



Piazza G. Marconi 45
37040 Veronella (VR)

~
Tel. 0442 450602 – Fax. 0442 450630
E-mail: ragioneria@comune.veronella.vr.it
Pec: ragioneria@pec.comune.veronella.vr.it

Ufficio Ragioneria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO-CAT. D1 – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n.105 del 01/06/2022

VISTO:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022-2024, approvato con deliberazione consiliare n.4 del 26/01/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/12/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione n. 01 alla programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, parte integrante e sostanziale del regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 27/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge n. 125/1991;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
- il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D. da assegnare all’area Tecnica - Edilizia Pubblica e Privata.

Alla suddetta posizione è attribuito il trattamento giuridico-economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D1, costituito da:

- a retribuzione tabellare;
- b tredicesima mensilità;

- c indennità di comparto;
- d salario accessorio ed eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali, se e in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà aggiornato con gli eventuali incrementi e benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti :

1 Cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato presenti una certificazione di italiano di livello B2;
- 2 Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia;
- 3 Idoneità psico - fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione mediante visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- 4 Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- 5 Godimento dei diritti civili e politici;
- 6 Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475), o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7 Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8 Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35- bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
- 9 Possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e nell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- 10 Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE SPECIALISTICHE

3-S Architettura del paesaggio
4-S Architettura e ingegneria edile
28-S Ingegneria civile
38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
86-S Geologia e geologia tecnica

MAGISTRALI

LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 270/04

L-7 Ingegneria civile e ambientale
L-17 Scienze dell'architettura
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
L-34 Scienze geologiche

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 4.8.2000

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale
16 Scienze della Terra

Altri diplomi universitari triennali previsti sono quelli che costituiscono titolo per l'ammissione agli esami di Stato per l'iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri sezione B – settore civile e ambientale, ai sensi della tabella A allegata al DPR 328/2001.

DIPLOMI DI LAUREA (ordinamento previgente al DM 509/1999)

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale

Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Politica del territorio

Urbanistica

Ingegneria forestale (equipollente a ingegneria per l'ambiente e il territorio)

Ingegneria mineraria (equipollente a ingegneria per l'ambiente e il territorio)

Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali (equipollente a Architettura)

I candidati in possesso di diplomi universitari equipollenti e titoli di vecchio ordinamento sono tenuti a verificare le equipollenze direttamente nel sito <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>, indicando nella domanda i riferimenti relativi al proprio caso specifico.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, oppure nel sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante, a pena di nullità, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato "A" al presente bando. La domanda può essere sottoscritta sia con firma elettronica digitale, in modalità Cades o Pades, oppure inviando scansione dell'originale firmato.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, **DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE 12,00 DEL TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande di partecipazione possono essere presentate:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Veronella;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Veronella, Piazza Marconi n. 45 – 37040 Veronella (VR);

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.veronella.vr.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata),

specificando nell'oggetto "CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, del servizio di posta elettronica certificata o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute al Comune entro il termine suddetto: il recapito intempestivo rimarrà ad esclusivo carico del mittente. Per le domande inviate a mezzo PEC, farà fede la data impressa dal sistema che ne attesta la ricezione nella casella dell'Ente.

Per le domande inviate tramite il servizio postale: vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso o selezione pervenute entro cinque (5) giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro detto termine (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale).

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento/identità in corso di validità del concorrente (art. 35 comma 2 DPR 445/2000);
- dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente DATATO e SOTTOSCRITTO dal candidato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza.

Il pagamento della tassa di concorso di €10,00 indicando la causale CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 e COGNOME E NOME del concorrente può essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPa, online con carta di credito, accedendo al portale Pago PA – MYPAY, direttamente dal sito www.comune.veronella.vr.it, selezionando “tassa concorso pubblico”.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, oltre alla possibilità di usufruire di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi assegnati per le prove, può sostituire la prova scritta con una prova orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Ai fini di cui al presente articolo e per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo indicato all'interno del bando di concorso entro il termine ivi stabilito.

L'adozione delle misure sopraccitate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 09/11/2021.

ART. 3 – Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- la compilazione della domanda in modo parziale o incompleto da cui non risulti possibile evincere compiutamente le generalità del candidato;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento/identità in corso di validità;
- il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici;

- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

ART. 4 – Controlli

Ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 il Comune di Veronella si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art 75 del DPR medesimo.

ART. 5 - Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata con atto del Segretario Generale ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi . Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Servizio Personale.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Art. 6 - Prova preselettiva .

Il Comune di Veronella si riserva la facoltà di procedere ad una PRE-SELEZIONE nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione (indicativamente superiori a n. 60).

- La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.
- Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste dal presente Regolamento per le prove scritte.
- L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.
- La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 7 - Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame consistono in:

- a. una **prova scritta** consistente in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica oppure consistente nella produzione di un atto formale oppure nello svolgimento di un tema;
- b. **prova orale**.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (d.p.r. 327/2001)
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (d.p.r. 380/2001)
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008)
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs 50/2016;
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- Legislazione nazionale e regionale (Veneto) in materia ambientale;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- D. Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i – nozioni fondamentali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Alla prova scritta sarà attribuito fino ad un massimo di 30 (trenta) punti (art. 58 del regolamento degli uffici e dei servizi). Il punteggio conseguito in tale prova concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per l’ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno. Alla prova orale saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale s’intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Il diario e la sede delle prove d’esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente (www.comune.veronella.vr.it) – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell’utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un’aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico, nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti per il periodo di emergenza sanitaria e salvo diverse disposizioni nazionali o regionali in merito.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d’esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa secondo quanto previsto dall’art. 57 dell’ordinamento degli uffici e servizi. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l’esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, nonché della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l’emergenza sanitaria Covid-19, che verranno pubblicati sul sito internet dell’Ente www.comune.veronella.vr.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet.

Tutte le prove di esame saranno svolte secondo le modalità previste dalle disposizioni normative e i relativi protocolli di sicurezza vigenti per il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19

Art. 8 - Valutazione dei titoli

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10. (articolo 54 del regolamento degli uffici e dei servizi)

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

3.1) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di Laurea:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>punti 1,0</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente punti 0,50</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 1,0</i>
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c. per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Art. 9 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 10 - Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

Art. 11 – Assunzione

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale dichiara i vincitori e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove

applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Veronella.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs. 190/2012.

- Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Veronella.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel.0442/450602) o mail: ragioneria@comune.veronella.vr.it

Veronella li 01/06/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Damiano Spoletti

Al Comune di Veronella
Piazza G. Marconi, 45
37040 Veronella (Vr)
protocollo.pec.comune.veronella.vr.it

Il/La sottoscritt... Nome Cognome

.....

C.F.....

CHIEDE

di essere ammess..... a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. D1 – DA ASSEGNARE AI SETTORI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere nat..... a _____ (____) il _____;

2. di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____; Via _____ n. _____; telefono _____/_____ cell. _____, e-mail _____; precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

3. di essere:
 cittadin.....italian.....;
 cittadin..... appartenente allo Stato _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;

4. di godere dei diritti civili e politici, in quanto iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di _____;

_____ oppure
di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver prodotto falsa documentazione o false dichiarazioni come previsto dalla legge;
7. di non aver subito provvedimenti interdittivi o riportato condanne penali o, comunque, essere stati sottoposti a misure che comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

oppure

di aver subito la seguente condanna penale (*descrizione*) _____
 di essere soggetto a procedimento penale pendente (*descrizione*) _____

8. (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, nella seguente posizione: _____;
9. di possedere idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione al concorso:

diploma di laurea (*specificare se magistrale, specialistica o vecchio ordinamento*)

.....

in.....

conseguito pressoin data

.....con votazione

oppure

di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito all'estero
 (indicare lo Stato estero)..... pressoin data..... con
 votazione equiparato a(*indicare a quale dei titoli
 sopra elencati è equiparato*);

11. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____
 _____conseguita presso _____ in data _____;

12. di essere iscritto al relativo Albo professionale, Sezione A, di _____ al n. _____;

13. di aver titolo alla seguente preferenza nell'assunzione:

 (In caso di invalidità specificare anche la percentuale)

14. di possedere i titoli di studio, di servizio e professionali valutabili come da documentazione allegata;

15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando;

16. Di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

17. di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

18. Di voler sostenere la prova di lingua straniera in Inglese.

AUTORIZZA

fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, vista l'informativa di cui all'art. 11 del Bando.

ALLEGA

alla presente domanda:

➤ Copia della ricevuta versamento tassa di concorso di €10.00 da effettuare come segue:

esclusivamente mediante il sistema PagoPa, online con carta di credito, accedendo al portale Pago PA – MYPAY, direttamente dal sito www.comune.veronella.vr.it, selezionando "tassa concorso pubblico".

- Elenco analitico dei titoli posseduti che attribuiscono punteggio (di carriera, di studio, ecc.)
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;

.....,

(luogo)

(data)

.....
(firma)