

VERBALE INCONTRO COMMISSIONE

Il giorno ***martedì 13 febbraio 2024 alle ore 18:00*** presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, sito in Via Santa Teresa, 12 a Verona ed online (collegamento Microsoft Teams), si riunisce la **Commissione Ingegneria Forense**:

Elenco Componenti:***Firma***

ing. Annibali Emilio	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Ballottari Giampaolo	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Bertazzoni Bruno	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Giustificato</i> _____
ing. Caltran Marta	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Cavallini Enrico	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Cipriani Luigi	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Giustificato</i> _____
ing. Dabellan Frediano	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Dall'Agnola Giorgio	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Damoli Mirco	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. De Nard Robertino	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Ferrarese Nereo	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Finezzo Andrea	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Giustificato</i> _____
ing. Gobbi Lauro	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Marcheluzzo Francesco	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Menegolli Alberto	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Panciera Andrea	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Iunior Rudella Silvio	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Sabaini Luca	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Tomazzoli Claudio	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Tonolli Andrea	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Turella Elisabetta	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Zanandreis Andrea	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Giustificato</i> _____
ing. Zanoni Valerio	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Zenone Marco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Zugno Alberto	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____
ing. Zuliani Stefano	<input type="checkbox"/> Assente _____
ing. Zullo Alessia	<input checked="" type="checkbox"/> Presente _____



Ordine del Giorno:

1^ OdG Iscrizione al Portale del Ministero della Giustizia con domanda di iscrizione all'Albo Unico CTU da inserire telematicamente dei consulenti tecnici d'ufficio e periti. Illustrazione temi dei vari passaggi necessari per completare ed inviare telematicamente la domanda.

- Fino al 4 marzo 2024, i CTU e i periti già inclusi negli albi circondariali cartacei potranno ripresentare la domanda di iscrizione al nuovo "Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale", attraverso una specifica procedura telematica. Il portale sarà accessibile tramite il sito internet del Ministero della Giustizia. Sarà necessaria l'autenticazione con i sistemi SPID, CIE e CNS.
- In forza dell'art. 5, comma 10, del DM 103/2023, invece, le nuove domande di iscrizione all'albo CTU potranno essere presentate dai professionisti unicamente nell'arco di due finestre temporali, circoscritte, la prima tra il 1° marzo e il 30 aprile, la seconda tra il 1° settembre e il 31 ottobre di ciascun anno

2^ OdG Le difficoltà a ricevere dalle parti la liquidazione stabilita dal Giudice è notevolmente aumentata per questo si forniscono informazioni e criteri per richiesta di pagamento onorario su sollecito del Ctu (richiesta di pagamento onorario con decreto di liquidazione in solido Ctu).

Trattazione:

1^ OdG

L'iscrizione al Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale.

Si introduce la discussione enunciando le norme e le regole da rispettare per la riconferma dei professionisti forensi già iscritti negli albi dei Periti e Ctu del tribunale di residenza e le norme da osservare per le nuove iscrizioni presso il "Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale". Per entrambi i casi la domanda è la stessa, con l'unica differenza che i professionisti già in elenco del tribunale non pagano le tasse mentre per le nuove iscrizioni in caso di accoglimento della domanda di iscrizione, è dovuto il pagamento della tassa di concessione governativa.

Il decreto 109/2023 dispone i requisiti per l'iscrizione al Portale Albo CTU e Periti (elenco nazionale) quale attività giurisdizionale del professionista tecnico in ambito forense e si esprime inquadrando la figura che si appropria dell'attività tecnica giurisdizionale, al professionista tecnico-legale formato, specializzato, comunicativo e di condotta moralità specchiata, ed elenca i seguenti requisiti:

- Formazione continua;
- Comprovata capacità nelle categorie e specializzazioni;
- Comprovata capacità nelle attività di ADR (Conciliazione/Mediazione)
- Conoscenza dei processi civili e penali;
- Deontologia professionale
- Regolarità contributiva

Il coordinatore evidenzia che nell'albo sono indicate le 87 categorie e 990 specializzazioni, e per essere iscritto nell'albo tramite il Portale Albo CTU, Periti ed elenco nazionale bisogna:

- Essere iscritto a un Collegio, Ordine, Ruolo o Associazione;
- Avere la regolarità CFP;
- Avere una condotta morale specchiata;



- Avere speciale competenza tecnica nelle categorie d'interesse;
 - Residenza anagrafica o domicilio professionale nel Circondario del Tribunale;
- Può essere iscritto all'albo chi è dotato di speciale competenza tecnica) nelle materie oggetto della categoria d'interesse.

Il contenuto della domanda, ai sensi dell'art. 5 decreto 109/2023, con dichiarazione sostitutiva, a pena di inammissibilità, si deve dichiarare:

- Categoria e settore di specializzazione
- Generalità e pec;
- Formazione scolastica e titoli di studio;
- Percorsi formativi in materia di conciliazione, processo e CTU;
- Curriculum scientifico;
- Ordine, Collegio, Ruolo o Associazione di iscrizione;
- Esistenza condanne;
- Esistenza procedimenti penali pendenti;
- Esistenza sanzioni disciplinate ultimo quinquennio;
- Regolarità formazione con indicazione dei CFP conseguiti;
- Regolarità obblighi contributivi e previdenziali
- Attività svolta negli ultimi cinque anni
- Conformità all'originale dei documenti
- Impegno a comunicare senza indugio variazioni pec e altre circostanze

Alla domanda sono da allegare i seguenti documenti:

- Estratto dell'atto di nascita (*);
- Certificato Casellario Giudiziale (*);
- Certificato residenza nella circoscrizione del Tribunale (*);
- Certificato d'iscrizione all'associazione professionale (*);
- Titoli dimostrativi speciale capacità tecnica (facoltativi);
- Documenti richiesti art. 13 d.a.c.p.c. comma 4 (dimostrazione requisiti);
- Consenso al trattamento dei dati.

(*) Possibilità di Dichiarazione sostitutiva.

Si evidenzia che ai sensi dell'art 6 del decreto n. 109/2023, alla revisione biennale, il comitato verifica la permanenza dei requisiti per l'iscrizione e la regolarità dei CFP. Il Comitato cancella dall'albo i CTU che non hanno formulato la domanda entro il termine assegnato e quelli a cui la comunicazione non è andata a buon fine per causa imputabile al destinatario.

Per la vigilanza, la Cancelleria comunica al Presidente i provvedimenti adottati dal Giudice nei confronti del CTU che è venuto meno agli obblighi derivanti dagli incarichi ricevuti.

Il Ctu può chiedere la sospensione dall'albo per un periodo non superiore a nove mesi.

Il Ctu può chiedere la cancellazione dall'albo o da una delle categorie e specializzazioni.

Si illustrano i termini per le iscrizioni al portale



Evento	CTU già iscritto al 04/01/24	CTU non iscritto al 04/01/24	CTU con domanda presentata ma non iscritto al 04/01/24	Termine	Norma
Disponibilità portale telematico	Dal 04/01/2024				nota DDSC P. 7358.U/2023 del 15/12 2023
Scadenza domanda conferma	04/03/2024	===	===	PERENTORIO	Art. 10 Decreto 109/2023 comma 1
Integrazione documenti	===	===	Dal 1°/03 al 30/04 dell'anno corrente		Art. 10 Decreto 109/2023 comma 2
Nuova domanda	===	Dal 1°/03 al 30/04 e dal 1°/09 al 31/10 di ciascun anno	===		Art. 5 Decreto 109/2023 comma 5
Reclami	Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento. Al comitato di cui all'art. 5 d.a.c.p.c. (Corte d'Appello)				Art. 15 e 18 d.a.c.p.c.

Evento	Candidato	Commissione	Effetto	Norma
Nuove domande	Dal 1°/03 al 30/04 e dal 1°/09 al 31/10 di ciascun anno	Entro 180 giorni dal ricevimento della domanda	Accoglimento/Respingimento /Rigetto/Iscrizione senza istruttoria	Art. 5 Decreto 109/2023 comma 5
Revisione Albo	Biennale e non più quadriennale			Art. 18 d.a.c.p.c. comma 2 modificato dall'art. 2 lett. «d» D.L. 149/2022
Revisione albo	Domanda di conferma entro il termine comunicato dal segretario del comitato	N.D.	Mancata presentazione equivale a volontà di cancellazione	Art. 6 Decreto 109/2023 comma 2
Richiesta sospensione	Non superiore a nove mesi. Possibili più sospensioni totale max diciotto mesi		Sospensione temporanea	Art. 7 Decreto 109/2023 comma 1
Richiesta cancellazione albo	Senza Termine	Entro 30 giorni dalla domanda	Cancellazione totale	Art. 6 Decreto 109/2023 comma 2-3
Richiesta cancellazione cat./spec.	Senza Termine	Entro 30 giorni dalla domanda	Cancellazione parziale	Art. 6 Decreto 109/2023 comma 2-3

Il coordinatore dopo aver illustrato i vari passaggi per illustrare il corretto procedimento per la compilazione della domanda telematica, ha divulgato il collegamento link dell'iniziativa del GdL "Ingegneria forense" del FOIV per la diretta streaming il 16/02/2024 ore 9:30/11:30 in merito alla procedura di iscrizione all'Albo Unico nazionale dei CTU e dei periti. Il seminario (senza Cfp) è stato fissato per il 16/2/2024 dalle 9:30 alle 11:30 con video in diretta streaming per guidare ogni passo nella procedura di iscrizione all'Albo Unico nazionale dei CTU e dei periti in attuazione di quanto stabilito dal D.M. 4/8/2023 n.109. Il coordinatore ha ribadito il termine ai professionisti forensi già iscritti all'Albo dei CTU del Tribunale, per mantenere l'iscrizione, i quali dovranno inviare la domanda entro il termine perentorio del 4/3/2024 divulgando anche via mail tale scadenza. Il seminario FOIV illustra i passaggi per redigere ed inviare telematicamente la domanda (Relatore: Ing. Leonardo Tesser, Componente GdL FOIV "Ingegneria forense").



2^ OdG

Il coordinatore ha dato informazioni per chi manifesta difficoltà a rientrare dal pagamento delle proprie prestazioni liquidate dal giudice dopo il deposito della CtU. Le difficoltà a ricevere dalle parti la liquidazione stabilita dal Giudice è notevolmente aumentata per questo il Coordinatore ha fornito informazioni e criteri generali per richiedere su sollecito il pagamento dell'onorario del CtU. Il CtU notifica a tutte le parti il decreto di liquidazione del giudice che ha azionando il principio della solidarietà nell'obbligazione del pagamento. Nel caso esposto dal coordinatore il Giudice ha liquidato in favore del C.t.u. ponendone provvisoriamente il pagamento a carico di tutte le parti solidalmente.

Tutte le parti sono tenute in solido al pagamento del C.t.u., e pertanto, se ignorato tale sollecito, si azionerà il recupero del credito contro tutte le parti obbligate, per l'intero credito, e ciò a prescindere dalla diversa ripartizione disposta in sentenza, la quale non costituisce revoca del decreto di liquidazione e non è opponibile al terzo C.t.u.

L'obbligazione nei confronti del C.t.u., per il soddisfacimento del suo diritto al compenso, grava su tutte le parti del giudizio in solido tra loro, prescindendo dalla statuizione in ordine alla ripartizione delle spese di lite, che è regolata dal principio della soccombenza; quest'ultimo aspetto attiene, infatti, al rapporto fra le parti, e non opera nei confronti del C.t.u.

Poiché la prestazione del consulente tecnico d'ufficio è stata effettuata nell'interesse comune delle parti, l'obbligazione di pagamento nei confronti del consulente deve gravare su tutte le parti del giudizio in solido tra loro, prescindendo dalla soccombenza; la sussistenza di tale obbligazione solidale, inoltre, è indipendente sia dal giudizio, sia dal procedimento utilizzato dall'ausiliare al fine di ottenere un provvedimento di condanna al pagamento del compenso spettategli (Cass. 8/07/1996, n. 6199; Cass. 2 febbraio 1994 n. 1022, 2 marzo 1973 n. 573; Cass. 9 febbraio 1963 n. 245).

La parte escussa dal consulente per il pagamento del compenso non può opporgli la differente regolamentazione delle spese contenuta nella sentenza, dovendo pagare l'intero compenso.

La riunione termina alle 19:45.

Incarichi affidati e scadenze previste:

- _____

Soggetti Esterni presenti:

- _____

Il Coordinatore Segretario

Ing. Frediano DABELLAN

Firma _____

Il Consigliere Referente

Ing. Luigi CIPRIANI

Firma _____

