



## **REGOLAMENTO UTILIZZO SALE DELL'ORDINE E SPAZIO CO-WORKING (approvato nella seduta consiliare del 19.06.2024)**

### **PREMESSA**

L'uso dei locali denominati "SALA 40", "AUDITORIUM", "SALA Co-Wo", ubicati al piano terra e al piano primo della sede dell'Ordine degli Ingegneri in via S.Teresa 12 - Verona, di proprietà della Fondazione Cariverona e gestiti dall'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia, in riferimento alle attività di co-working e di riunione, è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

### **ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina la concessione d'uso, a titolo oneroso e non, delle sale dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia a terzi.

L'utilizzo delle sale è prioritariamente riservato per iniziative organizzate dall'Ordine e può essere concesso a:

- Soggetti pubblici;
- Soggetti privati;
- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita IVA;
- Studenti;
- Iscritti all' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona

che ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite nei successivi articoli.

### **ART. 2 – CRITERI DI CONCESSIONE IN USO**

Le sale possono essere concesse per conferenze, convegni, corsi, seminari e per attività professionali con i seguenti servizi:



**Sala Co-Wo** (Superficie 60 mq)

- nr. 3 scrivanie in condivisione 4/6 posti;
- Connessione alla rete Wi-Fi;

**Auditorium** (Superficie 124 mq)

- 84 posti a sedere;
- Connessione alla rete Wi-Fi;
- Video proiettore;
- Impianto audio;
- Possibilità di diretta web-streaming;
- Possibilità di collegamento in remoto alla “Sala 40”;

**Sala 40** (Superficie 48 mq)

- 40 posti a sedere;
- Connessione alla rete Wi-Fi;
- Video proiettore;
- Impianto audio;
- Possibilità di collegamento in remoto all’ “Auditorium”;

**ART. 3 – MODALITA’ DI CONCESSIONE**

La richiesta di utilizzo è in allegato a questo regolamento e va inoltrata all’Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia tramite la seguente email [ordine@ingegneri.vr.it](mailto:ordine@ingegneri.vr.it) e dovrà contenere tutti gli elementi utili a definire l’iniziativa per la quale si richiede l’utilizzo della/e sala/e con i dati del Proponente.

L’utilizzo delle sale viene autorizzato dal Presidente o dal Segretario dell’Ordine, a loro insindacabile giudizio, e si formalizza solo al pagamento da parte del Proponente del contributo spese di cui all’art. 4 e all’accettazione del presente regolamento.

Nel caso di iniziative con tematiche o modalità di svolgimento non contemplate dal presente



regolamento, l'autorizzazione verrà sottoposta al giudizio insindacabile del Consiglio dell'Ordine, a cui verrà inoltre fatto ricorso ogni qualvolta il Presidente o il Segretario lo riterranno opportuno.

La concessione in uso delle sale non comporta l'autorizzazione all'uso del nome e del logo dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia, né il patrocinio dello stesso alle iniziative ospitate.

Il concessionario, nell'indicare l'indirizzo dell'evento sul materiale informativo e promozionale, sia esso cartaceo o informatico, e sui media utilizzati, non potrà fare uso del nome e/o logo dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia se non per indicare la sede dell'evento al fine di non generare confusione sulla titolarità dell'evento. Per indicare la sede dell'evento il richiedente dovrà indicare, Via Santa Teresa, 12 Verona – Magazzino 1 - nome della sala Auditorium - piano terra/sala 40 - primo piano/sale coworking – piano terra.

Il Consiglio ha la facoltà di disciplinare mediante specifici accordi/convenzioni la gestione e la concessione in uso delle sale con associazioni/fondazioni facenti capo all'Ordine.

#### **ART. 4 – CONTRIBUTO SPESE**

Le sale sono concesse in uso a titolo oneroso secondo quanto stabilito dal Consiglio dell'Ordine. L'importo, aggiornato annualmente, comprende il contributo per l'uso temporaneo della sala, le spese di gestione relative ad attrezzature ed impianti e i costi di segreteria.

E' facoltà del Consiglio dell'Ordine, concedere le sale in uso stabilendo un contributo ridotto o a titolo gratuito nel caso di iniziative a sfondo umanitario o di particolare interesse o prestigio per l'Ordine o che coinvolgano partner dell'Ordine.

Il contributo alle spese potrà altresì in particolari occasioni essere maggiorato dal Consiglio nel caso in cui la specifica iniziativa proposta preveda la richiesta di servizi aggiuntivi o abbia modalità di svolgimento (ad es. orari oltre l'orario di servizio della segreteria) a cui l'Ordine non può far fronte se non con costi supplementari.

In casi di particolare urgenza nella gestione delle richieste di affitto, non compatibili con la calendarizzazione delle sedute del Consiglio, le variazioni al contributo potranno essere definite dal Presidente o dal Segretario in accordo col Tesoriere.

Come già definito con Delibera consiliare n° 27/15 il 50% dell'importo dovuto dovrà essere versato all'Ordine alla prenotazione dell'aula, somma che, in caso di disdetta successiva, verrà trattenuta come penale. Il saldo della prenotazione dovrà avvenire 5 giorni prima dell'evento.



## **ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Le sale sono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. Il Concessionario può accedere agli spazi con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software devono:

- essere compatibili con gli impianti preesistenti;
- non alterare la destinazione dell'immobile;
- non arrecare disturbo;
- non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il Concessionario è tenuto inoltre a:

- fare uso delle sale, degli arredi e delle attrezzature con la massima cura e diligenza;
- assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento delle attività legate all'evento;
- rispondere con risarcimento nei confronti dell'Ordine di eventuali danni arrecati ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante le attività organizzate;
- rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti;
- rispettare le normative vigenti in tema di sicurezza;
- rispettare gli orari di apertura e chiusura dell'Ordine degli Ingegneri;
- riconsegnare le sale dopo l'uso nelle stesse condizioni alle quali sono state prese in consegna;
- sottoscrivere atto di accettazione del presente regolamento;
- non cedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione o dello spazio.

**ART. 6 – ENTRATA IN VIGORE** Il presente regolamento entra in vigore alla data della delibera di approvazione del Consiglio



ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DI VERONA  
E PROVINCIA

| MODULO PRENOTAZIONE SALE e Co-WORKING   |              |   |  |                             |  |          |
|---|--------------|---|--|-----------------------------|--|----------|
| Dati Concessionario   |              |   |  |                             |  |          |
| Ragione Sociale   |              |   |  |                             |  |          |
| Indirizzo   |              |   |  |                             |  |          |
| CAP   |              | Città   |  | Provincia                   |  |          |
| P.IVA o Codice fiscale  |              |   |  |                             |  |          |
| CODICE DESTINATARIO   |              |   |  |                             |  |          |
| Se iscritto all'Ordine degli Ingegneri di VR indicare n° iscrizione Albo  |              |   |  |                             |  |          |
| Dati Prenotazione   |              |   |  |                             |  |          |
| Data dal  |              | al  |  | Dalle ore                   |  | Alle ore |
| <b>Richiesta concessione</b>  |              | <input type="checkbox"/> Auditorium (84 posti, 300€ mezza giornata, 400€ giornata intera)<br><input type="checkbox"/> Sala 40 (40 posti, 200€ mezza giornata, 300€ giornata intera)<br><input type="checkbox"/> Sala Co-Wo (per esterni: 100 € a giornata – gratuita per gli iscritti)<br>Per il pagamento del contributo spese verrà emesso PagoPA dall'Ordine degli Ingegneri di Verona<br><input type="checkbox"/> Extra per utilizzo sale in orario e giorni di chiusura della segreteria (esclusi in ogni caso domeniche e festività – e massimo fino alle ore 22:00) pari a 20,00 euro/ora + I.V.A. (minimo 4 ore) da corrispondere a Verona 83 Scrl, società di servizi convenzionata con l'Ordine. La fattura per i servizi extra verrà emessa da Verona 83 Scrl e dovrà essere saldata entro 30gg a m/bonifico bancario. Di seguito le coordinate bancarie per il saldo: IT53D0503411751000000084826 |  |                             |  |          |
| <b>Data</b>   | <b>Luogo</b> |   |  | <b>Firma Concessionario</b> |  |          |
|   |              |   |  |                             |  |          |
| <i>In conformita' al Regolamento UE 679/2016, in virtu' del contratto e regolamento di utilizzo delle sale co-working, i dati raccolti nel presente modulo saranno utilizzati dal Titolare del trattamento Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia per le sole finalità contrattuali e di legge e per il tempo necessario al suo espletamento. Salvi i diritti di cui agli artt. 15 e ss. di predetto Regolamento.</i> |              |   |  |                             |  |          |
| <b>Data</b>   | <b>Luogo</b> |   |  | <b>Firma Concessionario</b> |  |          |
|   |              |   |  |                             |  |          |

Con la firma sottostante dichiaro di aver letto, compreso e accettato quanto previsto dal REGOLAMENTO UTILIZZO SALE DELL'ORDINE E SPAZIO CO-WORKING (approvato nella seduta consiliare del 19.06.2024).

Luogo e data

Firma del concessionario