



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI**

nel profilo professionale di
“FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO”
Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva

L'avviso è rivolto a tecnici abilitati laureati, da inserire a tempo parziale e determinato nell'organico del Comune ai fini della direzione lavori, redazione della contabilità, e gestione interna dei progetti PNRR.

L'eventuale assunzione ai sensi del presente avviso consente:

- **l'esercizio contestuale della libera professione senza limiti** (salvo i casi di incompatibilità)
- **il mantenimento della cassa previdenziale di appartenenza**
- **la possibilità di futura stabilizzazione a tempo indeterminato** (art. 20 D.L. 75/2017)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 di data 30 novembre 2021;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020;
- il vigente C.C.P.L. del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
- il Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- la determinazione del Segretario comunale di data odierna, della quale il presente avviso è allegato, quale parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI MORI

Ufficio Risorse Umane

telefono 0464 916250/916223 – fax 0464 916300

e-mail personale@comune.mori.tn.it

www.comune.mori.tn.it

Comune di Mori

via Scuole 2 – 38065 Mori (Tn)

telefono 0464 916200 – fax 0464 916300

partiva IVA: 00148560220 - codice fiscale: 00124030222

Mori è “La cittadella dello sport”



RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, consistenti in una prova scritta e in un successivo colloquio orale, per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di “**Funzionario Abilitato Tecnico**” Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva. La graduatoria risultante dalla procedura selettiva sarà utilizzata principalmente per eventuali assunzioni a tempo determinato e **tempo parziale a massime 18 ore settimanali** per l’attuazione dei progetti previsti dal PNRR, **con possibilità di contestuale esercizio della professione senza limiti** (salvo i casi di incompatibilità). Nell’ambito dei progetti PNRR, gli assunti si occuperanno della **direzione lavori**, della contabilità e della gestione dei progetti, secondo le disposizioni della normativa per l’esecuzione di opere pubbliche finanziate dal Fondo NextGenerationEU.

Ai sensi del dell’art. 1 co. 3, del D.L. 80/2021, **l’esperienza professionale maturata nei rapporti di lavoro a tempo determinato nell’ambito dei progetti del PNRR potrà essere inoltre valorizzata in successivi bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, con una riserva di posti fino al 40%.**

Ai sensi dell’art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e ss.mm., per i professionisti assunti a tempo determinato **non è richiesta la cancellazione dall’albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza** e l’eventuale assunzione non determina la cancellazione d’ufficio.

Ai sensi dell’art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e ss.mm. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter **possono mantenere l’iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali di appartenenza.** È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l’attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell’iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

Il rapporto di lavoro e il trattamento economico saranno regolati dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, tenendo conto dell’inquadramento nel profilo di “Funzionario Abilitato Tecnico” Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva.

Si precisa che l'uso del genere maschile nel presente avviso è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

A titolo esemplificativo, il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di “Funzionario Abilitato Tecnico” Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva, per un rapporto di **lavoro a tempo parziale a 18 ore** è il seguente:

- € 9.438,00 stipendio annuo;
- € 1.680,00 assegno annuo;
- € 3.272,53 indennità integrativa annua;
- € 72,06 indennità vacanza contrattuale;



- € 768,00 elemento aggiuntivo della retribuzione per abilitazione;
- tredicesima mensilità;
- indennità aggiuntive spettanti in base all'attività lavorativa svolta, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo indennità per area direttiva, compenso incentivante per direzione lavori.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione;
5. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
6. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. per chi ne è soggetto: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, ad una delle seguenti classi:
 - 4/S Architettura e ingegneria edile
 - 28/S Ingegneria civile
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - b) diploma di laurea almeno quadriennale (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario equiparato rispetto ad una delle lauree sopraindicate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.;
10. iscrizione ad uno dei seguenti:
 - albo degli ingegneri – sezione A – e abilitazione alla professione.
 - albo degli architetti – sezione A – e abilitazione alla professione.
11. patente di guida tipo B o superiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti, fermo restando l'obbligatoria **segnalazione alle autorità competenti nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 483 e 495 del Codice Penale.**

In relazione alle mansioni previste per i posti oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi i soggetti privi della vista.



È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere compilata **esclusivamente** con modalità on-line tramite **SPID**, collegandosi alla Stanza del Cittadino del Comune di Mori nell'apposita sezione al seguente link:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-mori/it/servizi/procedura-di-selezione-per-funzionari-abilitati-tecnici-pnrr>

Le domande di ammissione potranno essere inviate a partire **dalle ore 12:00 del 25 gennaio 2023, e fino alle ore 12:00 del 25 febbraio 2023.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso di selezione pubblica, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento alle procedure concorsuali.

PROCEDURA DELLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Segretario del Comune di Mori con proprio provvedimento. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 di data 30 novembre 2021.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la



valutazione. I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni in merito ai titoli rilevanti. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non saranno oggetto di valutazione.

I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti come di seguito indicato:

Se in qualità di direttore dei lavori:

- 2 punti per aver maturato un'esperienza lavorativa di direzione di lavori di opere per importi totali delle opere di almeno Euro 200.000,00;
- 1 punto ogni 50.000,00 Euro totali di valore di opere **PUBBLICHE** di tipo **CIVILE**.

Se in qualità di assistente alla direzione lavori, direttore operativo, o ispettore di cantiere:

- 1 punto per aver maturato un'esperienza lavorativa di direzione di lavori di opere per importi totali delle opere di almeno Euro 200.000,00;
- 0,5 punti ogni 50.000,00 Euro totali di valore di opere **PUBBLICHE** di tipo **CIVILE**.

PROVA SCRITTA E COLLOQUIO ORALE

Il concorso è per soli esami. Gli esami consistono in una prova scritta ed in un successivo colloquio orale, volti ad approfondire le competenze tecniche sulle materie sotto elencate, le competenze trasversali (soft skills) e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

La valutazione delle competenze tecniche verterà sulle seguenti materie:

- programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili;
- contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui lavori pubblici, e computi metrici estimativi;
- opere strutturali di edifici civili;
- impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione di energia elettrica comprese le fonti rinnovabili;
- impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense e di ventilazione ed aerazione dei locali;
- impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;
- disciplina dei lavori pubblici nella Provincia Autonoma di Trento.

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla. Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Le istruzioni operative sulle modalità di svolgimento del test saranno pubblicate sulle sezioni dedicate del sito istituzionale del Comune di Mori. I candidati dovranno garantire, durante lo svolgimento delle prove, una connessione internet stabile e un locale adeguato, unitamente ad un PC dotato di microfono e webcam.

La mancata partecipazione alla prova scritta o l'inidoneità alla prova scritta comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati che risultino idonei alla prova scritta sono ammessi al colloquio orale, avente ad oggetto le stesse materie della prova scritta. Ai fini del punteggio che la Commissione attribuirà a ciascun



candidato in esito ai colloqui orali, i criteri per la valutazione sono i seguenti. Risulteranno idonei al colloquio orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

28-30 punti	Ampia ed accurata conoscenza degli argomenti. Ottime capacità di sintesi. Sicurezza espressiva con uso puntuale della terminologia specifica.
25-27 punti	Sicura conoscenza degli argomenti. Buone capacità di sintesi. Espressione corretta con uso appropriato della terminologia specifica
22-24 punti	Corretta e diligente conoscenza degli argomenti. Discrete capacità di sintesi. Espressione soddisfacente con uso corretto della terminologia specifica.
18-21 punti	Possesso delle conoscenze di base. Sufficiente capacità di sintesi. Sostanziale correttezza espressiva e terminologica
12-17 punti	Superficiale conoscenza degli argomenti. Capacità sintetica debole e settoriale. Capacità di trattazione carente e uso non sempre appropriato della terminologia specifica.
6-11 punti	Scarsa conoscenza degli argomenti. Capacità sintetica molto limitata o assente. Capacità di trattazione insoddisfacente e lacunosa esposizione formale
0-5 punti	Conoscenza degli argomenti frammentaria ed estremamente lacunosa. Capacità sintetica assente. Capacità di trattazione non valutabile per grave incompletezza.

La mancata partecipazione alla prova orale o l'inidoneità alla prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La data, il luogo, e le modalità di svolgimento delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi e tutte le ulteriori informazioni rilevanti, saranno pubblicati sulle sezioni dedicate del sito istituzionale del Comune di Mori. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale. A partire dalla sua pubblicazione, il Comune di Mori attingerà dalla graduatoria per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di "Funzionario Abilitato Tecnico" Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

In particolare, la graduatoria sarà utilizzata prioritariamente (ma non esclusivamente) per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, e quindi con possibilità di contestuale esercizio della professione, nella figura professionale di Funzionario Abilitato Tecnico, per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione. Qualora prima dello scadere del termine di validità, il Comune di Mori ritenesse opportuno attivare una nuova procedura, in caso di assunzioni la nuova graduatoria sarà scorsa prioritariamente rispetto alla precedente.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione e i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta al Comune di Mori.

Oltre che per le finalità espressamente previste dal presente avviso, la graduatoria potrà essere



utilizzata per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, anche per ulteriori esigenze di carattere temporaneo in cui il Comune di Mori dovesse incorrere. In tali casi, potrebbe non trovare applicazione la normativa speciale prevista per le assunzioni PNRR.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda online il proprio curriculum vitae sotto forma di dichiarazione sostitutiva sottoscritta, che potrà essere oggetto di discussione e approfondimento durante lo svolgimento del colloquio orale.

Qualora il candidato volesse avvalersi di titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 - DPR 487/1994 e ss.mm., egli è tenuto ad autocertificare la sussistenza degli stessi compilando l'apposito campo presente nella domanda ed allegando **obbligatoriamente** la documentazione attinente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificato o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Se il candidato lo preferisce, ha la facoltà di allegare copia delle certificazioni. La mancata indicazione dei titoli comprovanti il diritto di preferenza, la mancanza della documentazione allegata, o l'omessa indicazione dell'ente o dell'autorità che lo certifica, escluderà il candidato dai benefici.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico;
2. dalla minore età.

DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. Gli aspiranti assumeranno servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nei Regolamenti Organico e delle Procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Mori.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU

Risorse Umane del Comune di Mori – Via Scuole, n. 2, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e/o automatizzata del Comune di Mori, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mori, che è il titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Del presente avviso e di ogni successiva comunicazione ad esso inerente, sarà data pubblicità tramite pubblicazione sulle sezioni dedicate del sito istituzionale del Comune di Mori al seguente link:

<https://www.comune.mori.tn.it>

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione individuale circa l'ammissione alla selezione e la graduatoria finale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, **preferibilmente a mezzo email**, ai seguenti recapiti:

Ufficio Risorse Umane
Via Scuole, 2
Tel.: 0464 / 926250
mail: personale@comune.mori.tn.it

* * *



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.