



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Provincia di Verona

Via Vittorio Veneto, 4 37045 Isola della Scala (VR)

tel. Centralino 045 6631911 fax 045 6630170

www.comune.isoladellascale.vr.it

info@comune.isoladellascale.vr.it - PEC: isoladellascale@cert.ip-veneto.net

Prot. n. **5743**

del **22/03/2022**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)
POSTO DI “ASSISTENTE TECNICO”
CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALLA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO –
ATTIVITÀ ECONOMICHE/PRODUTTIVE**

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21/02/2022, esecutiva, di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022- 2024;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16/03/2022;

Visto il D.L. n. 44/2021, convertito dalla Legge n. 76/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

In esecuzione della propria determinazione n. 103 del 21/03/2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico da assegnare alla Direzione Programmazione e Governo del Territorio – Attività Economiche/Produttive, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Funzioni Locali, tempo pieno (36 ore) e indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Descrizione del contenuto professionale del profilo ricercato:

- istruttorie relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche, nonché i relativi monitoraggi;
- redazione provvedimenti (delibere, determine e ordinanze) e gestione delle procedure di competenza comunale in ambito edilizio ed urbanistico;
- gestione di procedimenti amministrativi di media complessità;
- elaborazione di dati e informazioni utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- predisposizione di documenti necessari alla conclusione dei procedimenti;
- produzione di atti regolamentari e di pianificazioni di carattere generale per le materie di competenza;

- gestione dei procedimenti e istruttorie relative alla pianificazione urbanistica, predisposizione ed adozione dei relativi atti di competenza dell'Amministrazione;
- gestione dei procedimenti relativi agli abusi edilizi;
- gestione dei procedimenti relativi alle richieste di accesso agli atti;
- sopralluoghi per verifiche d'ufficio;
- ricezione del pubblico.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- capacità di relazione e comunicazione;
- capacità organizzativa propria;
- propensione all'aggiornamento continuo con la normativa in costante evoluzione;
- capacità di:
 - analisi e problem solving;
 - relazionarsi efficacemente con professionisti, utenti ed enti esterni e collaborare in modo costruttivo con le diverse articolazioni dell'Ente (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia, ...) per la completa istruttoria dei procedimenti;
 - pianificazione e organizzazione del proprio lavoro;
 - precisione e attenzione ai dettagli;
- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro famigliari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal DPCM n.174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Assistente Tecnico, in base alla normativa vigente;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida tipo B;
- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Titolo di studio:
Diploma di Geometra o di Perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT).
In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, considerato assorbente, quale:
Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
 - LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure

Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

Oppure

Laurea triennale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Oppure

Laurea triennale ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

Oppure

ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al Decreto Interministeriale del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno 06/05/2022.

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/>

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno 06/05/2022.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono far pervenire al Comune di Isola della Scala, Via Vittorio Veneto n. 4 - 37063 Isola della Scala (VR) apposita domanda, costituita da:

- a) **domanda di ammissione alla selezione**, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A), **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - concorsi.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione **scade il giorno 21/04/2022**.

Tale termine è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

- b) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
- c) **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00 (EURO DIECI/00);
- d) **"CURRICULUM VITAE"**, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato;
- e) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando);
- f) i candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari, necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al punto precedente, deve essere presentata tassativamente entro il termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- spedita a mezzo del servizio postale tramite **lettera raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Isola della Scala – Ufficio Personale – Via Vittorio Veneto n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR);
- **presentata direttamente** all'Ufficio Protocollo (via Vittorio Veneto n. 4 – Isola della Scala), SOLO PREVIO APPUNTAMENTO (tenuto conto delle misure restrittive conseguenti all'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso alla data di approvazione del presente bando) da richiedere telefonicamente al numero 0456631919.
- spedita tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo:
isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Se si decide di usare lo strumento della posta elettronica certificata l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Isola della Scala esclusivamente da un indirizzo di **posta elettronica certificata del candidato**. In questo caso, farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Isola della Scala (ricevuta di avvenuta consegna). Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC da casella di posta elettronica non certificata. La domanda e tutti gli altri allegati dovranno essere in formato PDF.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: nome e cognome del candidato e la dicitura "Bando di Concorso per esami di Assistente Tecnico - Cat. C". Il modulo di domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; OPPURE il modulo di domanda debitamente compilato deve essere convertito in file PDF, sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (isoladellascala@cert.ip-veneto.net). Le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente non saranno ritenute valide e il candidato non sarà ammesso al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Isola della Scala, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate con raccomandata A. R. ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**).

Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per eventuali comunicazioni personali relative alla procedura concorsuale in oggetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato
- 4) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo di domanda (Allegato A), ivi compresa la specificazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 5) il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 8) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

La mancanza della sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione **entro e non oltre il termine del 06/05/2022**; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (EURO DIECI/00) da effettuarsi mediante pagamento spontaneo da creare sul portale dei pagamenti del Comune di Isola della Scala PAGOPA al seguente link:

<https://isoladellascala.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
selezionando la dicitura "TASSA CONCORSO PUBBLICO".

Nello spazio riservato indicare NOME E COGNOME del candidato - Concorso n. 1 Assistente Tecnico Cat. C.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il termine del 06/05/2022; l'avviso contenente la richiesta di regolarizzazione della tassa di concorso sarà pubblicato nella sezione del sito istituzionale dedicata alla procedura concorsuale ("Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"). La tassa di concorso non è rimborsabile.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

AMMISSIONE CANDIDATI E PRESELEZIONE

AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi all'eventuale preselezione o alla prova scritta.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine del 06/05/2022; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

In tale occasione, in funzione del numero dei concorrenti, verrà anche comunicato se si terrà o meno la prova preselettiva.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato/a ammesso/a alla procedura.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà l'indicazione del vincitore. Pertanto a ciascun candidato ammesso sarà assegnato un codice identificativo anonimo (che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto) con cui lo stesso potrà risalire al risultato delle proprie prove. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di protocollo attribuito in fase di consegna della domanda di partecipazione.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 40 (quaranta) domande valide di partecipazione, è facoltà della Commissione esaminatrice prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva, svolta con modalità telematiche, consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla.

I quesiti possono riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 40 (quaranta) posti. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 40° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

Qualora dovesse svolgersi la prova preselettiva, i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi presso la sede, nel giorno ed ora indicati con successiva comunicazione, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", ricorrendo ai codici identificativi anonimi di cui sopra corrispondenti al numero di protocollo attribuito a ciascuna domanda di partecipazione.

A seguito della pubblicazione del D.L. 07.01.2022 n.1 qualora la normativa vigente alla data delle prove concorsuali lo prescriva, i candidati potranno accedere alle prove solo se muniti di green pass base (vaccinazione, guarigione, tampone) o rafforzato (vaccinazione e guarigione), che verrà verificato al momento dell'accesso. Sarà comunque pubblicata idonea informativa in tal senso, secondo la normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove.

PROVE DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a) e b) del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 (convertito in Legge n. 76/2021) il presente concorso consisterà:

- in una **prova scritta**, che sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con modalità che saranno adeguatamente pubblicizzate, a contenuto **teorico** sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un atto amministrativo/tecnico oppure da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata sulle materie oggetto di concorso.

- in una **prova orale**: che si articolerà in due parti. La prima parte consisterà nella somministrazione di test psico attitudinali e/o in uno o più colloqui con psicologi e/o esperti nella selezione del personale, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche pubblicate almeno 10 giorni prima della prova. La seconda parte consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese. Su tale conoscenza la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

La valutazione delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse si considererà superata con giudizio di idoneità alla conclusione con esito positivo della prima prova scritta in modalità digitale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le materie della prova scritta e della seconda parte della prova orale sono le seguenti:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sull'accesso civico semplice e generalizzato e sulla protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni e Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni e Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, L.R. 11/2004 e s.m.i., L.R. 14/2019, L. 13/1989 Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e D.G.R.V. 1428/2011);
- Nozioni generali sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), soprattutto in riferimento alla Parte III – Beni paesaggistici.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso, ad esclusione della prima parte della prova orale relativa alla valutazione psico-attitudinale e motivazionale che sarà formulata, gestita e valutata da apposita commissione specialistica.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale, ripartiti come segue:
 - 15 punti per la prima parte;
 - 15 punti per la seconda parte.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con un punteggio minimo, rispettivamente, di 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale. L'idoneità all'informatica si considererà acquisita al superamento della prova scritta in modalità digitale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

L'approvazione definitiva della graduatoria è, tuttavia, subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Isola della Scala.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 20 del C.C.N.L. 21/05/2018, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando

quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, stipulato in data 21.05.2018, pari a euro 20.344,08 oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o dalla contrattazione collettiva decentrata, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)

Il Comune di Isola della Scala, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Isola della Scala coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione; nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR 679/2016).

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto sia delle disposizioni vigenti tempo per tempo in materia di emergenza sanitaria da COVID-19 sia del Piano operativo di sicurezza della procedura concorsuale (art 9 protocollo DFP 23.04.2021), qualora ancora applicabile alla data dello svolgimento delle prove.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti relative alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno epidemiologico del Covid19.

In particolare i candidati dovranno nel giorno delle prove:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede del concorso se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;

- difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- non presentarsi presso la sede delle prove se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nella sede delle prove il green pass nel rispetto della normativa nazionale in materia vigente al momento delle prove, qualora ancora in vigore alla data delle prove concorsuali;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina FFP2.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

Il Piano operativo specifico comunale, qualora previsto dalla normativa vigente al momento delle prove concorsuali, sarà reso disponibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, in relazione al numero dei concorrenti.

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove in presenza secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: venerdì 13 maggio 2022, ore 15.00 presso l'Istituto di Istruzione Superiore Ettore Bolisani – Via della Rimembranza n. 42 – Isola della Scala.

PROVA ORALE:

- prima parte: **lunedì 23 maggio 2022 ore 9,00** presso la **Sala Consiliare** – Via Cavour n. 1 – Isola della Scala;
- seconda parte: **giovedì 26 maggio 2022, ore 9,00** presso la **Sala Consiliare** – Via Cavour n. 1 – Isola della Scala.

Il calendario delle prove concorsuali potrebbe essere riprogrammato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto e tenuto conto della provenienza territoriale e del numero massimo dei candidati attesi.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, saranno rese note, con valore di notifica e preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla prova, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso". Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Isola della Scala, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Simone Renon, Responsabile della Direzione Finanziaria del Comune di Isola della Scala.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola della Scala, via Vittorio Veneto n. 4, 37063 Isola della Scala (VR), Tel 045/6631925, e-mail: personale@comune.isoladellascala.vr.it

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Isola della Scala (www.comune.isoladellascala.vr.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Isola della Scala, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

Isola della Scala, 22/03/2022

Il Responsabile di Direzione
Dott. Simone Renon
(firmato digitalmente)