

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VERONA 2023-2025

Documento predisposto dal R.P.C.T. e sottoposto all'attenzione del Consiglio dell'Ordine nella seduta consiliare del 08.02.2023

Publicato per la consultazione dal 09.02.2023 sino al 23.02.2023 e deliberato in via definitiva dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 08.03.2023



Premessa

L'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia (di seguito "Ordine") nello svolgimento delle sue attività istituzionali persegue la correttezza, la trasparenza e l'integrità, in conformità a quanto disposto dall'ordinamento giuridico vigente in materia di anticorruzione e trasparenza e a tal fine si adegua ai precetti normativi, in quanto compatibili, tenuto conto della propria funzione, organizzazione interna e forma di finanziamento che caratterizzano l'Ordine e che lo rendono specifico e peculiare rispetto ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2023 - 2025 (d'ora in poi "Piano" o "PTPCT") è il nono piano adottato dall'Ordine e si colloca in una linea di tendenziale continuità con i precedenti, sebbene sia stato necessario operare alcuni interventi di adeguamento rispetto alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 777 del 24 novembre 2021 "*Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali*" e con il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione del 2022 e relativi allegati¹.

Il Piano definisce le specifiche e concrete misure da adottare per la prevenzione del rischio di illegalità e corruzione nei settori più esposti, nonché per l'attuazione degli obblighi di trasparenza ed accesso diffuso alle informazioni, che debbono essere assicurate a tutti gli *stakeholder*, secondo quanto previsto dalle diverse norme concorrenti sulla materia. Inoltre, in coerenza con le indicazioni normative e regolamentari, il Piano intende il concetto di corruzione nella sua accezione più ampia, e si riferisce sia agli illeciti corruttivi individuati dalla normativa penalistica agli artt. 314 e ss. sia alle ipotesi di "corruttela" e "mala gestio" quali deviazioni dal principio di buona amministrazione costituzionalmente stabilito.

Viene adottato annualmente dal Consiglio dell'Ordine, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito RPCT) ed è pubblicato on line, sul sito dell'Ordine, nella sezione Amministrazione trasparente.

L'Ordine, in continuità con quanto già posto in essere negli anni passati, attraverso il presente Piano individua per il triennio 2023-2025 la propria politica in materia di anticorruzione, in coordinamento con gli obiettivi strategici deliberati dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 12 dicembre 2022, individua le aree maggiormente esposte al rischio corruttivo per ogni singolo processo mappato e delinea le misure di prevenzione della corruzione individuate.

L'Ordine degli Ingegneri di Verona anche per il prossimo triennio, con il presente Piano, aderisce al c.d. "*doppio livello di prevenzione*" consistente nella condivisione delle tematiche anticorruzione e trasparenza con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (d'ora in poi "CNI") e nell'adeguamento ai precetti secondo Linee Guida e istruzioni fornite a livello centrale e implementate a livello locale in considerazione delle proprie specificità e del proprio contesto, sia organizzativo che di propensione al rischio.

Riferimenti normativi

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2023 – 2025 è stato redatto in conformità alla seguente normativa:

¹ [Delibera ANAC numero 1064 del 13 novembre 2019.](#)



- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”* (d’ora in poi per brevità *“Legge Anticorruzione”* oppure L. 190/2012);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell’art. 1 della l. n. 190 del 2012”* (d’ora in poi, per brevità, *“Decreto Trasparenza”* oppure D.lgs. 33/2013);
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”* (d’ora in poi, per brevità *“Decreto inconferibilità e incompatibilità”*, oppure D.lgs. 39/2013);
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante *“Tutela del titolo e dell’esercizio professionale degli ingegneri e degli architetti”*;
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, recante *“Regolamento per le professioni di ingegnere e di architetto”*;
- Legge 25 aprile 1938, n. 897, recante *“Norme sull’obbligatorietà dell’iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi”*;
- Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, recante *“Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni Centrali Professionali”*;
- Decreto legislativo Presidenziale 21 giugno 1946, n. 6 recante *“Modificazioni agli ordinamenti professionali”*;
- Decreto Ministeriale 1° ottobre 1948, recante *“Approvazione del Regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri”*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante *“Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché’ della disciplina dei relativi ordinamenti”*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005, n. 169, recante *“Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali”*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante *“Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”*;
- D.L. agosto 2013, n. 101 recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”*, convertito dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, nelle parti relative agli ordini professionali (art. 2, co. 2 e 2 bis).

Ed in conformità alla:

- Delibera dell’ANAC (già CIVIT) n. 72 dell’11 settembre 2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d’ora in poi per brevità PNA);
- Delibera ANAC n.145/2014 del 21 ottobre 2014 avente per oggetto: *“Parere dell’Autorità sull’applicazione della l. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali”*;



- Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di ANAC, *“Aggiornamento 2015 al PNA”* (per brevità Aggiornamento PNA 2015);
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 *“Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”* (per brevità PNA 2016);
- Delibera ANAC n. 1310/2016 *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”*;
- Delibera ANAC n. 1309/2016 *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.lgs. 33/2013, art. 5- bis, comma 6, del D.lgs. n. 33/2013 3 recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 *“Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*;
- Comunicato del Presidente del 28 giugno 2017, avente ad oggetto: chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile agli Ordini professionali in materia di contratti pubblici
- Delibera ANAC n. 1074/2018 *“Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”*;
- Delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 *“Piano Nazionale Anticorruzione 2019”* e relativi allegati;
- Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 *“Delibera riguardante proposte di semplificazione per l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e colleghi professionali”* e relativi allegati.
- Delibera ANAC del 16/11/2022 *con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022* (per brevità PNA 2022);

Il PTPCT 2023-2025 si compone del presente documento e degli allegati che ne fanno parte sostanziale e integrante, di modo che tutti i documenti che lo compongono, devono essere letti ed interpretati l’uno per mezzo degli altri.

Principi di redazione del PTPCT

Nella predisposizione del presente Programma l’Ordine si conforma ai seguenti principi:

Coinvolgimento dell’organo di indirizzo

Il Consiglio dell’Ordine, insediatosi in data 1° luglio 2022 e in carica per il quadriennio 2022-2026, partecipa proattivamente alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza procedendo a:

1. definire le strategie di gestione del rischio mediante l’adozione degli obiettivi di prevenzione della corruzione e di perseguimento della trasparenza;
2. operare periodicamente un controllo sulla conformità dell’ente;
3. assicurarsi che le attività programmate siano effettivamente completate nei tempi prestabiliti;
4. assicurare l’idoneo sostegno al RPCT in termini di risorse umane;
5. adottare, se necessario, azioni migliorative e correttivi.



Prevalenza della sostanza sulla forma – Effettività

Il processo di gestione del rischio è stato realizzato avuto riguardo alle specificità dell'ente ed ha come obiettivo l'effettiva riduzione del livello di esposizione del rischio corruttivo mediante il contenimento e la semplificazione degli oneri organizzativi.

A tal riguardo, la predisposizione del presente Piano tiene conto delle risultanze derivanti dalle attività di controllo e monitoraggio poste in essere nell'anno 2022 e si focalizza su eventuali punti da rinforzare più precisamente descritti in seguito.

Collaborazione tra amministrazioni – “doppio livello di prevenzione”

Come già evidenziato in premessa, L'Ordine attua il principio di collaborazione tra amministrazioni aderendo al c.d. “doppio livello di prevenzione” predisposto dal CNI; tale meccanismo consente un adeguamento omogeneo tra gli Ordini appartenenti alla stessa categoria professionale e consente una maggiore sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio, utilizzando linee guida, indicazioni, formazione e interpretazioni fornite dall'Ordine di livello nazionale.

Gradualità e selettività.

L'Ordine sviluppa le diverse fasi di gestione del rischio con gradualità e perseguendo un progressivo miglioramento sia nella fase di analisi dei processi, sia nella fase di valutazione e trattamento del rischio. Tale approccio è alla base della scelta degli interventi da effettuare che tengono conto della priorità di intervento.

Benessere collettivo e perseguimento dell'interesse pubblico

L'Ordine opera nella consapevolezza che la gestione del rischio persegue un aumento del livello di benessere degli stakeholders di riferimento quali, in primo luogo, i professionisti iscritti all'Albo.



Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

Per la predisposizione, l'implementazione e il monitoraggio del PTPCT dell'Ordine, sono coinvolti i seguenti soggetti:

1. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la figura centrale nel sistema di prevenzione della corruzione introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Per quanto attiene alla specifica realtà degli ordini professionali, ANAC ha precisato che il RPCT debba essere individuato di norma, tra i dirigenti amministrativi in servizio, e che nelle sole ipotesi in cui gli Ordini siano privi di dirigenti, il RPCT potrà essere individuato in via residuale e con atto motivato, tra i consiglieri eletti dell'ente, purché privo di deleghe gestionali.

Con delibera del Consiglio dell'Ordine del 01 luglio 2022, il relativo incarico è stato assegnato all'Ing. Alice Bernabè, che ricopre anche la carica di componente del Consiglio.

Le principali funzioni assegnate al RPCT previste dalla normativa di riferimento e in conformità alle disposizioni normative e regolamentari sono le seguenti:

- elaborare annualmente la proposta di Piano da sottoporre al Consiglio dell'Ordine e verificarne l'efficace attuazione ed idoneità, proponendo modifiche in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'Ordine;
- segnalare al Consiglio dell'Ordine e ad ANAC la mancata od erronea attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- effettuare verifiche e controlli sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Consiglio i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione ed individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- ricevere ed elaborare, sentiti gli uffici responsabili sui procedimenti, le richieste di accesso civico semplice concernenti dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- diffondere all'interno dell'Ordine la conoscenza del Codice di comportamento, monitorandone annualmente l'attuazione;
- predisporre annualmente una relazione sui risultati dell'attività svolta, trasmettendola al Consiglio e pubblicandola sul sito web istituzionale;
- esercita le funzioni di OIV relativamente alle attestazioni annuali sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in quanto l'Ordine, per espresso disposto legislativo (D.Lgs. 101/2013) non si dota di un OIV-Organismo interno di valutazione.

L'ing. Alice Bernabè:

- possiede qualifiche e caratteristiche idonee allo svolgimento del ruolo di RPCT con autonomia ed effettività;
- non è titolare di deleghe gestionali;
- dialoga costantemente con il Consiglio dell'Ordine di cui fa parte secondo un sistema di flussi informativi;
- è in possesso delle specifiche professionali per rivestire il ruolo;



- presenta requisiti di integrità ed indipendenza e con cadenza annuale, rinnova la propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

In caso di impedimento temporaneo il RPCT viene sostituito dalla Dott.ssa Simonetta Grani fino a cessazione della necessità; in caso di impedimento definitivo o di *vacatio* il Consiglio dell'Ordine procede con immediatezza alla nomina di un nuovo RPCT.

2. Consiglio dell'Ordine

Il Consiglio dell'Ordine delinea gli indirizzi e le strategie in materia di prevenzione della corruzione ad integrazione dei più generali di programmazione dell'ente e adotta il PTPCT e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, che si rendessero necessarie, utili od opportune per la corretta e costante implementazione.

L'approvazione viene preceduta da una consapevole partecipazione e confronto del Consiglio con il RPCT: il Consiglio approva la bozza di PTPCT precedentemente alla diffusione per la pubblica consultazione e approva la versione definitiva del PTPCT, dopo che il RPCT ha raccolto ed integrato i commenti pervenuti durante la pubblica consultazione.

Il Consiglio ha l'obbligo di assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni. Il Consiglio viene inoltre coinvolto nel monitoraggio sia sull'attuazione delle misure sia sul rispetto e attuazione dello stesso PTPCT, condividendone gli esiti ed organizzando, se necessario, azioni di rimedio. Promuove costantemente una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

Il Consiglio, altresì, supporta le iniziative del CNI divulgandole e incoraggiando i propri dipendenti, collaboratori, Consiglieri e il RPCT stesso a partecipare assiduamente alle iniziative del CNI.

3. Dipendenti dell'Ordine

Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio (ivi inclusi gli eventuali collaboratori a tempo determinato o i collaboratori esterni) è decisivo per la qualità del PTPCT e delle relative misure, così come un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della prevenzione della corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dell'Ordine.

Il coinvolgimento dei dipendenti va assicurato in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzione e di attuazione delle stesse.

Si rammenta il dovere per i dipendenti di prestare la loro collaborazione al RPCT e di rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT. La violazione da parte dei dipendenti dell'Ordine delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare.

La segreteria dell'Ordine prende attivamente parte alla predisposizione del PTPCT fornendo i propri input e le proprie osservazioni. Prende, altresì, parte al processo di implementazione e attuazione del PTPCT, fornendo un contributo fattuale e assumendo incarichi e compiti specifici. Opera, inoltre, come controllo di prima linea rispetto alle attività svolte.



4. **RPCT Unico Nazionale**

Il RPCT Unico Nazionale opera in coordinamento tra i RPCT degli Ordini territoriali come referente nazionale per le attività richieste dalla normativa anticorruzione e trasparenza, ponendo in essere le seguenti attività:

- informativa agli Ordini su normativa, prassi di settore, scadenze, orientamenti ed interpretazioni;
- elaborazione, a favore degli Ordini territoriali, di metodologie, schemi da utilizzare, supporto operativo in caso di speciale difficoltà o di situazioni potenzialmente in violazione della normativa di riferimento;
- organizzazione delle sessioni formative
- chiarimenti in merito a quesiti di carattere generale posti dagli Ordini.

5. **RASA (Responsabile per l'Anagrafe della Stazione Appaltante)**

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti), l'Ordine, nella seduta consiliare del 21.12.2022, ha individuato quale nuovo Responsabile per l'Anagrafe della Stazione Appaltante, la dipendente Sig.ra Elena Garra che procederà ad alimentare la banca dati BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici) fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'Art. 38 del D.lgs. 50/2016.

6. **DPO – Data protection officer**

In considerazione del Reg. UE 2016/679 e della normativa italiana di integrazione del D.Lgs. 196/2003, nella seduta del 25 maggio 2022, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia ha deliberato di affidare, a decorrere dal 01.07.2022 e sino al 30.06.2025, il servizio di DPO dell'Ordine all'Avv. Riccardo Berti.

In coerenza con il ruolo assegnato dalla normativa di riferimento, e in considerazione di quanto anche espresso dal Garante Privacy e dall'ANAC in tema di separazione dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO fornirà supporto al titolare del trattamento relativamente a tematiche che dovessero avere impatti sulla trasparenza, sulla pubblicazione dei dati e sulle richieste di accesso.

7. **Stakeholders**

L'Ordine in considerazione dell'interesse pubblicitario sotteso alla propria attività, da sempre ha incoraggiato il coinvolgimento dei vari portatori di interesse attraverso la realizzazione di forme di pubblica consultazione.

Ai fini della predisposizione del PTPCT l'Ordine ha da sempre realizzato forme di consultazione pubblica, volte a sollecitare la società civile e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi a formulare proposte da valutare in sede di elaborazione del PTPCT, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento.

Le consultazioni di norma, avvengono via web e mediante newsletter per gli iscritti.

All'esito delle consultazioni se ne dà conto sul sito dell'Ordine in apposita sezione del PTPCT, con l'indicazione dei soggetti coinvolti, delle modalità di partecipazione e degli input generati da tale partecipazione.

Il ruolo della società civile nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza assume rilievo sotto il duplice profilo di diritto e dovere alla partecipazione.

Uno dei principali obiettivi perseguiti è quello di tutelare i diritti dei cittadini e attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



Scopo e funzione del PTPCT

Il PTPCT 2023-2025 è lo strumento programmatico di cui l'Ordine si dota per:

- prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruzione e *mala gestio*;
- compiere una ricognizione ed una valutazione delle aree di potenziale rischio di corruzione, corruzione e *mala gestio* sulla base delle aree di rischio generiche e specifiche degli Ordini professionali provinciali;
- individuare le misure preventive del rischio con la finalità di metterle in attuazione;
- perseguire l'idoneità, sia sotto il profilo etico sia sotto il profilo operativo e professionale, dei soggetti chiamati ad operare nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità;
- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza, tenuto conto della loro compatibilità e applicabilità;
- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconfiribilità ed incompatibilità;
- perseguire la comprensione e l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine di Verona;
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower) anche in ottemperanza alla nuova normativa di cui alla L. 179/2017;
- garantire il diritto dei cittadini ad attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, attraverso modalità efficaci di gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

Il PTPCT deve essere letto alla luce della politica del "Doppio livello di prevenzione" esistente tra il CNI e gli Ordini territoriali cui l'Ordine di Verona ha ritenuto di aderire, come chiara espressione del principio di collaborazione tra amministrazioni che ha favorito, nel tempo, la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio.

Le specifiche di tale politica sono contenute nel PTPCT 2015-2017 (che si richiama integralmente in parte qua).

Processo di adozione e pubblicazione del PTPCT

Il PTPCT è adottato annualmente dal Consiglio dell'Ordine su proposta del RPCT. L'omessa adozione di un nuovo PTPCT è sanzionabile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 19, co. 5, del dl. 90/2014.

Secondo quanto previsto con la recente Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 recante *"Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali"*, l'Autorità, in un'ottica di semplificazione, ha previsto che gli Ordini e i Collegi professionali con meno di cinquanta dipendenti possano nell'arco del triennio, confermare annualmente, con apposito atto, il Piano in vigore, in analogia con la semplificazione già prevista per i piccoli comuni, ferma restando la durata triennale del PTPCT, stabilita dalla legge. Tale facoltà è ammessa in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno.



Il Consiglio dell'Ordine di Verona, su proposta del RPCT, ha approvato nella seduta consiliare del 11 gennaio 2023, un primo schema del presente PTPCT, che è stato messo in consultazione pubblica nella stessa serata del 11 gennaio e fino al 25 gennaio 2023. Non era pervenuta alcuna proposta o suggerimento di modifica in merito.

Nella seduta del 26 gennaio 2023 il Consiglio, con delibera nr. 40/23, su proposta del RPCT, visto il differimento al 31 marzo 2023 da parte di ANAC del termine previsto per l'approvazione del PTPCT, tenuto conto dell'approvazione definitiva, in data 17 gennaio 2023, del PNA 2022, tenuto conto dell'opportunità di introdurre, nel rispetto del doppio livello di prevenzione, alcune indicazioni emerse nel corso formativo nel frattempo organizzato dal C.N.I. (13.01.2023) ha deciso di implementare ulteriormente il PTPCT 2023-2025 che è stato messo nuovamente in consultazione in questa nuova versione a far data dal 09.02.2023 e sino al 23.02.2023 senza ricevere alcuna segnalazione o proposta di modifica.

La versione finale del PTPCT, è stata approvata definitivamente dal Consiglio in data 08.03.2023

Il presente PTPCT è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente>Altri Contenuti>Anti-Corruzione.

Il PTPCT viene trasmesso al CNi nella persona del RPTC Unico Nazionale immediatamente dopo l'adozione da parte del Consiglio dell'Ordine; viene, infine, trasmesso ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.

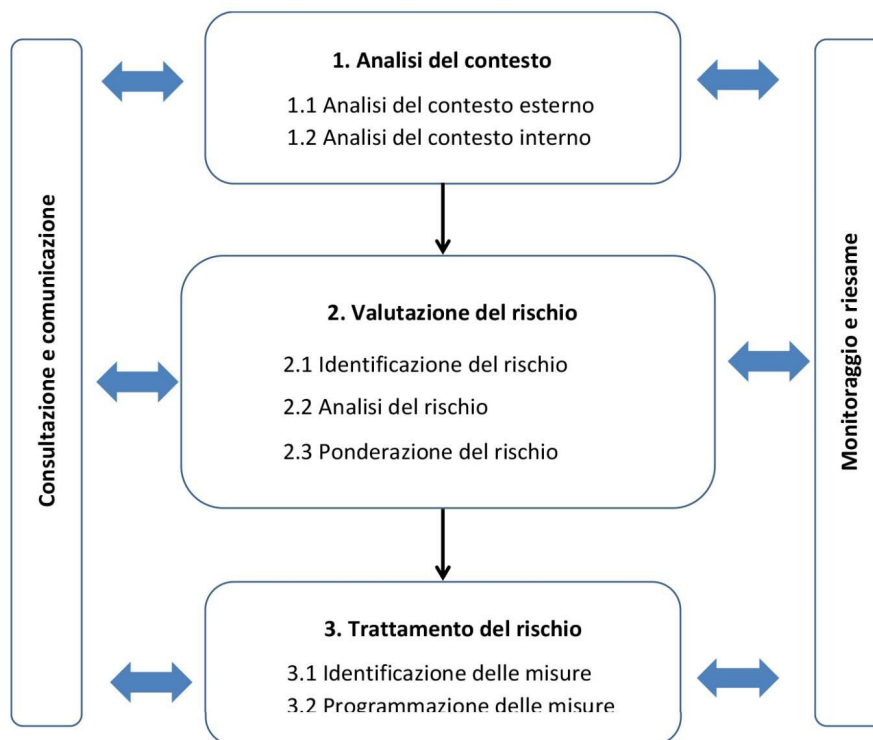
In conformità all'art. 1, co. 8 L 190/2012 e tenuto conto della piattaforma *on line* sviluppata da ANAC per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e della loro attuazione, l'Ordine provvede al caricamento dei dati richiesti dall'Autorità.

L'Ordine, anche per il 2023 e compatibilmente con le istruzioni che verranno fornite dall'Autorità procede alla condivisione del proprio piano triennale attraverso la piattaforma sopra indicata.

La gestione del rischio corruttivo: analisi, valutazione e trattamento

Il Consiglio, a fronte di quanto indicato da ANAC nei PNA del 2022 e del 2019, ancora punto di riferimento per la strategia di prevenzione della corruzione, attribuisce priorità assoluta al sistema di gestione del rischio enucleato da ANAC. Per gestione del rischio si intende il processo logico sequenziale che va dall'analisi del contesto (esterno ed interno), alla valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) fino al trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione e loro programmazione). Tale processo logico sequenziale non può non basarsi su attività continue di consultazione e comunicazione e deve essere di continuo testato attraverso monitoraggio e riesame, come di seguito illustrato:





Il presente programma pertanto viene predisposto sulla base delle risultanze del monitoraggio e dei controlli svolti dal RPCT durante l'anno 2022, meglio dettagliate nella Relazione annuale del RPCT 2022, pubblicata sul sito istituzionale, al seguente link <https://ingegneri.vr.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> a cui integralmente si rinvia.

L'esito del monitoraggio, effettuato sulla piattaforma ANAC, è stato presentato in prima battuta nella seduta consiliare del 12.12.2022 e successivamente convalidato in data 12.01.2023, consentendo con ciò di giungere alla Relazione annuale del RPCT, la cui scadenza era stata rimandata da ANAC al 15.01.2023.

Obiettivi strategici dell'Ordine per il contrasto alla corruzione

L'Ordine, per il triennio 2023 – 2025, visto quanto indicato nel PNA 2022 deliberato da ANAC il 16.11.2022, tenuto conto dell'esito del monitoraggio del RPCT e dello stato dell'arte del proprio sistema per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza intende perseguire i seguenti obiettivi strategici generali:

- Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR
- Revisione e miglioramento della regolamentazione interna, nello specifico
 - Introduzione di una informativa ad hoc sul conflitto di interessi;
 - Introduzione del Regolamento in materia di Formazione;
 - Introduzione del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine;
 - Introduzione del Regolamento interno
 - Revisione del Regolamento per la segnalazione di nominativi di iscritti segnalazioni
 - Revisione del Regolamento pareri di congruità

- Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni
- Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno
- Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico.

Tali obiettivi strategici relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza sono parte della programmazione strategico-economica dell'Ente, espressa nella predisposizione del bilancio preventivo, approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 16.12.2022.

Analisi del contesto

Contesto esterno di riferimento – l'Ordine, il ruolo istituzionale e attività svolte

L'Ordine, disciplinato nell'ordinamento giuridico italiano dalla L. 1395/23, dal RD. 2537/25, dal D.Lgs. 382/44, dal DPR 169/2005 e dal "Regolamento recante la procedura di elezione con modalità telematica da remoto dei Consigli Territoriali degli Ordine degli Ingegneri" (art. 31 Decreto Legge 28.10.2020 n. 137 convertito in Legge 18.12.2020 n. 176) è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale degli ingegneri ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'Ordine, così come individuate dall'art. 5 della L. 1395/23 e dall'art. 37 del RD 2537/1925, nonché dal DPR 137/2012 sono:

- formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo;
- definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- a richiesta, formulazione di parere, sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- vigilanza per la tutela dell'esercizio della professione e per la conservazione del decoro dell'Ordine;
- repressione dell'uso abusivo del titolo di ingegnere e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti alla professione di Ingegnere
- individuazione di professionisti su richiesta di terzi (ad es. Terna collaudatori)
- organizzazione della formazione professionale continua.

L'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa contenente l'analisi dei dati relativi al contesto esterno di riferimento, in cui opera l'Ordine.



TIPOLOGIA DI DATI	DESCRIZIONE DEI DATI	FONTE
<p>Territorio di riferimento</p>	<p>Il territorio della provincia di Verona si estende su una superficie di 3.096,39 kmq (censimento 2011), ed è distribuito per il 58% in pianura, per il 23% in zona collinare e per il 19% in montagna.</p> <p>La provincia di Verona conta - al 31 dicembre 2021 - una popolazione residente pari a 927.108 unità (- 0,1% la variazione annuale variazione rispetto al dato definitivo della popolazione al 31 dicembre 2020 pari a 927.810), di cui 257.274 riferiti al Capoluogo.</p> <p>Tra i centri maggiori troviamo Villafranca, con 33.045 abitanti, e San Giovanni Lupatoto con 25.423 e Legnago che conta 25.416 abitanti.</p> <p>È la seconda provincia del Veneto per estensione, dopo la provincia di Belluno.</p> <p>La C.C.I.A.A. di Verona il 05 maggio 2022 ha chiuso il proprio rapporto sull'economia veronese che evidenzia segnali di ripresa rispetto al 2020 (primo anno della pandemia). La C.C.I.A.A. ritiene però non debba essere ignorato ciò che sta accadendo in Ucraina, e il conseguente aumento dei costi delle materie prime ed energetiche e l'inflazione che preoccupano cittadini e imprese.</p> <p>I dati della media 2021 della rilevazione sulle forze di lavoro per la provincia di Verona indicano un tasso di disoccupazione pari al 4,7%, inferiore al dato regionale (5,3%) e a quello nazionale (9,5%). Il tasso di disoccupazione femminile (4,8%) diminuisce rispetto al dato 2020 avvicinandosi a quello maschile (4,6%). Il 5,5% degli occupati lavora nell'agricoltura, il 24,3% nell'industria, il 5,7% nelle costruzioni, il 50,7% nei servizi. La distribuzione percentuale delle imprese registrate tra i diversi macrosettori economici evidenzia la predominanza dei servizi (esclusi i servizi di alloggio e ristorazione) che con 26.962 imprese rappresentano il 27,9% del tessuto imprenditoriale veronese. Segue il commercio che conta 19.639 imprese ed arriva ad una quota del 20,3%. L'agricoltura registra una incidenza pari al 15,8% per 15.263 sedi di impresa, le costruzioni pesano per 14,9% per oltre 14.357 imprese. Il settore industriale, che comprende le attività manifatturiere in senso stretto e quelle</p>	<p>Rapporto 2022 sull'economia veronese della C.C.I.A.A. di Verona</p>



	<p>estrattive, nonché le <i>multiutilities</i> (energia, reti idriche, rifiuti), conta complessivamente 9.597 imprese pari al 9,9% del totale imprese, mentre i servizi di alloggio e ristorazione (bar, ristoranti) incidono per il 7,5% (7.206 imprese).</p>	
<p>Tasso di criminalità nel veronese</p>	<p>I dati rilevanti di maggior interesse con riferimento all'ambito della prevenzione della corruzione per l'anno 2022, per i quali viene indicata anche la posizione di Verona nell'ambito della classifica nazionale, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estorsioni – 16,1 denunce/100.000 abitanti – 54° posizione • Usura – 0,4 denunce/100.000 abitanti - 26° posizione • Associazione per delinquere – 0,9 denunce/100.000 abitanti – 42° posizione • Associazione di tipo mafioso – 0,0 denunce/100.000 abitanti – 104° posizione • Truffe e frodi informatiche – 511,5 denunce/100.000 abitanti – 40° posizione <p>In un'intervista rilasciata il 20.02.2021 dal Prefetto di Verona Donato Giovanni Cafagna al quotidiano <i>Avvenire</i> e pubblicata in pari data sul sito istituzionale della Prefettura, analizzando il sempre più pervasivo insediamento delle cosche al Nord, si esprime come segue: «Le mafie hanno la caratteristica di avere capacità di adattamento e di sfruttamento delle potenzialità ai fini criminogeni dell'area nella quale si trovano ad operare. E il territorio veronese - un tessuto produttivo molto importante, una provincia che si trova nei primi dieci posti per valore di export, e con una grande capacità di attrattiva di capitali e di finanziamenti - sicuramente fa gola a chi vuole fare affari illeciti».</p> <p>Le caratteristiche dalla mafia che opera a Verona sono «innanzitutto, la mimetizzazione - sottolinea il prefetto-. Qui la criminalità organizzata tende a non dare nell'occhio con reati quali incendi dolosi, estorsioni, omicidi. Ancora, il camaleontismo societario, cioè una continua costituzione di società diverse, per rendersi difficilmente attaccabile. E ha a disposizione una rete di professionisti capaci e spregiudicati pronti a fare da prestanome.</p> <p>Li ritroviamo spesso a capo delle cosiddette società "cartiere", che esistono soltanto allo scopo di frodare lo</p>	<p>Elaborazione da Sole 24Ore su dati del Dipartimento di Pubblica Sicurezza - Ministero dell'Interno</p> <p>Ministero dell'Interno - News</p>



	<p>Stato. Da questo punto di vista sono importanti, non solo le misure di prevenzione patrimoniale, ma anche quelle personali, e un'attenzione particolare degli Ordini professionali sui propri iscritti, con le cancellazioni dagli Albi di quanti si scoprisse essersi resi disponibili per questo tipo di operazioni».</p> <p>«Le società legate alla criminalità organizzata - prosegue il prefetto - in genere a costi molto concorrenziali, potendo contare su risorse illegali. Inoltre, questi soggetti operano in modo borderline, ai margini dell'economia, sfruttando tutti gli strumenti tipici della criminalità economico-finanziaria, come le false fatturazioni, l'evasione, l'elusione fiscale, a volte anche l'irregolare collocamento della forza lavoro, l'approvvigionamento di merci attraverso canali opachi, come il contrabbando internazionale. Un'altra "occupazione" è il traffico e lo smaltimento illegale dei rifiuti».</p> <p>L'infiltrazione mafiosa ha delle conseguenze profonde, «perché - sottolinea il prefetto - altera gli equilibri, disegna germi di illegalità in un tessuto produttivo solido e così lo indebolisce. Ed erode quei principi di correttezza e lealtà negli affari che rendono forte un sistema economico, incrinando il clima di fiducia tra gli operatori. Quindi è una forma di parassitismo dell'economia.</p> <p>Nel 70% dei casi si tratta di soggetti affiliati alla 'ndrangheta calabrese. Nelle recenti ordinanze "Taurus" e "Isola Scaligera" gli inquirenti affermano che la presenza sul territorio veronese di alcune famiglie affiliate alle cosche mafiose è almeno trentennale. Ma qui cosche che in Calabria sono avversarie, trovano una sorta di pax finalizzata a mantenere una situazione di relativa tranquillità per poter sviluppare i loro obiettivi economico-finanziari».</p> <p>In data 03.11.2021 il Prefetto di Verona Donato Cafagna, ha adottato “un provvedimento interdittivo antimafia nei confronti di una società che gestiva alcune attività commerciali sul territorio.</p> <p>L'attività condotta dalle Forze di polizia ha permesso di appurare collegamenti tra la società e il locale sodalizio criminoso 'ndranghetista facente capo ad Antonio Giardino.</p>	<p>https://www.interno.gov.it/it/notizie/interdittiva-antimafia-nei-confronti-societa-nel-veronese</p>
--	---	--



	<p>Dell'interdittiva è stata data comunicazione al Comune di Verona per i successivi provvedimenti.</p> <p>L'attività di prevenzione antimafia della prefettura a tutela del sistema produttivo legale è stata avviata a seguito di una richiesta dell'Agenzia delle Dogane. È stata applicata la disposizione del Codice antimafia secondo cui il prefetto, pur in presenza di una istanza di comunicazione antimafia per la quale, in esito alle verifiche, non emergano le cause ostative ma venga accertata la sussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, provvede ad adottare l'informazione antimafia interdittiva."</p> <p>In data 15.12.2022 Prefettura, Comune e Veronamercato hanno sottoscritto un nuovo protocollo d'intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata all'interno del Centro agroalimentare di Verona.</p> <p>Si tratta di uno strumento specificamente finalizzato a intercettare per tempo e quindi impedire possibili ingerenze da parte della criminalità organizzata nei settori di attività del Centro Agroalimentare di Verona, gestito da Veronamercato S.p.A., società consortile per azioni a maggioranza pubblica, partecipata in via prevalente da Comune di Verona e Camera di Commercio di Verona.</p>	<p>http://www.prefettura.it/verona/news/News_15229733.htm#News_119295</p>
<p>Relazioni con Stakeholders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritti all'Albo degli Ingegneri di Verona e Provincia • Iscritti all'Albo degli Ingegneri di altre Provincie • Iscritti agli Albi di altre Categorie professionali Tecniche <p>Si elencano di seguito i Ministeri con il quali questo Ordine, direttamente o indirettamente (per il tramite del C.N.I.) si relaziona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministero della Giustizia (Ministero vigilante), Ministero dell'Interno, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca; Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <p>L'Ordine si relaziona inoltre con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regione del Veneto • Provincia di Verona • Amministrazioni comunali della provincia di Verona • Aziende municipalizzate • Consorzi di Bonifica • Tribunale di Verona 	<p>Fonti interne (Consiglio dell'Ordine; Commissioni dell'Ordine)</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Procura di Verona • Prefettura di Verona • Agenzia delle Entrate • Consiglio Nazionale degli Ingegneri • Ordini Ingegneri d'Italia • Ordini e collegi professionali della provincia di Verona (altre categorie professionali) • Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa) • C.C.I.A.A. di Verona • Consulta delle Professioni in C.C.I.A.A. • Federazione Ordine Ingegneri del Veneto e Federazioni Ingegneri altre regioni • CenSU (Centro Studi Urbanistici) • CUP Verona – Comitato Unitario Professioni • Ance Verona • Associazioni di Categoria (Confindustria; Confcommercio, Apindustria; Casartigiani; Confartigianato; Confcooperative; Codiretti) • Federmanager Verona 	
<p>Collaborazioni con Stakeholders</p>	<p>Collaborazioni con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regione del Veneto: adesione al protocollo d'intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto • Prefettura di Verona (partecipazione alla Commissione Censuaria) • l'Università di Verona per il Master in Project Management giunto alla 15° Edizione • Collaborazione con Autorità di settore (ANAC/Garante Privacy/AGCM/AGCM) • COSP Verona - adesione con quota sociale e collaborazione per il "Master di orientamento Professione Ingegnere" • Associazioni imprenditoriali veronesi per il progetto "Scuola per l'imprenditoria" il cui scopo è fare rete e veicolare la formazione dei giovani imprenditori e professionisti veronesi. • C.C.I.A.A. Verona e altre Associazioni di Categoria per il RecruitING day • Collegio degli Ingegneri della Provincia di Verona • Tribunale di Verona: l'Ordine partecipa al Comitato per la tenuta dell'Albo dei CTU e dell'Albo dei Periti presso il Tribunale di Verona • Agenzia delle Entrate: l'Ordine partecipa con propri rappresentanti all'Osservatorio del Mercato 	<p>https://venetosostenibile.regione.veneto.it/</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>https://www.scuolaimprenditoria.it/</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti Interne</p> <p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p>



	<p>Immobiliare presso l'Ufficio del Territorio dell'Agenzia delle Entrate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI): l'Ordine fa parte di 5 Comitati (SC23B/C/G Spine, prese, interruttori non automatici, involucri e connettori per uso domestico e similare - Protezione contro i fulmini - CT81 Protezione contro i fulmini – CT82 Sistemi di conversione fotovoltaica dell'energia solare – CT99 Impianti elettrici di potenza con tensioni nominali superiori a un Kv in corrente alternata (1,5 kV in corrente continua) CT502 Idrogeno (Commissione mista con UNI) • Ente nazionale italiano di unificazione (UNI): l'Ordine, per il tramite del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, è presente nella seguente Commissione UNI: Sottocomm. UNI/CT003/SC53 Macchine ed impianti per l'industria Alimentare della commissione Tecnica UNI/CT003 Agroalimentare 	<p>Fonti interne</p> <p>Fonti interne</p>
--	--	---

Contesto interno

Caratteristiche e specificità dell'ente – Gestione economica

L'Ordine Ingegneri di Verona e Provincia, così come la generalità degli Ordini professionali, si caratterizza per:

- una ridotta dimensione dell'ente (al momento, quattro dipendenti) che induce alla necessaria adozione del principio di proporzionalità nella declinazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- autofinanziamento: per il funzionamento dell'Ordine, così come previsto dall'art. 37 del R.D. 23.10.1925 nr. 2537, ogni iscritto dovrà versare il contributo che, di anno in anno, il Consiglio dell'Ordine determina. Si evidenzia che, il Consiglio dell'Ordine, valutata attentamente la situazione patrimoniale complessiva dell'Ente, desiderando confermare ai propri iscritti alcuni segnali di vicinanza per le difficoltà che anche la nostra Categoria sta affrontando in ragione della pandemia, ha deliberato anche per il 2023, fermo restando le quote ridotte già previste per i giovani iscritti e per gli iscritti laureati da oltre 50 anni, una quota unica di iscrizione (indipendentemente dal numero di settori di iscrizione) pari a 180,00 euro <https://ingegneri.vr.it/quote/quota-discrizione-2021-nuovo-importo-quota-intera/>;
- non essere soggetto al controllo di gestione della Corte dei Conti;
- approvazione del bilancio preventivo e consuntivo in capo all'Assemblea degli iscritti;
- assenza di potere decisionale in capo ai dipendenti
- missione istituzionale ex lege
- sottoposizione e controllo da parte del Ministero di Giustizia
- coordinamento da parte del Consiglio Nazionale Ingegneri

Si evidenzia inoltre che:



- in data 31.12.2022 il numero di iscritti era pari a 2901 di cui 2677 iscritti alla sezione A e 224 iscritti alla sezione B. A tale data risultano inoltre iscritte all'Ordine 7 società tra professionisti (STP).
- i bilanci consuntivi degli ultimi tre anni hanno rilevato i seguenti risultati

Anno	Uscite (euro)	Entrate (euro)	Avanzo di gestione (euro)
2019	590.042,61	667.079,28	77.036,67
2020	600.074,73	637.720,53	37.645,80
2021	603.412,75	609.159,89	5.747,14

Il Bilancio di previsione 2023, approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 16.12.2022, prevede un ammontare di entrate pari 481.580,00 euro.

Il Bilancio preventivo 2023 è consultabile al link <https://ingegneri.vr.it/amministrazione-trasparente/bilanci/> e il Consiglio opererà sulla scorta dello stesso.

L'Ordine persegue gli iscritti morosi con attività di tipo amministrativo e mediante deferimento al Consiglio di disciplina, secondo la normativa di riferimento e secondo uno specifico regolamento interno.

Relativamente ai rapporti economici con il CNI e in coerenza con la normativa di riferimento, si segnala che l'Ordine versa allo stesso, per ciascun proprio iscritto, un contributo annuo di funzionamento il cui importo è dal 21.12.2001 pari a 25,00 euro.

Gestione economica ed antiriciclaggio

Si evidenzia che l'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia riceve pagamenti esclusivamente tracciati (PagoPa o, per quanto ancora possibile, bonifici bancari) e che effettua pagamenti con altrettanto tracciamento (bonifici bancari), salvo quanto previsto da regolamento del servizio economale.

Peculiarità della gestione amministrativa e contabile dell'Ordine.

Rispetto alla peculiarità di gestione ed organizzazione dell'Ordine, è opportuno dare riferimento ad un'ultima esemplificativa pronuncia del TAR Lazio (sent. n. 14283/2022) secondo cui "gli Ordini, pur avendo il riconoscimento giuridico di enti pubblici non economici, non possono essere assoggettati al potere di controllo della spesa pubblica in quanto la disciplina speciale di cui all'art.2, comma 2-bis, del decreto-legge n.101/2013, come da ultimo modificato dal decreto – legge n.124/2019 art.50, ha stabilito che gli Ordini e i relativi organismi nazionali si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del D.Lgs. n.165/2001 e si adeguano ai soli principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica ad essi relativi".

Da questo consegue che in ambito di Ordini professionali non può stabilirsi un automatismo nell'applicazione della disciplina sul pubblico impiego né della generale disciplina sulla razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica pur avendo i medesimi natura di enti pubblici non economici essendo necessaria un provvedimento legislativo che di tempo in tempo richiama l'applicazione degli specifici precetti anche agli ordini professionali.



Risorse umane, organizzazione interna, poteri decisionali

L'Ordine è amministrato dal Consiglio, formato da n. 15 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Consigliere Segretario, 1 Consigliere Tesoriere e due Vice-Presidente. Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento.

Il Consiglio, che costituisce l'organo direttivo dell'Ordine, è eletto dagli iscritti nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 08.07.2005 nr. 169.

Come da delibera Consiliare nr. 61/17 punto del 12.04.2017 *"I Componenti del Consiglio territoriale prestano la loro attività a titolo gratuito non percependo un rimborso spese per le attività istituzionali, pertanto non sono tenuti alla pubblicazione dei dati ex art. 14 D.Lgs. 33/2013 come indicato all' art. 14 comma 1bis D. Lgs. 33/2013"*.

Con riferimento invece alle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di consigliere (es. spese di trasporto o vitto e alloggio per riunioni fuori sede) ricevono un rimborso, a fronte della presentazione dei relativi giustificativi, loro riconosciuto sulla base delle *Linee guida per il rimborso spese missioni e varie - deliberate nella seduta consiliare del 26.01.2022*.

Il Consiglio, attualmente in carica, si è insediato il 01 luglio 2022 e risulta così composto:

Ing. Matteo Limoni	Presidente
Ing. Luigi Cipriani	Vice Presidente
Ing. Anna Rossi	Vice Presidente
Ing. Lucio Faccincani	Segretario
Ing. Emanuele Vendramin	Tesoriere
Ing. Alice Bernabè	Consigliere
Ing. Vittorio Bertani	Consigliere
Ing. Alessandro Dai Pré (A4117)	Consigliere
Ing. Iunior Sara Galasso	Consigliere
Ing. Marco Pantaleo Giaracuni	Consigliere
Ing. Silvia Lavarini	Consigliere
Ing. Stefano Lonardi	Consigliere
Ing. Valeria Angelita Reale Ruffino	Consigliere
Ing. Alberto Valli	Consigliere
Ing. Mattia Zago	Consigliere



Le cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere sono elette dal Consiglio tra i propri membri; il Vice Presidente è un incarico fiduciario del Presidente non essendo previsto dalla normativa.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Ordine, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'Ordine. Il Segretario sovrintende alle pratiche inerenti alla gestione dell'albo, alla stesura delle delibere consiliari, alla gestione del personale dell'Ordine, cura la corrispondenza dell'Ordine e autentica le copie delle deliberazioni dell'Ordine.

Il Tesoriere è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore dell'Ordine. È altresì responsabile della riscossione del contributo annuale dovuto dagli iscritti, dei pagamenti deliberati dal Consiglio e di tutta l'attività contabile amministrativa finalizzata alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale.

Per lo svolgimento delle attività presso l'Ordine sono impiegati n. 4 dipendenti.

Sia i dipendenti che i collaboratori sono sotto la direzione del Consigliere Segretario.

Non sono presenti in organigramma figure dirigenziali.

I dipendenti operano secondo l'organigramma pubblicato sul sito dell'Ordine sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici.

Il rapporto di lavoro è regolato da CCNL del comparto Funzioni Centrali 2019/2022.

Relativamente ai dipendenti, si segnala che stante il DL 101/2013 l'Ordine non applica l'art. 4, art. 14 e titolo III D.Lgs. 150/2009 e quindi non è assoggettato alla normativa sul merito e sulla gestione della performance.

Per problematiche specialistiche e in assenza di specifiche professionalità, l'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia si avvale dell'attività di consulenti esterni il cui apporto viene deciso a seconda dei bisogni individuati, del budget di spesa e dalla circostanza che tale attività non possa essere svolta internamente per la mancanza di competenze e/o in ragione del limitato personale in organico.

Il Consiglio è coadiuvato da Commissioni consultive (elencate sul sito dell'Ordine nell'area tematica dedicata alle Commissioni, ove è descritto il regolamento di funzionamento deliberato dal Consiglio dell'Ordine in data 24.03.2010 e aggiornato in data 06.06.2018 <https://ingegneri.vr.it/ordine/commissioni/>) e gruppi di lavoro istituiti dal Consiglio per un tempo determinato su specifici temi individuati e composti da almeno un consigliere e da propri iscritti.

L'Ordine partecipa alla F.O.I.V. (Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto).

L'elenco dei fornitori con cui l'Ordine ha rapporti contrattuali e funzionali è pubblicato nella relativa Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Autoregolamentazione

L'Ordine, in conformità alla normativa istitutiva e regolante la professione di ingegnere e il sistema ordinistico, ha proceduto ad autoregolamentare le proprie attività.

I regolamenti (sia quelli vigenti che quelli non più vigenti) sono pubblicati al seguente link <https://ingegneri.vr.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general/>

Ad oggi la gestione dell'Ordine segue, oltre alla normativa di riferimento, la seguente regolamentazione interna:

Denominazione del Regolamento/Linee Guida vigenti	Finalità del regolamento
--	--------------------------



Regolamento per lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni degli organi collegiali approvato nella seduta consiliare del 08.04.2020	Prevedere e disciplinare lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni degli organi collegiali
Regolamento adottato dal Consiglio di Disciplina Territoriale nella seduta del 28.03.2019 - vigente	Definire una procedura operativa per le attività del Consiglio e dei Collegi di Disciplina
Regolamento Emissione Pareri di Congruità - approvato nella seduta del 01.03.2017 e modificato nella seduta del 26.07.2017	<p>Individuare e disciplinare i procedimenti originati dall'istanza con cui gli iscritti (ingegneri, ingegneri iunior, Società Tra Professionisti) presso l'Ordine degli Ingegneri di Verona (o iscritti presso altri Ordini d'Italia purché dotati di nulla-osta rilasciato dall'Ordine di appartenenza) o i loro eredi richiedono al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia il rilascio di un parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Ingegneri, che forma oggetto di competenza esclusiva dei Consigli degli Ordini, ai sensi dell'art. 5 n. 3 della L. 1395 del 24/6/1923.</p> <p>Il regolamento disciplina altresì ogni altra richiesta di parere sulla liquidazione dei compensi spettanti agli iscritti provenienti dall'Autorità Giudiziaria e dalle Pubbliche Amministrazioni.</p>
Regolamento Commissioni dell'Ordine - ultima modifica 24.03.2010	Definire la natura, i compiti delle Commissioni, i ruoli e le relative modalità di funzionamento.
Regolamento utilizzo sale dell'Ordine	<p>Disciplinare la concessione d'uso, a titolo oneroso, delle sale dell'Ordine a terzi.</p> <p>L'utilizzo delle sale è prioritariamente riservato per iniziative organizzate dall'Ordine e può essere concesso a soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite nel regolamento stesso.</p>
Regolamento vigente per la segnalazione di nominativi di iscritti all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche - revisione approvata nella seduta del 20.05.2020	Individuare e disciplinare i criteri con cui vengano segnalati dall'Ordine degli Ingegneri di Verona i nominativi di professionisti esperti in caso di richiesta da parte di terzi di segnalazione di nominativi.
Regolamento per la concessione patrocini non onerosi - deliberato nella seduta del 26.01.2022	Individuare i criteri e le modalità cui dovranno uniformarsi le iniziative oggetto di concessione del patrocinio e le procedure interne per la concessione del patrocinio.



Regolamento disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato	Definire principi, criteri e modalità operative per consentire l'esercizio del diritto di accesso nelle sue varie forme.
Regolamento del Servizio Economico approvato nella seduta del 17.06.2020	Disciplinare il servizio economico con il quale provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese indicate nel Regolamento stesso con le modalità d'uso (contanti, bonifici, ecc.) descritte.
Linee guida per il rimborso spese missioni e varie - deliberato nella seduta consiliare del 26.01.2022	Disciplinare le modalità di conferimento, di svolgimento e il trattamento economico dei rimborsi spesa originati da missioni effettuate dai componenti del Consiglio dell'ordine, dai delegati dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia.
Regolamento Fondo maternità	Disciplinare, di anno in anno, le modalità di erogazione del sostegno economico alla maternità da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia ai propri iscritti.
Regolamento Fondo Professioni	Disciplinare, di anno in anno, le modalità di erogazione del sostegno economico alla professione da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia ai propri iscritti.

Flussi informativi tra RPCT e Consiglio/Dipendenti

Il RPCT, in quanto Consigliere dell'Ordine, è costantemente al corrente dello svolgimento dei processi e delle attività dell'Ordine.

Dall'altro lato il RPCT informa e coinvolge il Consiglio dell'Ordine nello svolgimento delle proprie funzioni, così come elencate a pagina 6 del presente Piano, e in ogni momento può:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i Consiglieri e a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, corruzione e illegalità;
- richiedere ai Consiglieri che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale.

Le comunicazioni del RPCT al Consiglio, così come ogni decisione sul tema da parte del Consiglio, vengono verbalizzate in una apposita voce dell'ordine del giorno dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Relativamente ai flussi informativi tra RPCT e dipendenti, si segnala:

- la codificazione del dovere di collaborazione dei dipendenti verso il RPCT (vedasi Codice Specifico dei Dipendenti)
- la previsione nella delibera di nomina del RPCT (nr. 203/22 del 01.07.2022) che il *"RPCT SI AVVARRA' del supporto di tutte le risorse interne, le quali sono tenute a garantirgli la collaborazione e le informazioni indispensabili per l'esercizio del suo incarico"*.



Valutazione del rischio – Identificazione, analisi e ponderazione

Nel corso del 2020 è stata avviata l'attività di mappatura e conseguente analisi dei processi dell'Ordine che gradualmente ha condotto alla descrizione analitica dei processi dell'amministrazione e che è costantemente aggiornata. L'obiettivo è quello di esaminare gradualmente l'intera attività svolta dall'Ordine al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

In questa sede, la mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. Una mappatura dei processi adeguata consente all'organizzazione di evidenziare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi di poter migliorare l'efficienza allocativa e finanziaria, l'efficacia, la produttività, la qualità dei servizi erogati e di porre le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo.

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'Ordine.

L'identificazione dei processi è il primo passo da realizzare per uno svolgimento corretto della mappatura dei processi e consiste nello stabilire l'unità di analisi (il processo) e nell'identificazione dell'elenco completo dei processi svolti dall'Ordine.

In una logica di semplificazione e di minor aggravamento per l'Ordine, l'Autorità Nazionale Anticorruzione è intervenuta sull'applicazione della normativa relativa alla predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza degli ordini professionali.

In particolare, è stato previsto che gli ordini e i collegi professionali con meno di cinquanta dipendenti, come quello di Verona, nell'identificare le aree a rischio corruttivo, possano limitarsi a considerare quelle espressamente previste dal legislatore all'art. 1, co. 16, l. 190/2012 ovvero:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive

e un numero ridotto di altre aree ritenute di maggiore significatività ai fini della prevenzione della corruzione, come le tre aree specifiche indicate nell'Approfondimento III "Ordini e collegi professionali", § 2, contenuto nella Parte speciale del PNA 2016, individuate a seguito del confronto avuto con rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali.

Si tratta delle aree relative:

- a) alla formazione professionale continua;
- b) al rilascio di pareri di congruità;
- c) all'indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici.

Pertanto, in considerazione delle indicazioni sopra richiamate, l'Ordine ha provveduto a razionalizzare la mappatura dei processi elaborata negli scorsi anni mantenendo la suddivisione dei processi nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di macro-processi e processi. Per ogni processo, è stato individuato il Responsabile dello stesso ed è stata fornita una descrizione analitica delle Attività.

Contestualmente è stata effettuata l'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, con l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

Dopo aver raffrontato i rischi con i c.d. fattori abilitanti individuati, si è provveduto ad effettuare la valutazione del rischio, rapportando l'impatto dell'evento rischioso con la probabilità del suo verificarsi nel contesto dell'Ordine e contestualmente è stata effettuata la correlata ponderazione,



che ha l'obiettivo di agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione. La stima del livello del rischio è stata ottenuta moltiplicando il fattore di probabilità con il fattore di impatto. Per la rappresentazione grafica di quanto sopra esposto si rinvia all'Allegato n. 1 al presente Piano.



Trattamento del Rischio - Misure di prevenzione del rischio: identificazione e programmazione

Il RPCT, in seguito all'analisi sopra evidenziata, ha stabilito di adottare sia misure di prevenzione generali, sia misure di prevenzione specifiche, che meglio si coordinano con gli obiettivi strategici dell'Ordine, adottati nella seduta del 12 dicembre 2022.

Di seguito vengono descritte le misure di carattere generale:

A. Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (dipendenti/Consiglieri/consulenti/collaboratori)

L'Ordine attribuisce essenziale importanza all'etica e all'integrità dei soggetti a qualsiasi titolo impegnati nella gestione e nell'organizzazione dell'ente. Pur nella consapevolezza della peculiare applicazione del D. Lgs. 165/2001 l'Ordine, in coerenza con il principio di proporzionalità e di semplificazione, procede all'applicazione delle misure in oggetto come di seguito specificato, chiarendo che tali misure si applicano ai dipendenti e, in quanto compatibili, ai Consiglieri, nonché ai consulenti e collaboratori.

- ROTAZIONE STRAORDINARIA

L'Ordine considerata la ridotta dotazione organica non ritiene opportuno dotarsi di un'apposita procedura per l'applicazione della misura della rotazione straordinaria. Fermo restando il disposto dell'art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e la delibera ANAC 215/2019, data la difficoltà organizzativa di ricevere tempestiva comunicazione dell'avvio del procedimento penale da parte del dipendente interessato, ha previsto quali misure preventive per la corretta applicazione della misura in analisi:

1. l'inserimento all'interno della documentazione di impiego, a partire dal bando di concorso, dell'obbligo per il dipendente di comunicare all'Ordine l'avvio del procedimento penale a proprio carico, entro 15 giorni dalla scoperta del procedimento stesso;
2. l'inserimento all'interno della documentazione contrattuale con le società di lavoro interinale pari obbligo, ovviamente riferito alle persone fisiche che dovessero essere individuate come lavoratori interinali;
3. è stata programmata una specifica sessione formativa per dipendenti/collaboratori in cui dare evidenza della misura e degli effetti collegati.

FASI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	INDICATORE
Aggiornamento documentazione di impiego	Attuata nel 2022	Consigliere Tesoriere congiuntamente con il Consigliere Segretario	Presenza nei contratti dei neoassunti della clausola
Aggiornamento documentazione contrattuale	Attuata nel 2022	Consigliere Tesoriere congiuntamente con il Consigliere Segretario	Presenza nei contratti con società interinali della clausola
Formazione specifica	Entro il 2023	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Formazione erogata



• **CODICE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

Tra le misure di prevenzione della corruzione l'adozione del Codici di comportamento dei dipendenti riveste un ruolo fondamentale, costituendo lo strumento che, più di altri, si presta a regolare le condotte del personale, orientandole all'interesse pubblico.

Il vigente Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) individua un ventaglio molto ampio di principi di comportamento, divieti e obblighi dei dipendenti, compresi quelli concernenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Il Codice rappresenta la base giuridica di riferimento per i codici che devono essere adottati dalle singole amministrazioni, anche tenendo conto degli indirizzi e delle Linee guida emanate da ANAC. A tal proposito il PNA 2019 specifica che i Codici declinati a livello di singola amministrazione non devono contenere una generica ripetizione dei contenuti del Codice nazionale, bensì dettare una disciplina che, a partire da quella generale, diversifichi i doveri di dipendenti e fornitori, in funzione delle specificità di ciascuna amministrazione, delle aree di competenza e delle diverse professionalità presenti. Inoltre, deve essere formulato con estrema concretezza, in modo da consentire al dipendente di comprendere con facilità il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato nelle diverse situazioni critiche, individuando modelli comportamentali per i vari casi.

Sin dal 2015, gli obblighi di condotta sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, nonché ai titolari di organi di indirizzo in quanto compatibili. Si rammenta che con specifico riguardo ai titolari di organi di indirizzo, il Codice di comportamento specifico si aggiunge al Codice Deontologico degli Ingegneri italiani del 2014, successivamente modificato nel 2022.

L'Ordine si è dotato di un Codice di comportamento per il personale dipendente, adottato una prima volta il 23 novembre 2015, aggiornato una prima volta in data 15 gennaio 2020 e, seguendo le indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, l'Ordine, in data 17.11.2021, è nuovamente intervenuto sul testo al fine di adeguarlo ulteriormente.

In considerazione delle novità introdotte all'interno del PNA del 2022 in tema di pantouflage e rilevata l'esigenza di dotarsi di un'apposita disciplina in materia di incarichi extra-istituzionali del personale dell'Ordine, si ritiene opportuno procedere all'integrazione del codice e a programmare apposite sessioni formative rivolte ai dipendenti.

FASI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	INDICATORE
Aggiornamento del codice	Entro il 2023	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Codice aggiornato
Formazione specifica	Entro il 2023	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Formazione erogata

• **CONFLITTO DI INTERESSI (DIPENDENTE, CONSIGLIERE, CONSULENTE)**

Relativamente al conflitto di interessi, l'Ordine ha da sempre adottato un approccio preventivo focalizzato sull'individuazione e gestione della situazione di conflitto mediante la divulgazione e diffusione della conoscenza delle norme in materia. In particolare, ci si è soffermati sull'obbligo di astensione del dipendente, sulle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, sulla veicolazione del codice di comportamento, sul divieto di pantouflage, sull'autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali e sull'affidamento di incarichi a consulenti ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Fatti salvi i controlli sulle ipotesi di incompatibilità ed



inconferibilità che, ai sensi della vigente regolamentazione, rappresentano una competenza del RPCT, le altre ipotesi di conflitto di interessi sono gestite dal Consiglio.

L'Ordine ha strutturato le seguenti misure per la prevenzione dei conflitti di interesse:

- I nuovi assunti rilasciano una di dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi che viene richiesta, acquisita e protocollata;
- in caso di conferimento della nomina di RUP, il Settore Amministrazione e Personale acquisisce e conserva la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse nel caso il RUP sia un dipendente; se il RUP è un Consigliere, l'acquisizione e la conservazione della dichiarazione viene verbalizzata e tenuta agli atti del Consiglio;
- relativamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi, di incompatibilità e di inconferibilità da parte dei Consiglieri dell'Ordine, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e con cadenza annuale viene aggiornata utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dal RPCT; per consentire i relativi controlli, ad ogni Consigliere viene richiesto anche il CV aggiornato;
- in caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, la segreteria di competenza, prima del perfezionamento dell'accordo, fornisce al consulente/collaboratore un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse che preveda anche il dovere dell'interessato di comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il consulente/collaboratore deve procedere alla compilazione e rilascio prima del conferimento dell'incarico. La dichiarazione deve essere aggiornata con cadenza biennale in caso di accordi di durata. La segreteria è il soggetto competente a svolgere verifiche; il RPCT procede - sulla base del proprio piano di monitoraggio - a controlli a campione del rilascio di tali dichiarazioni;
- con cadenza annuale il RPCT, durante la propria relazione annuale al Consiglio, rinnova la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità.

FASI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	INDICATORE
Acquisizione dichiarazioni dei neoassunti	In continua attuazione	Consigliere Segretario	Dichiarazioni acquisite (in caso di nuove assunzioni)
Acquisizione dichiarazioni dei RUP	In continua attuazione	Consigliere Segretario	Dichiarazioni acquisite (in caso di nomina RUP)
Acquisizione dichiarazioni dei Consiglieri	Annualmente	RPCT	Dichiarazioni acquisite
Acquisizione dichiarazioni dei consulenti	In continua attuazione	Segreteria dell'Ordine e RPCT	Dichiarazioni acquisite (in caso di nomina consulenti)
Acquisizione dichiarazioni del RPCT	Annualmente	Consiglio dell'Ordine	Dichiarazione acquisita

B. Formazione

Dal 2020 l'Ordine ha affidato a consulenti esterni l'attività di formazione del personale sulle attività da porre in essere in materia di Anticorruzione e di Trasparenza.



Anche per il triennio 2023-2025 l'Ordine si è dotato di un robusto programma di formazione indirizzato a dipendenti dell'Ordine, al RPCT dell'Ordine e ai Consiglieri.

In particolare ha individuato la necessità di incentrare l'attività formativa sui seguenti ambiti:

- Trasparenza
- Codice di Comportamento dei Dipendenti
- Codice degli Appalti: normativa di riferimento e analisi casi pratici di interesse per l'Ordine
- GDPR
- Digitalizzazione e previsioni normative AGID
- Fasi del processo di gestione del rischio corruttivo
- Misure di prevenzione della corruzione
- I PNA e le indicazioni di ANAC in materia

Al fine di consolidare ulteriormente l'efficacia formativa, all'esito di ciascun evento formativo i partecipanti sono chiamati alla compilazione di un test di gradimento che includa l'efficacia formativa e l'utilità delle materie trattate, al fine di poter migliorare e meglio orientare nel corso degli anni l'attività formativa.

Il dettaglio delle attività formative programmate, è contenuto all'interno dell'Allegato 3 al presente Piano.

FASI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	INDICATORE
Individuazione relatori	Entro il 2023	RPCT e Consigliere Segretario	Professionisti individuati
Organizzazione corsi	Entro il 2023	RPCT e Consigliere Segretario	Programma dei corsi
Questionario di apprendimento	Entro il 2023	RPCT e Consigliere Segretario	Verifica dei questionari

C. Rotazione Ordinaria

In ragione del numero limitato dei dipendenti, dell'infungibilità degli inquadramenti, della specializzazione e delle competenze, la misura della rotazione ordinaria del personale non è ritenuta misura utile per la prevenzione della corruzione. Come misura alternativa alla rotazione, l'Ordine ha adottato una politica di maggiore trasparenza nella gestione dei procedimenti di competenza della Segreteria dell'Ordine.

D. Misure per la tutela del whistleblower (tutela del dipendente che segnala illeciti)

L'Ordine opera in conformità alla normativa di riferimento sul *whistleblowing* e al fine di gestire le segnalazioni dei dipendenti si dota della seguente procedura redatta sulla scorta delle indicazioni previste dalle "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*)" di cui alla Delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021 e in attesa delle nuove indicazioni dell'Autorità conseguenti all'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri del decreto legislativo per l'attuazione della direttiva Ue 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante appunto la protezione delle persone che segnalano



violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali:

- a) la segnalazione del dipendente, compilata nelle forme e secondo il Modello allegato al presente PTPCT (Allegato n. 4), deve essere indirizzata al RPCT e deve recare come oggetto "Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo 165/2001". Il Modello di segnalazione di condotte illecite viene anche inserito quale modello autonomo sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Disposizioni Generali/Atti Generali/Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico";
- b) la segnalazione viene gestita esclusivamente dal RPCT, il quale assicura la riservatezza e la confidenzialità inserendo la segnalazione in un proprio registro con sola annotazione della data di ricezione e di numero di protocollo e conserva in un armadio chiuso a chiave il registro, la segnalazione in originale e la documentazione accompagnatoria se esistente;
- c) il RPCT svolge l'istruttoria in conformità alle disposizioni normative in materia e adotta tutte le misure necessarie conseguenti alla segnalazione.

Il RPCT invia, con cadenza periodica e comunque non meno di una volta per anno, una comunicazione specifica a tutti i dipendenti per rammentargli l'esistenza dell'istituto del *whistleblowing* e la possibilità di farvi ricorso.

Le segnalazioni non inquadrabili nell'alveo dell'Istituto del Whistleblower, verranno inoltrate dal RPCT ai competenti uffici della Segreteria dell'Ordine per la relativa valutazione, al fine di individuare e risolvere le eventuali disfunzioni del sistema segnalate.

L'Ordine ha ritenuto opportuno, date le dimensioni dell'ente, di disciplinare nel dettaglio la procedura all'interno dell'ultimo Codice di comportamento adottato.

FASI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	INDICATORE
Mantenimento online della procedura aggiornata in materia	In continua attuazione	RPCT	Procedura pubblicata nell'apposita sezione
Invio comunicazione specifica a tutti i dipendenti	Annualmente	RPCT	Protocollo nota inviata

E. Prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (ex art. 35-bis del d.lgs. 165 del 2001)

L'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, introdotto dalla l. 190/2012, stabilisce preclusioni a operare in settori esposti a elevato rischio corruttivo laddove l'affidabilità dell'interessato sia incisa da una sentenza di condanna, anche non definitiva, per reati contro la pubblica amministrazione. La limitazione prevista dalla citata disposizione non si configura come misura sanzionatoria di natura penale o amministrativa, bensì ha natura preventiva e mira a evitare che i principi di imparzialità e buon andamento dell'agire amministrativo siano o possano apparire pregiudicati a causa di precedenti comportamenti penalmente rilevanti, proprio con riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

In merito all'ambito oggettivo, l'art. 35-bis prevede, per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, il divieto:



- a) di far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) di essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati;
- c) di far parte di commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

La nomina in contrasto con l'art. 35-bis determina la illegittimità del provvedimento conclusivo del procedimento. Ove la causa di divieto intervenga durante lo svolgimento di un incarico o l'espletamento delle attività di cui all'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, il RPCT non appena ne sia a conoscenza provvede tempestivamente a informare gli organi competenti della circostanza sopravvenuta ai fini della sostituzione o dell'assegnazione ad altro ufficio.

Le verifiche della sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi devono essere svolte nelle seguenti circostanze:

- a) all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di contratti pubblici o di commissioni di concorso, anche al fine di evitare le conseguenze della illegittimità dei provvedimenti di nomina e degli atti eventualmente adottati;
- b) all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- c) all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi specificati all'art. 3 del d.lgs. 39/2013.

La Segreteria dell'Ordine in tutti i casi sopra citati, acquisisce le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000.

FASI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	INDICATORE
Acquisizione delle apposite dichiarazioni	In continua attuazione	RPCT	Numero di dichiarazioni acquisite rispetto alle commissioni nominate
Verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni	Annualmente	RPCT	Numero di verifiche acquisite rispetto alle dichiarazioni acquisite

F. Pantouflage

In adesione alle raccomandazioni espresse da ANAC all'interno del PNA 2019 e più recentemente nel PNA 2022, l'Ordine prevede di predisporre misure volte a prevenire il verificarsi del fenomeno del c.d. *pantouflage*, ovvero il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati dall'ente stesso.

Ciò posto, l'Ordine dispone:

- a) l'inserimento di un'apposita clausola negli atti di assunzione del personale che prevedano specificatamente il divieto di pantouflage;



b) la previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dall'incarico mediante la quale il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, con il fine di favorire la conoscenza della previsione e di agevolarne il rispetto.

Per completezza e precisione va evidenziato che, pur trattando il divieto di pantouflage come sopra indicato e pur avendo presente le indicazioni fornite con l'orientamento ANAC n. 24/2015, la governance che connota l'Ente e che è stata descritta nella parte relativa al contesto interno evidenzia che nessun potere autoritativo o negoziale è attribuito ad alcun dipendente, essendo tali poteri concentrati in capo al Consiglio.

FASI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	INDICATORE
Aggiornamento contratti di assunzione	Entro il 2023	RPCT Consigliere Segretario	Contratti di assunzione aggiornati
Predisposizione dichiarazione da far firmare ai dipendenti che cessano il rapporto di lavoro	Entro il 2023	RPCT Consigliere Segretario	Dichiarazione predisposta e protocollata
Acquisizione dichiarazioni da parte dei dipendenti che cessano il rapporto di lavoro	In continua attuazione	RPCT Consigliere Segretario	Numero dichiarazioni acquisite (in caso di cessazione del rapporto di lavoro)

Attività di Monitoraggio e Riesame

Il monitoraggio e il riesame periodico costituiscono una fase fondamentale del processo di gestione del rischio attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie. Monitoraggio e riesame sono due attività diverse anche se strettamente collegate. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del "Sistema di gestione del rischio".

Date le dimensioni dell'Ente l'attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione obbligatorie e specifiche è svolta costantemente dal RPCT, mediante un dialogo costante con il personale della Segreteria. Quest'ultimo segnala ogni eventuale disfunzione del sistema, affinché si ponga tempestivo rimedio. Resta inteso che un concreto supporto all'attività di monitoraggio deriva poi dall'utilizzo della piattaforma di acquisizione e monitoraggio dei PTPCT messa a disposizione di ANAC che è stata utilizzata dal RPCT per la prima volta nel corso del 2020 e che si intende continuare ad adoperare nei prossimi anni.

All'interno dell'Allegato n. 1 al presente Piano, da quest'anno l'Ordine ha implementato e perfezionato un piano di monitoraggio periodico contenente una sezione riferita alle tempistiche dei controlli da effettuare, una sezione contenente un dettaglio delle modalità di verifica, infine una sezione contenente l'indicatore che individua l'obiettivo del monitoraggio. Il RPCT annualmente svolgerà i relativi controlli al fine di poter porre rimedio alle eventuali disfunzioni individuate.



Relativamente ai controlli sugli obblighi di trasparenza si segnala che, in assenza di OIV, il RPCT rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate da ANAC, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente e per assolvere tale attività pone in essere un costante controllo anche qualitativo sul livello di informazioni pubblicate.

Con riguardo infine al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che nella propria relazione annuale al Consiglio il RPCT offre indicazioni e spunti all'organo politico di indirizzo onde facilitare momenti di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione dell'ente. In considerazione dell'assenza di una funzione di audit interno e di OIV il riesame coinvolge il Consiglio oltre che il RPCT.



Sezione trasparenza

Con la legge n. 190 del 2012 la trasparenza amministrativa ha assunto una valenza chiave quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione e la cattiva amministrazione ed è divenuta principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione. La stretta relazione tra trasparenza e prevenzione del rischio corruttivo rende quindi necessaria una adeguata programmazione di tale misura nel PTPCT. Una delle principali novità introdotte dal d.lgs. n. 97/2016 è stata, infatti, la piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Pertanto, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non è più oggetto di un atto separato ma diventa parte integrante del Piano come "apposita sezione".

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni, caratteristica essenziale della sezione è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. In essa è presente uno schema in cui, per ciascun obbligo, sono espressamente indicati i nominativi dei soggetti e gli uffici responsabili di ognuna delle citate attività.

L'Ordine in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia ha provveduto ad aggiornare la Sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito istituzionale.

La presente Sezione va letta congiuntamente all'Allegato n. 2 del presente PTPCT, cui integralmente ci si rimanda per la descrizione degli obblighi di trasparenza e dei soggetti responsabili.

Con la [Delibera n. 777 del 24 novembre 2021](#) "Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali", l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha provveduto ad indicare rilevanti semplificazioni per gli Ordini, soprattutto dal punto di vista degli Obblighi di Pubblicazione. Di seguito si riporta una sintesi delle semplificazioni introdotte:

- a) Rilevazione della "non compatibilità" di alcuni obblighi di pubblicazione, con esclusione quindi dell'obbligo di pubblicare determinati dati (Artt. 10, 20, 29, 31, 38, 39, 40 del d.lgs. 33/2013);
- b) Revisione dei termini di aggiornamento per alcuni dati (Artt. 16, 17, 18, 29, 32, 35 del d.lgs. 33/2013);
- c) Assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione mediante rinvio con collegamento ipertestuale ad altri documenti, di contenuto analogo (Artt. 16 e 17 del d.lgs. 33/2013). Tali obblighi possono essere assolti con rinvio alla specifica sezione del conto annuale da inviare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF), di cui all'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, in cui i dati sono pubblicati.
- d) Riformulazione dei contenuti di alcuni dati da pubblicare, ai fini della semplificazione delle modalità attuative:
 - i. pubblicazione degli atti di carattere normativo e amministrativo generale (art. 12, d.lgs. 33/2013);
 - ii. pubblicazione dei dati sull'organizzazione dell'amministrazione (art. 13 d.lgs. 33/2013);
 - iii. pubblicazione dei dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (art. 16, co. 3, d.lgs. 33/2013);
 - iv. pubblicazione dei dati sulla contrattazione integrativa, (art. 21, co. 2, d.lgs. 33/2013);



- v. pubblicazione dei dati relativi al bilancio, preventivo e consuntivo (art. 29, co. 1 e 1-bis, d.lgs. 33/2013);
 - vi. pubblicazione dei dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione (art. 31, d.lgs. 33/2013);
 - vii. pubblicazione dei dati sui servizi erogati (art. 32, d.lgs. 33/2013);
 - viii. pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi, ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e all'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35, co. 1, d.lgs. 33/2013);
 - ix. pubblicazione delle informazioni necessarie per i pagamenti informatici (art. 36, d.lgs. 33/2013);
 - x. pubblicazione di dati su interventi straordinari e di emergenza (art. 42, d.lgs. 33/2013).
- e) Assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli ordini e collegi territoriali da parte di quelli nazionali: contrattazione collettiva nazionale (art. 21, co. 1, d.lgs. 33/2013). L'obbligo è assolto solo dagli ordini e collegi nazionali; gli ordini e i collegi territoriali possono assolvere a tale obbligo con un link che rinvii al dato pubblicato sul sito dell'ordine nazionale.

Obiettivi

La presente Sezione ha ad oggetto le misure e le modalità che l'Ordine degli ingegneri di Verona adotta per l'implementazione ed il rispetto della normativa sulla trasparenza, con specifico riguardo alle misure organizzative, alla regolarità e tempestività dei flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti nell'adeguamento, le tempistiche per l'attuazione, le risorse dedicate e il regime dei controlli finalizzati a verificare l'esistenza e l'efficacia dei presidi posti in essere.

Soggetti coinvolti

La presente sezione si riporta integralmente a quanto già rappresentato nei precedenti paragrafi relativamente ai soggetti coinvolti, con le seguenti integrazioni che si rendono opportune per la peculiarità della misura della trasparenza.

- Segreteria dell'Ordine

I responsabili delle diverse aree di attività dell'Ordine sono tenuti alla formazione/reperimento, trasmissione e pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto all'interno dell'Allegato n. 2.

Nello specifico, le dipendenti dell'Ordine:

- Si adoperano per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi e per gli effetti della normativa vigente
- Si adoperano per garantire l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità, la conformità dei documenti pubblicati a quelli originali in possesso dell'Ordine, l'indicazione della provenienza e la riutilizzabilità
- Individuano, nella struttura del proprio ufficio, i singoli dipendenti incaricati di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione di propria competenza

I responsabili degli uffici collaborano attivamente e proattivamente con il RPCT e con i soggetti preposti all'adeguamento alla normativa nel reperimento dei dati obbligatori e/o da questi richiesti e sia nelle verifiche e controlli che questi è tenuto a fare. Le aree di attività coinvolte nell'attuazione della trasparenza sono:



- Provider informatico e inserimento dati

L'adeguamento alla normativa trasparenza, con particolare riguardo alla fase meramente materiale di inserimento dei dati, viene svolta per il tramite personale di segreteria con l'eventuale supporto di un provider informatico esterno. I rapporti con il provider esterno, in termini di coordinamento, disposizioni da impartire, controllo dell'attività e delle relative tempistiche di esecuzione, è di competenza della Dott.ssa Simonetta Grani.

Pubblicazione dati e iniziative per la comunicazione della trasparenza

Il PTPCT, inclusivo della sezione trasparenza e, pertanto dello schema degli obblighi e dei responsabili, è pubblicato sul sito istituzionale, affinché vi possa essere visibilità e conoscibilità da parte di chiunque ne abbia interesse.

Ai fini della comunicazione delle iniziative di trasparenza, l'Ordine adotta inoltre le seguenti iniziative:

- Condivide la propria politica sulla trasparenza con i propri iscritti durante l'Assemblea annuale degli iscritti, illustrando le iniziative (anche organizzative) poste in essere per adempiere agli obblighi di pubblicazione;
- Contestualmente all'adozione del PTPCT e al fine di mettere tutti i dipendenti/collaboratori in grado di assolvere con consapevolezza agli obblighi, organizza un workshop interno finalizzato alla condivisione del PTPCT, sotto il profilo operativo, e degli obblighi di pubblicazione.

Misure organizzative

- Amministrazione trasparente

La strutturazione della sezione "Amministrazione Trasparente" tiene conto delle peculiarità e specificità connesse alla natura, ruolo e funzioni istituzionali dell'Ordine, conformemente alle indicazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 – Allegato 1 e nella Delibera ANAC 1310/2016, avuto riguardo ai noti criteri dell'applicabilità e della compatibilità a Ordini e Collegi.

In merito alle modalità di popolamento della Sezione:

- in alcune circostanze, le informazioni vengono pubblicate mediante collegamento ipertestuale a documenti già presenti sul sito istituzionale;
- mediante il ricorso alle Banche dati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.lgs. 33/2013;
- I *link* a pagine, documenti e in genere gli atti vengono utilizzati nel rispetto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati*" e della nuova normativa sulla protezione dei dati personali. A tal riguardo il titolare del trattamento può far leva, se ritenuto utile e/o necessario, sull'attività di supporto del proprio *Data Protection Officer*.

- Obblighi e adempimenti

Gli obblighi e gli adempimenti cui l'Ordine è tenuto ai sensi del D.lgs. 33/2013 sono contenuti e riportati nella tabella di cui all'Allegato n. 2 al presente Piano che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. La tabella indica in maniera schematica l'obbligo di pubblicazione, il riferimento normativo, la sottosezione del sito amministrazione trasparente in cui deve essere



inserito, il soggetto responsabile, nominativamente individuato, del reperimento/formazione del dato, della trasmissione e della pubblicazione e la tempistica di aggiornamento del dato.

- Monitoraggio e controllo dell'attuazione delle misure organizzative

Il RPCT pone in essere misure di controllo e di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi previsti in tema di trasparenza, come sopra specificato.

Il RPCT con cadenza annuale rilascia l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, secondo le modalità e tempistiche richieste da ANAC: tale attestazione ha un valore di monitoraggio e costituisce un presidio di controllo annuale.

- Registro degli accessi

Nonostante non sia un obbligo di legge, l'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia, su indicazione di ANAC e in un'ottica di massima trasparenza verso i cittadini, mantiene costantemente aggiornato il "*Registro degli accessi*", consistente nell'elenco anonimo delle richieste di accesso ricevute; per ciascuna richiesta è indicato l'oggetto e la data della richiesta, nonché il relativo esito con la data della risposta.

Per quanto riguarda le modalità di gestione delle richieste di accesso si rinvia all'apposito Regolamento approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 13.12.2017.



ALLEGATI al PTPCT 2022-2024 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona

1. Allegato n. 1 – Mappatura dei Rischi
2. Allegato n. 2 – Obblighi di Trasparenza
3. Allegato n. 3 – Piano di Formazione
4. Allegato n. 4 – Modello di Segnalazione di Condotte Illecite



Mappatura processi e descrizione				Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo					Trattamento del rischio				Monitoraggio misure specifiche			
Area di Rischio	Processo	Responsabile operativo	Descrizione Processo e Attività	Rischi	Fattori abilitanti	Valutazione del rischio			Misure generali	Misure specifiche	Programmazione misura specifica		Tempestiva	Indicatore	Target	
						Impatto	Probabilità	Giudizio sintetico			Stato di attuazione	Responsabile esecutivo				
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Reclutamento personale, modifica del rapporto di lavoro e assegnazione di carriera	Segretario dell'Ordine	Individuazione del biogo dell'ente Elaborazione e pubblicazione bando di concorso Gestione della procedura concorsuale Programmazione economica, cambio di mansioni	a) Programmazione del fabbisogno carente e conseguente errata valutazione del biogo dell'ente b) Provisione requisiti personalizzati al fine di favorire la selezione di determinati candidati c) Non corretta valutazione dei possesso dei requisiti allo scopo di favorire determinati candidati	Uso improprio o distorto della discrezionalità Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto al processo	BASSO	ALTO	MEDIO	1) Trasparenza nella pubblicazione delle procedure concorsuali 2) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento durante le procedure concorsuali 3) Acquisizione dichiarazioni ex art. 35-bis, d.lgs. 165/2001 per i componenti della commissione di concorso	1) Adozione Piano Triennale del Fabbisogno del Triennio 2022-2024 2) Presenza maggioranza commissari esterne	Misure attuate	RICPT Segretario dell'Ordine	Triennale	Verifica adozione e rispetto Piano Triennale del Fabbisogno	Adozione Piano ogni triennio	
	Conferimento incarichi di collaborazione	Presidente	Accertamento dei presupposti Valutazione esigenze dell'ordine Individuazione del collaboratore, previa definizione di criteri e compari	a) Errata valutazione del fabbisogno dell'ente b) Scarso trasparenza della procedura di conferimento dell'incarico di collaborazione c) Criteri di selezione non definiti all'atto della rilevazione del biogo d) Meccanismi di verifica dell'esecuzione della prestazione poco efficienti	Uso improprio o distorto della discrezionalità Mancanza di misure di trattamento del rischio s/c controlli	BASSO	ALTO	MEDIO	1) Diffusione del Codice di comportamento anche ai collaboratori 2) Trasparenza Avviso pubblico online	1) Valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV consulenti 2) Trasparenza interna delle pratiche per gli affidamenti	Misure in continua attuazione	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Assegnazione del protocollo interno e più funzionari	Almeno 50% delle consulenze	Componenti commissioni di concorso in maggioranza esterne per tutte le procedure di affidazione
CONTRATTI PUBBLICI	Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture	Presidente	Individuazione del fabbisogno (programmazione) Scelta procedura di gara Scelta del fornitore e stipula del contratto Verifica dell'esecuzione Pagamento del corrispettivo	a) Errata valutazione del biogo dell'ente b) Bando di gara poco trasparente c) Affidamento senza procedura di verifica e controllo del possesso dei requisiti d) Mancata verifica dell'esecuzione dell'attività affidata e) Assenza di riserve	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto al processo Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	ALTO	MEDIO	1) Acquisizione dichiarazioni ex art. 35-bis, d.lgs. 165/2001 per i componenti della commissione di gara 2) Trasparenza nella pubblicazione delle procedure di gara 3) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento durante le procedure di gara	1) Adozione Regolamento Contabilità 2) Formazione in materia di appalti	Da attuare	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica adozione Regolamento	Regolamento entro il 2023	
	Affidamento consulenze professionali e prestazioni legali	Presidente	Individuazione del fabbisogno (programmazione) Scelta del consulente e stipula del contratto Verifica dell'esecuzione Pagamento del corrispettivo	a) Errata valutazione del biogo dell'ente b) Assenza di parametri per la verifica dell'esecuzione e del corrispettivo da erogare c) Affidamento privo di motivazione	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto al processo Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	MEDIO	BASSO	1) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento	1) Valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV consulenti 2) Trasparenza interna delle pratiche per gli affidamenti	Misure in continua attuazione	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Assegnazione del protocollo interno e più funzionari	Almeno 50% delle consulenze	Verifica dell'esistenza delle relazioni periodiche (100% per anno)
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato	Segretario dell'Ordine Presidente	Intercizione, cancellazione, trasferimento, sospensione amministrativa Concessione onore dell'attiva formativa Riconoscimento CFP per apprendimento formale (dottorato di ricerca, master, corsi universitari con esami finali) Concessione patrocino generale sul sito di incarichi di terzi Riconoscimento titoli conseguiti all'estero	a) Errata valutazione dei requisiti dei richiedenti b) Elevata discrezionalità nella valutazione delle richieste	eccezione regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	BASSO	BASSO	1) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento	1) Trasparenza interna della gestione delle pratiche 2) Formazione specifica in materia	Misure in continua attuazione	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Assegnazione del protocollo interno e più funzionari	Almeno 50% delle richieste	Verifica dell'esistenza delle relazioni periodiche (100% per anno)
	Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato	Consigliere Tecnico	Individuazione del beneficiario di sovvenzioni, contributi ed oneri dal pagamento della quota dell'Ordine Monitoraggio successivo alla concessione di sovvenzioni/contributi Rendicontazione sovvenzioni/contributi Trasparenza bandi ed atti, associazioni, federazioni, Consigli, Comitati	a) Assenza di verifica sul possesso dei requisiti dai beneficiari b) Elevata discrezionalità nella valutazione delle richieste	mancaanza di misure di trattamento del rischio s/c controlli Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	MEDIO	BASSO	1) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento nella gestione delle procedure 2) Trasparenza nella pubblicazione della procedura di concessione dei benefici	1) Individuazione preliminare e pubblicazione dei criteri di concessione dei contributi	Misure in continua attuazione	Segretario dell'Ordine Consiglio dell'Ordine	Annuale	Verifica della pubblicazione dei criteri	Verifica sulla pubblicazione online dei criteri (100% ogni anno)	
INCARICHI E NOMINE A SOGGETTI INTERNI ALL'ORDINE	Affidamento incarichi esterni ai dipendenti e ai Consigli	Segretario dell'Ordine Presidente	Valutazione dell'oggetto e dei requisiti dell'incarico Valutazione compatibilità e conflittualità dell'incarico	a) Potenziali conflitti di interesse b) Meccanismi di verifica delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e inconferibilità poco efficienti	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto al processo Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	MEDIO	BASSO	1) Prevenzione dei conflitti di interesse	1) Formazione specifica in materia 2) Articolato ad hoc per la tipologia degli incarichi interni di interesse del Codice di comportamento	Da attuare	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Controllo dei corsi di formazione erogati durante l'anno	Corsi di formazione effettuati	
	Organizzazione eventi formativi in proprio	Consigliere Responsabile della Formazione	Programmazione attività formative, strutturazione didattica, individuazione didattica degli eventi diocesi, pricing, individuazione sede, attribuzione CFP Selezione del formatore (soggettività di conflitto di interesse del formatore) a) Attribuzione impropria di crediti formativi professionali	a) Mancato o inesplorato rispetto dei regolamenti e linee guida sulla strutturazione didattica degli eventi b) Inappropriata valutazione del prezzo dell'evento formativo c) Selezione del formatore soggettività di conflitto di interesse del formatore	uso improprio o distorto della discrezionalità assenza di regolamentazione interna	BASSO	MEDIO	BASSO	1) Prevenzione dei conflitti di interesse del formatore	1) Delibera consiliare di autorizzazione 2) Regolamento interno	Misure in continua attuazione	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica dell'esistenza della delibera consiliare	Verifica della delibera (100%)	
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Organizzazione eventi in partnership	Consigliere Responsabile della Formazione	Individuazione adeguato partner per la gestione dell'evento, strutturazione didattica, individuazione docenti, pricing, individuazione sede, attribuzione CFP Gestione amministrativa dell'evento (verifica presenza, raccolta quantitativi di gradimento) Organizzazione eventi in partnership con sponsor	a) Non corretta analisi del partner b) Mancato o inesplorato rispetto dei regolamenti e linee guida sulla strutturazione didattica degli eventi c) Inappropriata valutazione del prezzo dell'evento formativo d) Selezione del formatore soggettività di conflitto di interesse del formatore e) Attribuzione impropria di crediti formativi professionali	uso improprio o distorto della discrezionalità assenza di regolamentazione interna	BASSO	MEDIO	BASSO	1) Prevenzione dei conflitti di interesse del formatore	1) Delibera consiliare di autorizzazione 2) Regolamento interno	Misure in continua attuazione	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica dell'esistenza della delibera consiliare	Verifica delle delibere (100%)	
	Concessione patrocino ad eventi formativi di terzi	Segretario dell'Ordine	Analisi domanda di patrocino Valutazione della domanda di patrocino sotto il profilo della completezza dei contenuti Concessione del patrocino	a) Possibili conflitti di interesse b) Errata valutazione dei requisiti	uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	BASSO	BASSO	1) Prevenzione dei conflitti di interesse del formatore del richiedente il Patrocino	1) Delibera consiliare di autorizzazione 2) Regolamento interno	Misure in continua attuazione	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica dell'esistenza della delibera consiliare	Verifica delle delibere (100%)	
	Accreditamento degli eventi organizzati da Provider terzi	Consigliere Responsabile della Formazione	Verifica della qualità del programma, dei contenuti, del responsabile scientifico, dei relatori e i eventuali accordi di partnership e sponsorizzazione	a) Inadeguata valutazione degli eventi proposti b) Assenza di controllo sull'operato del provider	uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	MEDIO	BASSO	Nessuna misura individuata	1) Pubblicazione dell'evento patrocinato sul sito dell'Ordine 2) Acquisizione dichiarazioni insussistenza conflitto di interesse del provider	Misure in continua attuazione	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica della pubblicazione dell'evento patrocinato sul sito dell'Ordine	Verifica sulla pubblicazione online degli eventi (almeno il 70% ogni anno)	
	Relazioni pareri di congruità dei compensi	Responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.242/2019	Norma Commissione Pareri di Congruità Diagnostica risorse ed accuratezza e valutazione della congruità della parcella Rilascio del parere di congruità	a) Potenziale conflitto di interesse dei componenti della Commissione b) Regole di giudizio poco trasparenti c) Inadeguata trasparenza con conseguente valutazione erronea dei documenti a carico dell'istante d) Tendenza a favorire alcuni professionisti e) Scarso trasparenza nei confronti del controinteressato	uso improprio o distorto della discrezionalità mancanza di trasparenza	BASSO	ALTO	MEDIO	Trasparenza	1) Regolamento disciplinare la richiesta, l'esame, l'approvazione e il rilascio dei pareri di congruità sul computer per le prestazioni professionali 2) Valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV dei componenti della Commissione	Misure attuate	RICPT Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica dell'adozione del "Regolamento" rispetto per la richiesta di parere di congruità	Regolamento adottato	
PROVVEDIMENTI PROPRI DELL'ORDINE	Individuazione iscritto o Consigliere per partecipazione commissioni, adunanze, gruppi esterne all'Ordine	Presidente	Individuazione professionista tra gli iscritti all'Albo o tra i Consigli Eventuali ricerche mediante newsletter Segnalazione del Consigliere Segretario Approvazione del Consiglio dell'Ordine	a) Assenza di meccanismi formali di verifica dei requisiti tecnici del professionista b) Scarso trasparenza nella gestione della segnalazione c) Escezione discrezionalità del Consiglio d) Canali di ricerca del professionista non ottimali	uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	ALTO	MEDIO	Nessuna misura individuata	1) Regolamento per la segnalazione di nominativi di iscritti all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) predisposizione elenco dei segnalati	Misure attuate	Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica adozione Regolamento	Regolamento adottato	
										1) Regolamento per la segnalazione di nominativi di iscritti all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Analisi del profilo ideologico del segnalato mediante analisi CV	Misure in continua attuazione	Segretario dell'Ordine	Annuale	Verifica adozione Regolamento	Regolamento adottato	

INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTI SU RICHIESTA DI TERZI	Terza collaudatori		Individuazione di 3 professionisti iscritti nell'albo e nell'elenco dei collaudatori		a) Scarsa trasparenza nella gestione della segnalazione b) Eccessiva discrezionalità del Consiglio Segretario c) Meccanismi di verifica dell'applicazione della rotazione poco efficienti d) Aggiornamento non tempestivo dell'elenco dei collaudatori		uso improprio o distorto della discrezionalità		BASSO		BASSO		BASSO		Nessuna misura individuata		3) Preposizione elenco dei segnalati		Misure attuate		Segreteria dell'Ordine		Semestrale		Verifica dell'aggiornamento dell'elenco		Verifiche a sorpresa sullo stato di aggiornamento dell'elenco (2 volte l'anno)	
	Segretario dell'Ordine		Verifica assenza cause di esclusione dalla segnalazione																									
Individuazione professionisti con competenze specialistiche	Segretario dell'Ordine		Individuazione professionisti tra gli iscritti all'albo Eventuale ricerca mediante newsletter Segnalazione del Consigliere Segretario o del Presidente Eventuale approvazione del Consiglio dell'Ordine		a) Assenza di meccanismi formali di verifica dei requisiti tecnici del professionista b) Scarsa trasparenza nella gestione della segnalazione c) Eccessiva discrezionalità del Segretario d) Canali di ricerca del professionista non ottimali e) Rotazione degli incarichi non ottimale		uso improprio o distorto della discrezionalità		BASSO		BASSO		BASSO		Nessuna misura individuata		1) Regolamento per la segnalazione di nominativi di iscritti all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche		Da attuare		RPT Segretario dell'Ordine		Annuale		Verifica adozione Regolamento		Regolamento adottato entro il 2024	
	Segretario dell'Ordine														2) Pubblicazione dell'avviso online e divulgazione mediante newsletter		Misure in continua attuazione		RPT Segretario dell'Ordine		Annuale		Verifica della pubblicazione dell'avviso online e in newsletter (almeno 1 70% ogni anno)		Verifica sulla pubblicazione online degli avvisi (almeno 1 70% ogni anno)			
	Segretario dell'Ordine														3) Acquisizione dichiarazioni insussistenza conflitti di interesse con i componenti del Consiglio dell'Ordine		Misure in continua attuazione		RPT Segretario dell'Ordine		Annuale		Verifica dell'esistenza delle dichiarazioni (almeno 1 50%)		Verifica delle dichiarazioni (almeno 1 50%)			
	Segretario dell'Ordine														4) Rotazione dei segnalati		Misure in continua attuazione		Segreteria dell'Ordine		Annuale		Numero di segnalazioni rinviate rispetto al numero complessivo di segnalazioni		Una segnalazione ogni 10 richieste, salvo esigenze particolari debitamente motivate			

Moltiplicando il fattore di probabilità con il fattore di impatto misurati otterremo il giudizio di rischio seguendo la matrice

Impatto	A	Yellow	Red	Red
	M	Green	Yellow	Red
	B	Green	Green	Yellow
		B	M	A
		Probabilità		

Green	Rischiosità bassa
Yellow	Rischiosità media
Red	Rischiosità alta

Processi	Indicatori della probabilità							
	Processo definito con decisione collegiale	Processo regolato da normativa esterna	Processo regolato da autoregolamentazione	Processo soggetto a controllo finale di un soggetto terzo (revisori, assemblea degli iscritti, Ministero, CNI)	Processo SENZA effetti economici per l'Ordine	Il contesto esterno NON influenza lo svolgimento	Processo SENZA effetti economici per i terzi	Processo del cui svolgimento viene data trasparenza sul sito istituzionale
Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro e progressione di carriera	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Conferimento incarichi di collaborazione	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Affidamento consulenze professionali e patrocinii legali	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI
Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO
Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato	SI	NO	SI	NO	NO	SI	NO	SI
Affidamento incarichi esterni ai dipendenti e ai Consiglieri	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI
Organizzazione eventi formativi in proprio	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI
Organizzazione eventi in partnership	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI

Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	SI
Accreditamento degli eventi organizzati da Provider terzi	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI
Rilascio pareri di congruità dei compensi	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO
Individuazione iscritto/Consigliere per partecipazione commissioni, adunanze, gruppi esterni all'Ordine	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO
Terna collaudatori	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI
Individuazione professionista con competenze specialistiche	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI

Misurazione della Probabilità	Presenza di 5 o più indicatori	Valore basso
	Presenza di 4 indicatori	Valore medio
	Presenza di 3 o meno indicatori	Valore alto

Processi	Indicatori dell'impatto							Impatto
	Lo svolgimento del processo coinvolge l'intero Consiglio dell'Ordine	Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti contabili, penali, amministrativi, amministrativi a carico dei Consiglieri costituenti il Consiglio al momento della valutazione	Esistenza di segnalazioni di illeciti (Whistleblower) o altre tipologie di segnalazioni	Esistenza di notizie stampa su illeciti commessi da Consiglieri dell'Ordine o dall'Ordine durante lo svolgimento del processo	Esistenza di procedimenti disciplinari a carico di Consiglieri dell'Ordine costituenti il Consiglio al momento della valutazione	Commissariamento dell'Ordine negli ultimi 5 anni	Esistenza di condanne di risarcimento a carico dell'Ordine	
Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro e progressione di carriera	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Conferimento incarichi di collaborazione	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Affidamento consulenze professionali e patrocinii legali	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Affidamento incarichi esterni ai dipendenti e ai Consiglieri	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Organizzazione eventi formativi in proprio	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Organizzazione eventi in partnership	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Accreditamento degli eventi organizzati da Provider terzi	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO



Processi	Indicatori dell'impatto							Impatto
	Lo svolgimento del processo coinvolge l'intero Consiglio dell'Ordine	Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti contabili, penali, amministrativi, amministrativi a carico dei Consiglieri costituenti il Consiglio al momento della valutazione	Esistenza di segnalazioni di illeciti (Whistleblower) o altre tipologie di segnalazioni	Esistenza di notizie stampa su illeciti commessi da Consiglieri dell'Ordine o dall'Ordine durante lo svolgimento del processo	Esistenza di procedimenti disciplinari a carico di Consiglieri dell'Ordine costituenti il Consiglio al momento della valutazione	Commissariamento dell'Ordine negli ultimi 5 anni	Esistenza di condanne di risarcimento a carico dell'Ordine	
Rilascio pareri di congruità dei compensi	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Individuazione iscritto/Consigliere per partecipazione commissioni, adunanze, gruppi esterni all'Ordine	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Terna collaudatori	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO
Individuazione professionista con competenze specialistiche	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	BASSO

Misurazione dell'impatto	Presenza di 1 sola circostanza	Valore basso	
	Presenza di 2 circostanze	Valore medio	
	Presenza di 3 circostanze e oltre	Valore alto	

ALLEGATO 2 AL PTPCT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/verifica dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (Codice di condotta in senso quello codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento)	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. c)	Organigramma	Illustrazione in forma schematica, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
		Art. 13, co. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Art. 14			a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) contestuale; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale
			Art. 20, co. 1 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico		RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)
			Art. 20, co. 2 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza delle cause di incompatibilità		RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
					Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
					2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Personale	Dotazione organica	Art. 16, co. 1	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
		Art. 16, co. 2	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
	Tassi di assenza	Art. 16, co. 3	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Consigliere Segretario/Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, co. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale
	Art. 17, co. 2		Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Presidente e Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Semestrale	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, co. 1	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, dritta con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
	Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
	Società partecipate		Art. 22, co. 1, lett. d-bis), d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
Art. 19, co.7 d.lgs. 175/2016			Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Consiglio dell'Ordine	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo		
Enti controllati		Art. 22, co. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
				Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale	

ALLEGATO 2 AL PTPT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/verifica dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento
Enti pubblici vigilati, enti controllati	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 2 d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				3) durata dell'impegno	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990. (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
				a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				b) unità organizzativa responsabile del procedimento	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, rimosciocati dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				i) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Consigliere Segretario	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Annuale				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Art. 23	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990.	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Semestrale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, legge 190/2012 e art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'Al. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, co. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2012).	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
	Atti di concessione	Art. 26, co. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consiglio dell'Ordine	Consigliere Segretario	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
				Per ciascun atto:				
	Atti di concessione	Art. 27		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
3) norma o titolo a base dell'attribuzione				Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento				Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
6) link al progetto selezionato	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo				
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo				
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, co. 1 e 1-bis	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Consigliere Tesoriere	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Art. 51	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale e in relazione a delibera A.N.A.C. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)
	Atti sull'attività e sull'organizzazione		Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	N/A	N/A	N/A	Tempestivo	
Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Art. 32	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Consiglio dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Annuale
		Art. 32 Art. 10	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Consiglio dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Trimestrale
	Pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 d.lgs. n. 82/2005		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine
Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN				Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Responsabile Amministrativa	Responsabile Amministrativa	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, co. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 42, co. 1, lett. b)		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti.	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo

ALLEGATO 2 AL PTPCT 2023-2025
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/perimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento
		Art. 42, co. 1, lett. c)		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Consigliere Tesoriere	Segreteria dell'Ordine	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Annuale
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, co. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Coordinamento Segreteria	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Art. 5, co. 2,	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Coordinamento Segreteria	Responsabile Coordinamento Segreteria	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo
		Linee guida Amc FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Semestrale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3,	Dati ulteriori NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	RPCT	RPCT	Segreteria dell'Ordine	Tempestivo

PTPCT 2023– 2025

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ORDINE INGEGNERI DI VERONA E PROVINCIA

OGGETTO	DATA	AUDIENCE	RELATORI	MATERIALI DIDATTICI
Obblighi di pubblicazione trasparenza Politiche e procedure di trasparenza: le forme di accesso (documentale, civico e generalizzato)	Entro il 30 aprile 2023	RPCT, dipendenti dell'Ordine	Formatore esterno	Slide ppt del relatore
Fasi di gestione del rischio corruttivo e Misure di prevenzione del rischio: rotazione straordinaria e altro	entro il 31.07.2023	RPCT, dipendenti dell'Ordine,	Formatore esterno	Slide ppt del relatore
Misure di prevenzione del rischio: codice specifico di comportamento del personale dipendente di cui si è pianificato l'aggiornamento Whistleblower; conflitti di interesse; misure sull'imparzialità'	entro il 31.07.2023	RPCT, dipendenti dell'Ordine, Consiglieri	Formatore esterno	Slide ppt del relatore
I PNA e le indicazioni di ANAC in materia	entro il 31.07.2023	RPCT, dipendenti dell'Ordine, Consiglieri	Formatore esterno	Slide ppt del relatore
Codice degli Appalti: normativa di riferimento e analisi casi pratici di interesse per l'Ordine	Entro il secondo semestre 2023	Dipendenti dell'Ordine, RPCT e Consiglieri dell'Ordine	Formatore esterno	Slide ppt dei relatori
Digitalizzazione e previsioni normative AGID	Entro fine 2023	Dipendenti dell'Ordine	Consigliere Referente per la Transizione al Digitale e/o Formatore esterno	Slide ppt dei Relatori

N.B. – Il suddetto piano – tenuto conto che questo Ordine ha aderito al “doppio livello di prevenzione” del C.N.I - verrà integrato con il piano formativo annuale di formazione del CNI e degli Ordini Territoriali allegato al PTPCT 2023-2025 del Consiglio Nazionale degli Ingegneri



Via Santa Teresa, 12
37135 Verona
Tel. 045 80 35 959
Fax 045 80 31 634

E - mail ordine@ingegneri.vr.it
Web Site www.ingegneri.verona.it
PEC ordine.verona@ingpec.eu

MODELLO di SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

Ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia

Il presente modello deve essere utilizzato dai dipendenti e dagli altri soggetti per la segnalazione di situazioni di illecito di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio del proprio incarico.

La segnalazione deve essere indirizzata al Referente Prevenzione Corruzione e Trasparenza territoriale, a mezzo posta elettronica (anticorruzione@ingegneri.vr.it) oppure consegnata a mano, in busta chiusa, specificando sulla busta "RISERVATA".

Il segnalante è oggetto delle tutele disposte dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001 e richiamate all'art. 7 del Codice dei Dipendenti di questo Ordine; ciò premesso si segnala che l'accesso alla casella mail anticorruzione@ingegneri.vr.it, al fine di tutelare il segnalante, è di esclusiva pertinenza del Referente Prevenzione Corruzione e Trasparenza di questo Ordine. Le segnalazioni, per garantire l'anonimato del segnalante, non concorrono ad alimentare il protocollo dell'Ordine.

Cognome e nome del segnalante	
Qualifica professionale e ufficio	
Contatto telefonico	
Contatto e-mail	
Descrizione della condotta/del fatto	
Soggetto della condotta/Autore del fatto	
Data o periodo di accadimento	
Luogo della condotta/del fatto	
Altri soggetti a conoscenza della condotta o del fatto che siano in grado di riferire	
Elementi/allegati a supporto della segnalazione	

Luogo e data

FIRMA del SEGNALANTE



Via Santa Teresa, 12
37135 Verona
Tel. 045 80 35 959
Fax 045 80 31 634

E - mail ordine@ingegneri.vr.it
Web Site www.ingegneri.verona.it
PEC ordine.verona@ingpec.eu