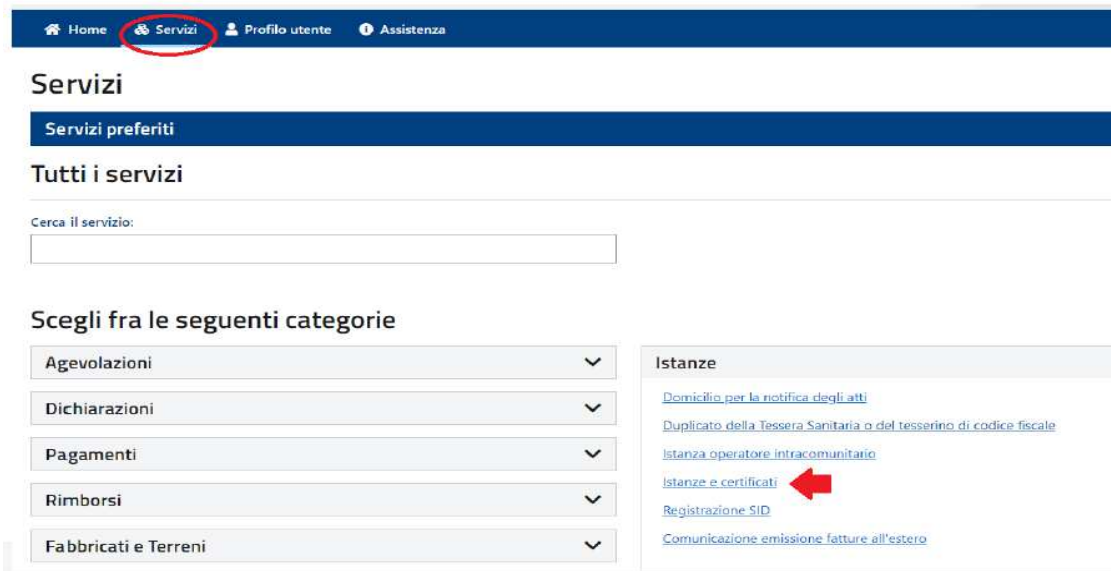


OGGETTO: Presentazione istanze.

A partire dal **01.01.2022**, anche in vista della imminente migrazione al SIT (attivazione dal 24.01.2022), **le istanze** dovranno essere trasmesse **esclusivamente**:

- tramite l'accesso **all'area riservata** (cassetto fiscale);
- alla pec dell'ufficio dp.verona@pce.agenziaentrate.it;
- tramite *contact center*.

La trasmissione tramite l'accesso all'area riservata consente di inviare documenti e istanze agli uffici dell'Agenzia, ottenendone la **ricevuta con il relativo protocollo**, tramite sms ed e-mail. Tale servizio è presente all'interno della sezione "Servizi" – "Istanze e certificati", selezionando poi la voce "Nuova consegna" e seguendo le indicazioni (per la guida completa, consultare l'allegato).



The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Servizi', 'Profilo utente', and 'Assistenza'. The 'Servizi' menu item is circled in red. Below the navigation bar, the 'Servizi' section is displayed, including 'Servizi preferiti' and 'Tutti i servizi'. A search box is provided for finding services. Under 'Scegli fra le seguenti categorie', there are dropdown menus for 'Agevolazioni', 'Dichiarazioni', 'Pagamenti', 'Rimborsi', and 'Fabbricati e Terreni'. To the right, the 'Istanze' section lists several services: 'Domicilio per la notifica degli atti', 'Duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale', 'Istanza operatore intracomunitario', 'Istanze e certificati' (highlighted with a red arrow), 'Registrazione SID', and 'Comunicazione emissione fatture all'estero'.

Al fine di consentire all'Ufficio la corretta assegnazione dell'istanza, è necessario inserire nell'oggetto del messaggio la tipologia dell'istanza e le altre informazioni necessarie per la protocollazione.

Le tipologie da indicare anche nell'oggetto della pec, sono le seguenti:

➤ **istanze oggettive:**

Catasto Terreni

- *CT - autotutela;*
- *CT - registrazione Tipo;*
- *CT - rettifica cartografica;*
- *CT - rettifica o variazione identificativo;*
- *CT - variazione colturale;*
- *CT - altro (da specificare);*

Catasto Edilizio Urbano

- *CEU - autotutela;*
- *CEU - acquisizione planimetria;*
- *CEU - evasione denuncia variazione;*
- *CEU - rettifica o variazione identificativo;*
- *CEU - rettifica piano;*
- *CEU - rettifica superficie;*
- *CEU - richiesta ruralità;*
- *CEU - richiesta perdita ruralità;*
- *CEU - toponomastica;*
- *CEU - altro (da specificare);*

➤ **istanze soggettive (vulture):**

- *Domanda di vulture;*
- *Istanza di rettifica titolarità (in questa tipologia rientrano anche i preallineamenti e gli annotamenti).*

Pertanto, ad esempio, l'oggetto della richiesta dovrà essere così predisposto:

“Istanza CEU - rettifica piano - ROSSI MARIO (richiedente) - C. F. RSSMRA.... mail: marirossi@gmail.com (no posta certificata) - Comune di xxxxxx Fg. nn Mapp. nn sub.n (identificativi dell'uiu per cui si presenta istanza). Tutti i dati riportati nell'esempio sono obbligatori.

Al fine di rendere più agevole la trattazione e regolamentarne il flusso, l'oggetto dovrà, pertanto, contenere una sola tipologia di istanza: **non** sono possibili **richieste multiple**.

Le istanze, oltre a essere predisposte sulla modulistica prevista e presente sul sito dell'Agenzia, **devono essere firmate digitalmente o con firma autografa**, in quest'ultimo caso deve essere allegato un documento del firmatario. Domande incomplete di tali elementi non sono sanabili ed evadibili: l'istanza verrà chiusa e dovrà essere ripresentata correttamente.

In generale, qualora la presentazione dell'istanza avvenga per il **tramite di persona diversa da uno dei titolari dei diritti sull'immobile** dovrà essere allegata **delega** del soggetto richiedente, firmata, datata e contenente le generalità della persona delegata, unitamente alla **copia** di un documento di identità **del delegante**.

Solo nei casi in cui le istanze siano relative ad una correzione di:

- errore sulla persona cui è intestato l'immobile;
- errore ortografico nell'intestazione;
- errore o assenza di codice fiscale, luogo e data di nascita;
- evidente errore nei diritti, nelle quote, nelle annotazioni;
- errore sui dati di toponomastica;
- grossolano errore di consistenza dell'immobile;
- richiesta di identificativo catastale;

le stesse possono essere redatte e presentate direttamente dal professionista.

Si ricorda che l'istanza di correzione di errori imputabili all'ufficio è gratuita e va presentata su carta libera. In caso contrario è prevista l'applicazione dell'imposta **di bollo, da effettuare esclusivamente tramite F24 Elide**. Copia della quietanza del versamento va allegata all'istanza. **Non sono ammessi bolli scannerizzati** o autocertificazioni attestanti il versamento del bollo.

I dati da inserire per il pagamento con F24 Elide sono:

- codice ufficio: **KM9**;
- tipo: R;
- codice atto: da non compilare;
- codice tributo **T91T**: *imposta di bollo* (€ 16,00).

Cordiali saluti.

Il Capo Area (*)
Leonardo Gallo
Firmato digitalmente

(*) firma su delega del Direttore Provinciale
Daniele Mariani

L' originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.