabilizzazione delle parti d'opera eseguite.

Il Direttore dei lavori interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il Direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al Direttore dei lavori fanno carico

tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- ✓ curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- ✓ provvedere alla segnalazione al Responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice degli Appalti (subappalto);
- ✓ redigere il verbale stato di fatto dell'area di cantiere e proprietà limitrofe (in contraddittorio), i verbali di inizio, sospensione e ripresa dei lavori e tutti gli altri verbali previsti dalla norma;
- ✓ illustrare il progetto esecutivo ed i particolari costruttivi alle ditte appaltatrici;
- ✓ verificare i tracciamenti;
- ✓ verificare l'avvenuto deposito della denuncia ex L.1086/71 secondo le leggi e i regolamenti vigenti nella Regione del Veneto;
- ✓ effettuare sopralluoghi e visite periodiche (anche su richiesta della committenza) a cadenza variabile a seconda delle fasi di lavoro;
- ✓ fornire assistenza giornaliera ove richiesta dalla committenza;
- ✓ compilare il giornale di cantiere;
- ✓ redigere eventuali ordini di servizio;
- ✓ definire e concordare eventuali nuovi prezzi;
- ✓ definire e redigere le eventuali varianti in corso d'opera ovvero le eventuali modifiche contrattuali e gli atti di sottomissione nei casi previsti dalla normativa vigente;
- ✓ effettuare le prove funzionali degli impianti;
- ✓ depositare la relazione a struttura ultimata ex L.1086/71 secondo le leggi e i regolamenti e le modalità vigenti nella Regione del Veneto;
- ✓ acquisire le certificazioni di conformità degli impianti;
- ✓ provvedere alla liquidazione dei lavori;
- ✓ fornire la propria assistenza e collaborazione ai soggetti incaricati del collaudo;
- ✓ provvedere a tutte le pratiche amministrative per l'allaccio ai sottoservizi (reti tecnologiche);
- ✓ redigere le planimetrie con individuazione punto di consegna, opere da realizzare;
- ✓ redigere le relazioni tecniche;

- ✓ effettuare le domande di allaccio;
- ✓ occuparsi del coordinamento con i tecnici degli Enti gestori;
- ✓ approvare i bollettini opere in economia;
- ✓ misurare i lavori in contraddittorio con le imprese esecutrici;
- ✓ redigere i S.A.L. e i relativi certificati di pagamento;
- ✓ redigere il quadro economico delle eventuali varianti in corso d'opera, delle modifiche contrattuali e a consuntivo;
- ✓ effettuare il confronto importi di appalto-contratto-consuntivo e i relativi quadri di raffronto;
- ✓ redige il certificato di agibilità o di ogni altra documentazione equivalente, con cui assevera l'agibilità, la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità risparmio energetico dell'edificio e degli impianti, oltre che la conformità dell'opera al progetto approvato.

Il Direttore dei lavori impartisce inoltre tutte le disposizioni che ritiene necessarie per il corretto avanzamento del lavoro nei tempi stabiliti e con le eventuali esigenze sia degli utilizzatori sia di altri eventuali appalti con i quali vi fosse interferenza esecutiva.

Si precisa che, il Direttore dei lavori, dovrà assicurare una presenza in cantiere assidua e in caso di urgenze e/o varie esigenze una disponibilità nel raggiungere lo stesso in tempi tecnici.

Al termine dei lavori eseguiti, l'incaricato dovrà raccogliere tutta la documentazione e tutte le certificazioni che devono essere prodotte dalle Ditte Appaltatrici necessarie per i collaudi tecnico impiantistici e per l'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni (esempio CPI Vigili del Fuoco, ecc.).

L'incarico di Direttore dei Lavori verrà svolto in ottemperanza agli artt. 101 comma 3 e 111 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e secondo le modalità previste dagli artt. da 178 a 210 del D.P.R. 207 del 2010.

## 6. Ufficio della Direzione Lavori

L'ufficio della Direzione Lavori dovrà comprendere almeno le seguenti figure professionali:

N.	Ruolo
1	<p style="text-align: center;">(prestazione principale) <b>Direttore Lavori</b></p> <p>e</p> <p style="text-align: center;"><b>Coordinatore dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche</b></p>

## 7. Varianti in corso d'opera e modifiche contrattuali

La progettazione di varianti e modifiche contrattuali, da redigersi durante il corso dei lavori e la relativa direzione dei lavori sono escluse dal presente affidamento.

L'affidamento di tale incarico, comprensivo della correlata direzione lavori, potrà essere conferito esclusivamente mediante stipula di apposito atto aggiuntivo. In tale caso la progettazione sarà compensata per la sola fase esecutiva. Il compenso per la progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà calcolato solo sulla quota dell'importo lavori eccedente quello contrattuale ed agli stessi patti e condizioni previste per il contratto originario.

## 8. Durata del servizio

### 8.1. Termini per le attività di direzione lavori

I termini per l'esecuzione dei servizi di direzione e contabilità dei lavori, sono definiti secondo quanto di seguito specificato:

- ✓ L'incarico di direzione lavori decorrerà dalla data di comunicazione scritta da parte del RUP e si concluderà con l'approvazione del collaudo dei lavori e delle altre attività previste nella presente procedura fino al

rilascio dell'agibilità e di ogni altro adempimento necessario alla messa in esercizio delle attività previste nei vari immobili e delle proroghe dei lavori.

## 9. Penali e Proroghe

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto stesso.

Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti.

L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto della Stazione Appaltante al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del Professionista né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte della Stazione Appaltante o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal R.U.P., non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, con nota del Direttore della Stazione Appaltante potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Professionista al R.U.P., prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

## 10. Forma e quantità degli elaborati

La produzione, il trasferimento e la condivisione dei contenuti dei documenti inerenti le prestazioni di cui al presente appalto avverrà attraverso supporti informativi digitali, pur permanendo la prevalenza contrattuale della documentazione consegnata con formattazione PDF corredati da "firma digitale" di tutti gli elaborati oggetto dell'incarico.

Il professionista dovrà inoltre consegnare almeno:

- a) disegni: tre copie su carta, firmate dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; una copia su adeguato supporto informatico (Autocad o compatibile); ed in formato pdf comprensivo delle firme e timbri professionali (as-building);
- b) relazioni: una copia su carta, non fascicolata; tre copie su carta, adeguatamente fascicolate, firmate dal Progettista; una copia su adeguato supporto informatico (word o compatibile) e in formato pdf comprensivo delle firme e timbri professionali;
- c) Cronoprogramma generale di realizzazione delle opere: copie come per a); supporto informatico MS Project o similare e in formato pdf comprensivo delle firme e timbri professionali;
- d) Quanto sopra oltre ad ogni altro elaborato necessario per acquisire tutti i pareri e le



autorizzazioni previste.

Ove necessario il professionista dovrà consegnare anche in formato cartaceo tutti gli ulteriori elaborati necessari per acquisire i pareri e le autorizzazioni richieste.

#### **11. Disciplina dei pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato nel seguente modo: DIREZIONE LAVORI E ULTERIORI ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA FINE LAVORI

- in corrispondenza di ogni emissione di S.A.L. in proporzione all'esecuzione dei lavori fino alla concorrenza massima dell'80 %.
- saldo dopo il collaudo tecnico amministrativo dei lavori e comunque dopo l'emissione del certificato di agibilità dei lavori ed ogni attività connessa.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di non dar corso alla fase realizzativa dei progetti posti a base di gara non procedendo pertanto con l'incarico di direzione lavori e, per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio se non le competenze effettivamente rese e maturate per le attività svolte fino a quel momento. È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte della Stazione Appaltante.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali. Per attività non svolte per ragioni di opportunità a su esplicita richiesta del RUP non si procederà alla liquidazione della relativa quota parte della notula professionale, per tale quota è esclusa qualunque forma di indennizzo da parte della Stazione Appaltante.

#### **12. Garanzia provvisoria**

Si rinvia a quanto espressamente previsto nella lettera di invito.

#### **13. Garanzia definitiva**

Si rinvia a quanto espressamente previsto nella lettera di invito.

#### **14. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, il Professionista dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il Professionista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Professionista dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il Professionista dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 co. 9 della legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il

cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per il Professionista nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

#### **15. Obblighi specifici del Professionista**

Il Professionista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Professionista si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- ✓ comunicare alla Stazione Appaltante ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ✓ organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
- ✓ eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- ✓ a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- ✓ a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo la Stazione Appaltante ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- ✓ a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti gli elaborati prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Professionista. Tali oneri specifici e responsabilità s'intendono compensati nel corrispettivo contrattuale. A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l'ingerenza della Stazione Appaltante nelle prestazioni affidate al Professionista nella realizzazione delle opere non esime la piena responsabilità del Professionista incaricato circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopraccitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- ✓ gli oneri di cancelleria;
- ✓ gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (PEC, corriere, telefoni, fax);
- ✓ gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;

- ✓ gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il Professionista con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dei lavori, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

#### **16. Risoluzione e recesso del contratto**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento / piano / fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici).
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) cessione anche parziale del contratto;
- g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- i) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile;
- j) ogni altra causa prevista negli altri documenti di gara.

La risoluzione in tali casi opera allorché la Stazione Appaltante comunichi per iscritto a mezzo pec al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione Appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per le attività di direzione lavori, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento di avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto al Professionista per le prestazioni rese.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

### **17. Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto assoluto divieto al Professionista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 31, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario dei servizi di cui al presente Capitolato, può avvalersi del subappalto esclusivamente nei limiti e nel rispetto degli artt. 31 comma 8 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

### **18. Responsabilità verso terzi**

Il Professionista solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **19. Patto di Integrità**

Il Professionista, con la partecipazione alla gara, ha dichiarato di conoscere e si è impegnato ad accettare e a rispettare i seguenti accordi multilaterali, ai quali anche la Stazione appaltante ha aderito:

- protocollo di legalità sottoscritto a Venezia in data 07.09.2015 tra i Prefetti del Veneto, il Presidente della Regione del Veneto, il Presidente dell'Unione delle Province del Veneto e il Presidente dell'ANCI Veneto, al quale questo Comune ha aderito ufficialmente con D.G.C. n. 103 del 12.09.2017 e nuovamente riproposto e sottoscritto in data 17.09.2019, con gli opportuni aggiornamenti e integrazioni

Il protocollo di cui sopra costituisce parte integrante del presente Capitolato e del successivo contratto di incarico anche se non materialmente allegato.

### **20. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 la Stazione Appaltante, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **21. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente.

La Stazione Appaltante indicherà altresì il nominativo di un sostituto del Responsabile del Procedimento per le ipotesi di impedimento o di assenza.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- a) seguire lo svolgimento dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) controllare ed attestare la corrispondenza con l'Offerta del numero e qualifica delle persone impiegate dal soggetto Aggiudicatario del servizio e la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- c) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei lavori, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate. Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile del

Procedimento avrà diritto in qualsiasi momento ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto Aggiudicatario del servizio svolge la sua attività.

La presenza del personale della Stazione Appaltante, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei lavori ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

## **22. Riservatezza**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie. L'Aggiudicatario s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della Stazione Appaltante, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

## **23. Controversie e foro competente**

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Verona.

## **24. Stipula del contratto ed oneri contrattuali**

Il contratto sarà formalizzato e gestito dal Comune di Oppeano. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.