

**Diario delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale Assistente Amministrativo, CCNL Comparto Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici non Economici).**

La Commissione giudicatrice

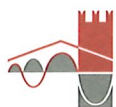
Visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale Assistente Amministrativo, CCNL Comparto Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici non Economici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 81 del 16-10-2020;

Visto il regio decreto 23 Ottobre 1925, n. 2537;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021;

Ritenuta l'opportunità di procedere allo svolgimento delle prove scritte contemporaneamente su un'unica sede di idonea capacità, con dilazione degli orari di svolgimento delle prove al fine di perseguire un migliore contenimento del rischio sanitario;

Visto quanto disposto dal decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;



Visto quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale Assistente Amministrativo, CCNL Comparto Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici non Economici);

Ritenuta la necessità di stabilire, come previsto dall'art. 7 del bando del concorso, le date, gli orari e la sede di svolgimento delle prove scritte e delle procedure identificative preliminari alle stesse

dispone

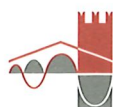
Art. 1

#### Diario delle prove scritte

Le prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale Assistente Amministrativo, CCNL Comparto Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici non Economici), e le procedure identificative si svolgeranno nella data, negli orari, nella sede e con le modalità di seguito indicate.

Le prove scritte del concorso avranno luogo il **giorno 20 luglio 2021** presso il Dipartimento di Informatica - Università di Verona - Palazzo Ca' Vignal 2 Strada le Grazie, 15 Verona, con ingresso nelle sale di esame secondo le seguenti modalità e orari:

- ore 9.30 – Convocazione dei candidati i cui cognomi sono compresi tra le lettere A e F;
- dalle ore 10 alle ore 10.45 – Svolgimento della prova scritta per i candidati i cui cognomi sono compresi tra le lettere A e F;



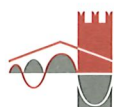
- ore 11.00 – *sanificazione delle aule;*
- ore 11.30 - Convocazione dei candidati i cui cognomi sono compresi tra le lettere G e Z;
- - dalle ore 12.00 alle ore 12.45 – Svolgimento della prova scritta per i candidati i cui cognomi sono compresi tra le lettere G e Z;
- ore 13.00 – *sanificazione delle aule;*
- ore 14.00 – Svolgimento della prova pratica per i candidati i cui cognomi sono compresi tra le lettere A e F;
- ore 15.00 – *sanificazione delle aule;*
- ore 15.30 – Svolgimento della prova pratica per i candidati i cui cognomi sono compresi tra le lettere G e Z.

## Art. 2

### Modalità operative

Le modalità operative di svolgimento delle prove sono le seguenti:

- 1) l'accesso dei candidati all'area concorsuale avviene evitando ogni assembramento, nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale posizionata in loco, con modalità a senso unico;
- 2) ciascun candidato accede all'area concorsuale indossando un dispositivo di protezione individuale facciale (mascherina) per tutta la durata di permanenza presso il sito; l'Amministrazione fornisce a ciascun candidato mascherine FFP2, da indossarsi per tutto il periodo di permanenza presso l'area concorsuale;
- 3) ciascun candidato si presenta presso le aree concorsuali da solo e senza alcun tipo di bagaglio, salvi gli effetti personali indispensabili;
- 4) l'identificazione dei candidati avviene mediante esibizione da parte degli stessi un documento di riconoscimento in corso di validità;



5) ciascun candidato, al momento dell'accesso alle aree concorsuali esibisce al personale incaricato un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore;

6) ciascun candidato, in occasione di ogni accesso presso l'area concorsuale, consegna al personale addetto una autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, riguardante l'assenza di sintomi influenzali in atto, la mancata conoscenza di essere positivo al COVID e la circostanza di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e di non essere stato a contatto con persone positive al COVID nei quattordici giorni precedenti; i candidati che attestano, nelle forme previste dalla legge, di essere stati vaccinati (con ciclo completo) e quelli che producono certificazione di avvenuta guarigione dal Sars-Cov2, sono esonerati dalla presentazione della predetta autodichiarazione;

7) a ciascun candidato, al momento di ogni accesso presso l'area concorsuale, viene effettuata la misurazione della temperatura corporea mediante apposita strumentazione;

8) ai candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, sono messe a disposizione soluzioni idroalcoliche igienizzanti e forniti fogli e penne monouso;

9) per l'intera durata delle prove scritte:

- non possono essere consumati alimenti solidi, mentre è consentito l'uso di bevande;

- non è consentito l'uso del telefono cellulare, che deve essere mantenuto spento;





- non è consentito l'uso del telefono cellulare, che deve essere mantenuto spento;
- non è ammessa alcuna comunicazione verbale con gli altri concorrenti;
- non è consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

### Art. 3

#### Esclusione

Costituiscono causa di esclusione dal concorso le seguenti circostanze: a) non indossare la mascherina protettiva, secondo le modalità specificate all'art. 2; b) presentare una temperatura corporea superiore a 37,5 C° al momento della misurazione; c) non esibire i referti di cui all'art 2, n. 5); d) non consegnare le autodichiarazioni previste dall'art. 2, n. 6), ovvero indicare in esse la positività delle relative condizioni; e) la violazione delle prescrizioni di cui al precedente art. 2, n. 9). I provvedimenti di esclusione sono adottati dalla Commissione.

Verona, 18 giugno 2021

Il Presidente della Commissione

Avvocato Mauro Regis  
