

Prot. n. 9241 del 17.5.2023

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI SAFETY/SECURITY PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) NEL MESE DI LUGLIO 2023**

**Il Responsabile Settore Affari Generali Cultura Demografici Sport e Politiche Giovanili**

**RENDE NOTO**

che il Comune di San Martino Buon Albergo (VR) – Servizio Cultura – intende conferire un incarico di collaborazione professionale per la predisposizione del Piano di Safety e Security per eventi inseriti nel cartellone di una rassegna culturale in programma nel mese di luglio 2023 che avrà luogo all’aperto all’interno dell’impianto sportivo comunale di Borgo della Vittoria via Divisione Acqui n. 5, San Martino Buon Albergo (VR).

**Caratteristiche generali e natura delle prestazioni:**

L’incarico ha per oggetto la predisposizione del Piano di Safety e Security per n. 4 eventi culturali (spettacoli musicali e di cabaret) organizzati /co-organizzati dal Comune di San Martino Buon Albergo da realizzarsi in 4 sabati nel periodo dal 1 al 31 luglio 2023 (come da allegato progetto approvato con deliberazione di Giunta comunale), **per non più di n. 200 spettatori**, in coerenza con la normativa vigente in materia di sicurezza per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773 TULPS, D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311, nonché delle recenti disposizioni emanate per la tutela della sicurezza in occasione di pubbliche manifestazioni ed in particolare:

- circolare del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza n.555/OP/0001991/2017/1 del 07-06-2017 (cd Direttiva Gabrielli);
- circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 DEL 19-06-2017: Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety (sostituita dalla circolare del 28-07-2017);
- circolare del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco n. 9925 del 20-07-2017: Manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative;
- circolare M.I. - Gabinetto del Ministro - n. 11001/110(10) del 28-07-2017: Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva;
- direttiva M.I. - Gabinetto del Ministro - n. 11001 del 18-07-2018 Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, contenente l’allegato “*Linee guida per l’individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità*”.

Dovrà essere effettuata una valutazione e gestione della sicurezza adottando misure adeguate sia in termini di sicurezza pubblica (security) che di incolumità pubblica (safety), previa analisi delle vulnerabilità e del grado di rischio, mediante l'elaborazione di specifici documenti.

**Le prestazioni oggetto dell'incarico prevedono, in particolare:**

- sopralluoghi nell'area degli spettacoli, anche per la verifica delle vie d'esodo
- riunioni con gli organizzatori
- definizione degli strumenti di comunicazione per i partecipanti agli eventi
- assistenza per lo svolgimento degli eventi
- formazione/informazione operatori
- adempimenti e verifiche, incluso corretto montaggio del palco e relazione sui carichi sospesi, ove presenti

Queste attività dovranno concretizzarsi nella presentazione dei seguenti elaborati:

- Piano di gestione dell'emergenza, con evidenza delle misure di mitigazione del rischio (**n. max spettatori: 200**)
- Relazione tecnico-illustrativa relativa agli eventi, ivi comprese le planimetrie con indicazione delle strutture da installare (palco, sedute, impianti audio/video, ecc), servizi igienici a disposizione del pubblico, vie di fuga, sistema controllo degli accessi
- Predisposizione specifica cartellonistica di sicurezza
- Relazione previsionale di impatto acustico (ove necessaria) effettuata tramite misure del rumore residuo in opera
- Documento corretto montaggio del palco ed eventuale relazione sui carichi sospesi

**Requisiti**

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana, o di uno Stato appartenente all'U.E.;
- titolarità della partita IVA;
- titolo di laurea in Architettura o Ingegneria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- titolarità di idonea polizza assicurativa per i rischi professionali;
- aver maturato esperienze professionali nella materia oggetto del presente incarico;
- assenza di cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e comunque non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale e non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231 /2001 e non sussista alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- assenza di cause di incompatibilità.

Non possono essere conferiti incarichi a persone fisiche che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- b) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici, e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera a);
- c) si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale;
- d) siano cessati dal rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e non siano ancora trascorse due intere annualità.

### **Termini e modalità di presentazione**

I soggetti in possesso dei requisiti possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire l'istanza di partecipazione e dichiarazione unica, **allegato A**, corredato da:

- **curriculum;**

- **elenco dettagliato degli incarichi simili a quello oggetto del presente avviso, che consenta di valutare l'esperienza maturata nella materia oggetto dell'incarico;**

- **preventivo analitico;**

- i recapiti telefonici anche riferiti a telefonia mobile e di posta elettronica, oppure pec;

- copia del documento di identità in corso di validità, **ENTRO E NON OLTRE IL 1.6.2023**

tramite pec: [comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)

### **Individuazione**

A seguito dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti, lo scrivente procederà alla scelta del soggetto cui affidare l'incarico sulla base della valutazione comparativa del curriculum, delle esperienze maturate alla luce degli incarichi simili già espletati, con particolare riferimento a quelli svolti in favore di Pubbliche Amministrazioni, nonché del preventivo presentato.

Nel caso in cui occorresse effettuare eventuali colloqui di approfondimento sulle esperienze maturate, i candidati verranno interpellati dandone comunicazione individuale, anche a mezzo e-mail.

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- incompletezza insanabile dell'istanza;
- mancata presentazione del curriculum e dell'elenco degli incarichi svolti;
- mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

### **Avvertenze**

Il presente avviso ha natura non impegnativa per il Comune che si riserva di adottare diverse procedure, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Il Comune ha facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso, dandone adeguata informazione e pubblicità.

### **Tipologia del rapporto**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di San Martino Buon Albergo per il conferimento di incarichi esterni.

L'incarico, la cui durata risulta connessa alla realizzazione degli eventi programmati, si concluderà al termine della rassegna culturale.

### **Pubblicazione avviso**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Martino B.A. [www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it) e all'Albo on-line del Comune di San Martino B.A. per una durata di 15 giorni naturali e consecutivi.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il *curriculum* del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sulla piattaforma di PERLAPA.

### **Sede legale e responsabile del procedimento**

La sede legale dell'amministrazione appaltante è la seguente: Piazza del Popolo 36, San Martino Buon Albergo (VR). Il RUP del presente procedimento è la dr.ssa Maddalena Mantovani, in qualità di Responsabile Settore Affari Generali Cultura Demografici Sport e Politiche Giovanili a cui è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura al seguente recapito mail: [mmantovani@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:mmantovani@comunesanmartinobuonalbergo.it) (telefono 045.8874203).

Sito del Comune : [www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del procedimento regolato dal presente avviso.

### **Allegati**

A. Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione unica

Il Responsabile Settore Affari Generali Cultura

Demografici Sport e Politiche Giovanili

Dr.ssa Maddalena Mantovani

*(documento informatico con firma digitale)*