

**Verona**

Agli Ordini e Collegi professionali

e p.c.

Alla Direzione Regionale del Veneto

Settore Servizi

Ufficio Servizi Catastali, Cartografici e di

Pubblicità Immobiliare

**Allegati: modelli**

***OGGETTO: Nuova procedura di prenotazione appuntamenti (CUP integrato) per servizi catastali presso gli Uffici Provinciali Territorio.***

Come comunicato dalla Direzione Regionale del Veneto a decorrere dal 4 ottobre 2021 sarà attivata una nuova procedura online di prenotazione unica degli appuntamenti (CUP integrato), che consentirà di accedere sia ai servizi catastali e ipotecari che a quelli fiscali.

Come indicato, a partire da tale data **i servizi catastali** attivati e prenotabili tramite l'indirizzo <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>, saranno i seguenti:

1. Assistenza telefonica all'utenza professionale catasto fabbricati;
2. Assistenza telefonica all'utenza professionale catasto terreni;
3. Consultazione atti cartacei catasto fabbricati;
4. Consultazione atti cartacei catasto terreni;
5. Consultazioni catastali informatizzate;
6. Presentazione e Assistenza domande di volture catastali.

Tutti servizi già attivi presso l'Ufficio, anche se per alcuni cambiano ora le modalità di prenotazione ed assistenza.

### **1. Assistenza telefonica all'utenza professionale catasto fabbricati**

Il servizio è attivo nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00. In tale servizio sono prenotabili consulenze e richieste relative alla procedura **DOCFA** e all'**accertamento catastale** e istanze fabbricati. In fase di prenotazione al fine di indirizzare correttamente la consulenza è necessario indicare nel **campo NOTE** gli elementi utili relativi alla consulenza.

Nel giorno e all'incirca nell'ora stabilita, l'utente verrà contattato telefonicamente al numero indicato nella prenotazione con chiamata con "numero privato" o con il numero 045 8674.

### **2. Assistenza telefonica all'utenza professionale catasto terreni**

Il servizio è attivo nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00. In tale servizio sono prenotabili consulenze e richieste relative alla procedura **PREGEO**, estratti di mappa, variazioni colturali e istanze terreni. In fase di prenotazione al fine di indirizzare correttamente la consulenza è necessario indicare nel **campo NOTE** gli elementi utili relativi alla consulenza.

Nel giorno e all'incirca nell'ora stabilita, l'utente verrà contattato telefonicamente al numero indicato nella prenotazione con chiamata con "numero privato" o con il numero 045 8674.

### **3. Consultazione atti cartacei catasto fabbricati**

Il servizio è attivo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:30. In tale servizio sono prenotabili le consultazioni cartacee del catasto fabbricati (buste Mod. 58, canapine). In fase di prenotazione al fine di fornire correttamente la consultazione è necessario indicare nel **campo NOTE** gli elementi utili relativi al reperimento del materiale cartaceo (Comune, fg., mapp., sub., partita, n° Mod.58): la mancata indicazione non consentirà la consultazione.

Si ricorda che prima di iniziare la consultazione deve essere consegnato allo sportello il modello richiesto compilato, datato e firmato, eventuali deleghe e copia del documento del delegante. I modelli richiesti sono i seguenti:

- **Buste Mod. 58:**
  - per la visione: è necessario compilare il modello 8T e il modello 19/T, con allegata eventuale delega firmata in originale e copia documento del delegante (nel caso di

società anche documento o autocertificazione che attesti la rappresentanza legale del delegante) - (costo 5,00 € tributi catastali per i 30 minuti prenotati);

- per la richiesta di copie di planimetrie di stadio superato non informatizzate (rilasciabili solo come certificato), è necessario compilare il Mod. 8/T-c, il modello 19/T (con specificata la motivazione), con allegata eventuale **delega in originale** e copia documento del delegante (nel caso di società anche documento che attesti la rappresentanza legale) - (costo 16,00 € tributi catastali + 16,00 € imposta di bollo);
- richiesta di copia di altra documentazione contenuta nella busta: il rilascio va valutato in funzione della tipologia di documento ed è rilasciabile solo ai sensi della L241/90 ed è soggetto a rimborso costi (costo da determinare in funzione della documentazione richiesta e il rilascio potrà avvenire solo in differita);
- **Fogli di mappa, canapine, abbozzi ...**
  - presa visione: è necessario compilare il Mod. 8/T (costo 5,00 € tributi catastali).

#### **4. Consultazione atti cartacei catasto terreni**

Il servizio è attivo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:30. In tale servizio sono prenotabili le consultazioni cartacee del catasto terreni (tipi mappali, tipi di frazionamento, mappe, canapine). Si ricorda che la conservazione dei tipi è in un archivio decentrato e che pertanto è raccomandato **prenotare** con una mail, compilando il modello allegato (**prenotazione tipi**), il tipo che si vuole consultare. Dopo aver ricevuto l'esito della ricerca, l'Ufficio comunicherà nella mail indicata l'esito della ricerca e potrà essere prenotata la consultazione.

In fase di prenotazione al fine di fornire correttamente la consultazione è necessario indicare nel **campo NOTE** gli elementi utili relativi al reperimento del materiale da consultare.

Si ricorda che prima di iniziare la consultazione deve essere consegnato allo sportello il modello richiesto compilato, datato e firmato, eventuali deleghe e copia del documento del delegante. I modelli richiesti sono i seguenti:

- **Tipi mappali e frazionamenti:**
  - per la visione: è necessario compilare il modello 8/T - (costo 5,00 € tributi catastali per i 30 minuti prenotati);

- per la richiesta di copie (rilasciabili solo come certificato), è necessario compilare il Mod. 8/T-c, - (costo 16,00 € tributi catastali + 16,00 € imposta di bollo ogni quattro facciate);
- **Fogli di mappa, canapine, ...**
  - presa visione: è necessario compilare il Mod. 8/T (costo 5,00 € tributi catastali).

Si ricorda che la richiesta dei libretti delle misure, va richiesta tramite Sister. Nel caso di protocollo non trovato, richiedere con mail all'ufficio indicazioni sul corretto protocollo da richiedere (a volte in visura appare il protocollo di approvazione invece di quello di presentazione). I libretti delle misure sono richiedibili solo per tipi presentati e approvati secondo la circolare 2/1988.

## **5. Consultazioni catastali informatizzate**

Il servizio è attivo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30. In tale servizio sono prenotabili le visure da banca dati informatizzata, i certificati catastali, la consultazione di partitari, le visure di planimetrie di stadi superati informatizzate.

Si ricorda che prima di iniziare la consultazione deve essere consegnato allo sportello i modelli richiesti compilati, datati e firmati, eventuali deleghe e copia del documento del delegante. I modelli richiesti sono i seguenti:

- per le visure da banca dati informatizzata (escluse le planimetrie) e la consultazione di partitari: Mod. 8/T;
- per le planimetrie: Mod. 8/T ed eventuale delega (Mod. 12T) e copia del documento del delegante. Se la delega è rilasciata da un notaio, nella delega deve essere dichiarato il conferimento dell'incarico di stipula di un atto immobiliare;
- per i certificati: Mod. 8/T-c;
- per planimetrie di stadi superati informatizzate: Mod. 8/T, eventuale delega (Mod. 12T) e copia del documento del delegante, Mod. 19/T (con specificata la motivazione).

**Si raccomanda, quando possibile, di privilegiare l'utilizzo del portale *Sister* per le consultazioni informatizzate.**

## 6. Presentazione e Assistenza domande di volture catastali

Il servizio è attivo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30. In tale servizio sono prenotabili la presentazione di Domande di Volture e assistenza nella compilazione.

Le Domande di Volture **diverse** da successione, riunione di usufrutto o riunione del diritto di abitazione, è preferibile che siano presentate con modalità telematica, perché generalmente richiedono un approfondimento maggiore.

**Si raccomanda comunque, quando possibile e per tutti i tipi di volture, di privilegiare la trasmissione telematica per *pec*.**

Si ribadisce che le richieste, in cui è previsto il **MOD. 19/T**, **devono contenere adeguate ed esplicite motivazioni**. La motivazione, in particolare, deve riguardare un interesse legittimo (diretto, concreto, attuale) e fare riferimento, ad esempio, a profili urbanistici ed edilizi stabiliti a livello comunale o regionale, ovvero ad attività di carattere peritale finalizzate all'individuazione di particolari profili civilistici, mirati a definire questioni contenziose, tali per cui risulta necessario ricostruire la storia grafica di ciascuna unità immobiliare.

Si ricorda inoltre che presso gli sportelli prenotati, prima di iniziare la consultazione, il richiedente **deve consegnare i modelli di richiesta compilati e sottoscritti in originale, completi laddove occorra dei previsti allegati** (ad esempio delega e copia documento del delegante). Inoltre, nel caso di richiesta di planimetria per stipula notarile da parte del Notaio o suo delegato, oltre alla copia dei relativi documenti di identità deve essere apposta nella delega allegata e sottoscritta in originale dal Notaio, la seguente dichiarazione: *“la presente richiesta è finalizzata alla stipula di un atto notarile relativamente all’immobile identificato al CEU al Comune di xxx - foglio xxx- mappale xyy,- sub xyz)”*.

Cordiali saluti.

Il Capo Area (\*)  
Leonardo Gallo  
Firmato digitalmente

(\*) firma su delega del Direttore Provinciale  
Daniele Mariani

*L' originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.*