

Mappatura dei processi					Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo					Trattamento del rischio e Programmazione Monitoraggio			
AREA DI RISCHIO	input	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FACTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Fabbisogno del personale Adempimenti legistativi	Recrutamento personale	Dibattito del Consiglio Redazione e pubblicazione bando di reclutamento Nomina della commissione d'iscrizione Ricezione e valutazione delle candidature Svolgimento delle prove di selezione Valutazione di parte della commissione e redazione del verbale Redazione e pubblicazione graduatoria	Segretario dell'Ordine Consiglio dell'Ordine Commissione d'iscrizione Consulente specifico Partecipanti alla procedura	Assunzione del personale	1) Conflitto di interessi tra componente della commissione e partecipanti 2) Inconsistenza tra i criteri della commissione 3) Mancata trasparenza 4) Bando fotografico 5) Scarsa trasparenza con il bolognese dell'ente 6) Pressioni esterne inibito sui componenti della commissione 7) Mancata gestione delle domande di partecipazione	Alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione Scarsa trasparenza Assenza di controlli	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sull'organizzazione dell'ente, ma è ben presidato con adeguate misure di prevenzione della corruzione	1) Gestione delle candidature mediante INPA 2) Prevalenza di controlli interni 3) Scarsa trasparenza del fabbisogno del personale 4) Adesione piena del fabbisogno delle procedure concorsuali 5) Adesione del responsabile sul rispetto della trasparenza nella pubblicazione delle procedure concorsuali 6) Acquisizione dichiarazioni ex art. 35-bis, d.lgs. 190/2002 e di inosservanza conflitti di interesse per i componenti della commissione di concorso 7) Acquisizione dichiarazioni ex art. 35-bis, d.lgs. 190/2002 e di inosservanza conflitti di interesse per i componenti della commissione di concorso	Misure attuate per ogni procedura concorsuale	1) Attuazione del responsabile sulla gestione di tutte le candidature mediante INPA 2) Prevalenza di controlli interni 3) Adesione piena del fabbisogno del personale 4) Adesione piena del fabbisogno delle procedure concorsuali 5) Adesione del responsabile sul rispetto della trasparenza nella pubblicazione delle procedure concorsuali 6) Acquisizione dichiarazioni ex art. 35-bis, d.lgs. 190/2002 e di inosservanza conflitti di interesse per i componenti della commissione di concorso	RPCT Segretario dell'Ordine
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Volonta politica di avvio delle progressioni	Gestione del rapporto di lavoro e progressioni di carriera	Riunione tra i Consiglieri referenti, consulenti del lavoro, rappresentante sindacale, RSU Esame dei reparti d'accesso e valutazione schede di performance individuale Verbalizzazione della riunione Dibattito del Consiglio	Presidente dell'Ordine Consiglieri referenti Consulente del lavoro Rappresentante sindacale RSU	Progressione economica	1) Mancata definizione e applicazione della procedura da seguire 2) Assegnazione non obiettiva della progressione	Assenza di controlli uso improprio o distorto della discrezionalità Alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo rivolto esclusivamente all'interno dell'ente	1) Applicazione regolamento progressioni economiche 2) Trasparenza interna delle procedure di progressione	Misure attuate per ogni procedura di progressione	1) Attuazione del responsabile sull'applicazione del regolamento sulle progressioni economiche 2) Attuazione del responsabile sulla trasparenza interna delle procedure di progressione	RPCT Segretario dell'Ordine
CONTRATTI PUBBLICI	Adempimenti legistativi Fabbisogno dell'ente	Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture	Richiesta di preventivo a uno (se importo inferiore a 5.000 euro)/tre fornitori (se importo superiore ai 5.000 euro) con documenti a corredo Richiesta preventivo, e controllo documentazione Presentazione al Consiglio per decisione e delibera Gestione informistica della procedura per acquisizione CIG Consegnazione al fornitore preselezione Soggiorno in comunicazione di cortesia ai fornitori non scelti	Segretario dell'Ordine Consiglio dell'Ordine Soggetti coinvolti (fornitori)	Svolgimento del servizio, acquisto beni	1) Mancata o inadeguata ricchezza nelle scelte dei fornitori 2) Ineriale conflitto di interessi con i fornitori 3) Mancata verifica esecutiva del contratto 4) Errata valutazione dell'imprescienza dell'ente 5) Prestazione erogata non rispondente alla richiesta dell'ente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sull'organizzazione e sull'immagine dell'ente, ma è ben presidato con adeguate misure di prevenzione della corruzione	1) Utilizzo di linee guida interne e formali per i contratti 2) Acquisizione dichiarazioni inosservanza conflitti di interesse RUP 3) Adesione del responsabile sull'applicazione rotazione dei fornitori 4) Digitalizzazione delle procedure di gara 5) Trasparenza interna delle procedure di gara 6) Adesione Regolamento Contabilità	Misure in continua attuazione	1) Utilizzo di linee guida interne e formali per i contratti 2) Acquisizione e protocollo dichiarazioni inosservanza conflitti di interesse RUP 3) Adesione del responsabile sull'applicazione rotazione dei fornitori 4) Presenza online dei documenti inviati le procedure di gara 5) Trasparenza interna delle procedure di gara 6) Adesione Regolamento Contabilità entro il 2026	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Tesoriere Segretario dell'Ordine
INCARICHI, NOMINI E COLLABORAZIONI	Corretta individuazione del fabbisogno dell'Ordine	Affidamento consulenza professionali e patrocinio legale	Indagine di mercato Individuazione consulente/doctor Richiesta di documentazione al consulente (anche duri) - docente/relatore evento (CV, conflitto d'interessi, incarichi pubblici) Presentazione al Consiglio e delibera incarico Invio lettera affermando incarico Verifiche e controlli per la correttezza della gestione Assegnazione di incarichi e patrocinio Ricevimento relazione consulenza quando richiesta Pagamento compenso (se incarico a titolo oneroso)	Segretario dell'Ordine Consiglio dell'Ordine Soggetti coinvolti (consulenti-docenti-relatori)	Autorizzazione o conferimento incarico	1) Conferimento in assenza di incertezza 2) Conferimento carico a professionista non competente 3) Compenso non coerente con l'attività svolta 4) Favoritosi nella scelta del consulente 5) Mancata trasparenza della scelta del consulente 6) Errata valutazione conflitto di interessi 7) Omessa/alterata verifica della corretta esecuzione prima del pagamento	uso improprio o distorto della discrezionalità Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi e con un elevato tasso di discrezionalità	ALTO	Il processo è esposto ad un livello di rischio ALTO in quanto ha un rilevante impatto sull'organizzazione e sull'immagine dell'ente ed è un processo non regolato da normativa interna e con un elevato tasso di discrezionalità	1) Pubblicazione online manifestazione di interesse 2) Diminuzione valutazione documentazione 3) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento 4) Valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV 5) Presenza online dei documenti relativi alla valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV consulenti 6) Applicazione manifestazione di interesse	Misure attuate per ogni consulente	1) Verifica della presenza online degli avvisi di manifestazione di interesse 2) Acquisizione e valutazione documentazione 3) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento 4) Attuazione del responsabile della valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV consulenti 5) Applicazione manifestazione di interesse	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Tesoriere Segretario dell'Ordine
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Richiesta presentata dai soggetti interessati	Gestione dell'albo e degli elenchi speciali	Ricezione della richiesta Controlli dei documenti presentati a corredo della richiesta Verifiche e controlli di alcuni dati richiesti (non prevista per tutte le modifiche dei dati dell'Albo); in particolare: 1) richiesta e acquisizione certificati di casellario giudiziario in fase di iscrizione all'Albo 2) verifica presso il titolo di laurea e/o di abilitazione presso l'Ateneo/Atenei dichiarante Verifiche e controlli degli incarichi necessari per la delibera o prea d'atto consiliare Inserimento dei dati dei soggetti interessati sul gestionale Gestione delle quote d'iscrizione all'Albo Presentazione e pubblicazione della relazione d'iscrizione all'Albo Fornitura a personale incaricato per la ricezione dei dati richiesti	Segretario dell'Ordine Consiglio dell'Ordine Soggetti coinvolti (richiedenti modifica all'Albo)	Modifiche all'Albo	1) Errata ricezione della richiesta 2) Non adeguato controllo dei documenti presentati a corredo della richiesta e dei documenti attestanti la validità dei dati dichiarati successivamente ricordati 3) Mancata acquisizione dei certificati di casellario giudiziario 4) Errata valutazione della correttezza della gestione per l'apertura e/o prea d'atto consiliare 5) Errata gestione dei dati dei soggetti interessati sul programma dedicato 6) Mancata emissione delle quote d'iscrizione all'Albo 7) Mancata o errata comunicazione delle modifiche all'Albo ai soggetti interessati e ai soggetti terzi	uso improprio o distorto della discrezionalità alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione manca di controlli	ALTO	Il processo è esposto ad un livello di rischio ALTO in quanto ha un rilevante impatto sulla società ed è un processo non regolato da normativa interna e soggetto a margini di errore	1) Trasparenza interna della gestione delle pratiche 2) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento 3) Rispetto dell'ordine cronologico di avvio delle richieste	Misure in continua attuazione	1) Attuazione del responsabile sulla trasparenza interna della gestione delle pratiche 2) Applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento 3) Attuazione del responsabile sul rispetto dell'ordine cronologico di avvio delle richieste	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Tesoriere Segretario dell'Ordine
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Adempimenti legistativi (Regolamento per l'affidamento delle competenze professionali CNI, Linee di indirizzo CNI, Criteri di valutazione dei soggetti incaricati (quotidiani))	Gestione delle attività formative	Presentazione della proposta formativa Valutazione/aggiornamento della proposta di partecipazione per la formazione Valutazione/aggiornamento della proposta di partecipazione per la formazione Accreditamento al Consiglio Nazionale per il Rilascio di Crediti Formativi Professionali Pubblicazione dell'eventuale cura di comunicazione istituzionale Raccolta delle domande all'avviso (e delle eventuali quote di iscrizione a eventi a pagamento) Raccolta della documentazione a supporto (regolari presenze - schede valutazione eventi - test di valutazione dell'apprendimento, ove previsti) Riportistica al Consiglio Nazionale delle effettive presenze con diritto ai Crediti Formativi Professionali	Segretario dell'Ordine Consiglieri Referente per la formazione Commissioni dell'Ordine Consiglio Nazionale (Ingegneri) Responsabili incaricati e/o organizzativi/fi Relatori/doctori Cooperatori Partner Fornitori (sede, catering, servizi tecnici)	Erogazione eventi formative Riconoscimento Crediti Formativi Professionali ai partecipanti	1) Mancata o inadeguata indicazione nella scelta dei docenti 2) Favoritosi nella scelta dei docenti 3) Conflitto d'interessi 4) Scelta non aderente con l'obiettivo dell'ente 5) Scelta di docenti che privilegia il Paesaggio commerciale 6) Evento con partner non qualificati 7) Evento con partner non qualificati per l'affidamento di Crediti Formativi Professionali per chirosia compilazione del registro presenze partecipanti 8) Errata verifica del test di valutazione dell'apprendimento, ove previsti 9) Quota di iscrizione all'evento non calata	uso improprio o distorto della discrezionalità alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione manca di controlli	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un impatto sulla società e sull'immagine dell'ente e non è soggetto a regolamentazione interna	1) Utilizzo piattaforma CNI per accreditamento 2) Quo gradiente interno per gestione dell'eventuale 3) Raccolta dei docenti retribuiti, ove possibile 4) Adesione regolamento interno	Misure attuate per ogni evento formativo	1) Attuazione del responsabile sull'utilizzo della piattaforma CNI per l'accreditamento 2) Attuazione del responsabile sul rispetto del gestionale interno per la gestione dell'evento 3) Attuazione del responsabile sulla relazione dei docenti retribuiti 4) Adesione regolamento interno entro il 2026	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Tesoriere per la Formazione Segretario dell'Ordine
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Previsione di bilancio dei contributi	Gestione dell'erogazione di contributi, sovvenzioni o esoneri	Presentazione domanda con modulo di richiesta contributo con documentazione comprovante i requisiti necessari Eseguire domanda da parte della commissione costituita da tre consiglieri Delibera di concessione contributo	Segretario dell'Ordine Consiglieri esaminatori Consiglio dell'Ordine Richiedenti benefici	Erogazione contributo ai richiedenti	1) Valutazione errata o assenza dei requisiti	manca di misure di prevenzione del rischio uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto ed è ben presidato	1) Applicazione del regolamento contributo fondo maternità 2) Applicazione del regolamento contributo fondo professione 3) Trasparenza nella pubblicazione delle procedure di concessione dei benefici	Misure attuate per ogni concessione di contributi	1) Attuazione del responsabile sull'applicazione del regolamento contributo fondo maternità 2) Attuazione del responsabile sull'applicazione del regolamento contributo fondo professione 3) Attuazione del responsabile sul rispetto della trasparenza nella pubblicazione delle procedure di concessione dei benefici	RPCT Consiglio dell'Ordine
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Richiesta/Comunicazione incarico extra-istituzionali da parte del personale dell'Ordine	Autorizzazione incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Presentazione della domanda dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico al dipendente Analisi della richiesta da parte del Consiglio dell'Ordine dopo preliminare istruzione della pratica da parte della Segreteria dell'Ordine Rilascio di autorizzazione/relativa comunicazione ai soggetti interessati Verifica della correttezza della gestione Riportistica al Consiglio dell'Ordine	Enti pubblici o privati richiedente l'autorizzazione Dipendente che comunica l'incarico non soggetto ad autorizzazione Segretario dell'Ordine Consiglio dell'Ordine	Adesione provvedimento finale di autorizzazione o disegno	1) Erogamento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse 2) Mancata inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerfaPA 3) Segnalamento incarico senza autorizzazione 4) Segnalazione dei dati dei soggetti della domanda di autorizzazione o della comunicazione di incarico 5) Arbitraria concessione di autorizzazione	manca di controlli inadeguatezza o assenza di competenze del personale	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto, e nonostante sia altamente discrezionalità, è ben presidato con adeguate misure di prevenzione	1) Applicazione provvedere per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale 2) Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione relativi agli incarichi	Misure attuate per ogni richiesta di autorizzazione	1) Attuazione del responsabile sull'applicazione della procedura per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale 2) Attuazione del responsabile sulle pubblicazioni relative agli incarichi	RPCT Consiglio dell'Ordine
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Richiesta di concessione Patrocinio	Concessione patrocinio non oneroso ad eventi formativi di terzi	Presentazione della richiesta di patrocinio Vigile del Segretario o Presidente in merito alla congruità della richiesta Comunicazione concessione con invio logo Ordine Divulgazione iniziativa sui canali istituzionali dell'Ordine	Segretario dell'Ordine Presidente o Segretario dell'Ordine Consiglio dell'Ordine Soggetti richiedenti	Concessione del patrocinio non oneroso	1) Inesistente valutazione dell'attività 2) Arbitraria concessione del patrocinio 3) Potenziali conflitti di interesse	uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sulla società e sull'immagine dell'ente ed è ben presidato con adeguate misure di prevenzione	1) Delibera comitato di autorizzazione 2) Adesione regolamento interno 3) Pubblicazione dell'evento patrocinato sul sito dell'Ordine	Misure attuate per ogni richiesta di patrocinio	1) Verifica dell'esistenza delle delibere comitato di autorizzazione 2) Adesione regolamento interno 3) Attuazione del responsabile sulla pubblicazione dell'evento patrocinato sul sito dell'Ordine	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Segretario Segretario dell'Ordine
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Richiesta presentata dai soggetti interessati	Rilascio pareri di congruità	Presentazione della domanda di rilascio di pareri Ricchezza e gestione della domanda Analisi della documentazione da parte della commissione Soggiorno alla commissione nella attività di segreteria Attesta struttura e dimensione	Segretario dell'Ordine Commissione preposta al rilascio dei pareri di congruità del comitato Consiglieri richiedenti Consiglieri Consiglieri interessati Consiglieri cointeressati	Rilascio dei pareri di congruità dei complessi	1) Potenziale conflitto di interessi dei componenti della Commissione 2) Orari di giudizio poco trasparenti 3) Istruttoria lacunosa con conseguente valutazione errata di documenti a corredo dell'istanza 4) Scarica trasparenza nei confronti del controinteressato	manca di trasparenza uso improprio o distorto della discrezionalità alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto ed è ben presidato con adeguate misure di prevenzione	1) Utilizzo di check list di verifica per il rilascio dei pareri 2) Applicazione del regolamento per la disciplina della valutazione dei pareri 3) Applicazione provvedere per l'autorizzazione di rilascio dei pareri di congruità sui componenti per le prestazioni professionali 3) Valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV dei componenti della Commissione	Misure attuate per ogni richiesta di pareri	1) Adesione di check list di verifica per il rilascio dei pareri 2) Attuazione del responsabile sull'applicazione del regolamento disciplina della valutazione dei pareri 3) Applicazione provvedere per l'autorizzazione di rilascio dei pareri di congruità sui componenti per le prestazioni professionali 3) Valutazione dei potenziali conflitti di interesse mediante analisi CV dei componenti della Commissione	RPCT Consiglio dell'Ordine Commissione di Pareri di Congruità Segretario dell'Ordine
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Richiesta da parte di enti/soggetti interessati	Individuazione incarico e Consiglieri per partecipazione commissioni, adunature, gruppi esterni all'Ordine	Individuazione professionisti tra gli incaricati all'Albo o tra i Consiglieri Eventuale ricerca mediante inserimento dei dati del Consiglio dell'Ordine Analisi della documentazione da parte della commissione Soggiorno alla commissione nella attività di segreteria Attesta struttura e dimensione	Segretario dell'Ordine Consiglieri richiedenti Consiglieri Consiglieri cointeressati Consiglieri	Provvedimento di individuazione incarico/consiglieri	1) Asenza di meccanismi formali di verifica dei requisiti tecnici del professionista 2) Scarica trasparenza nella gestione della segreteria 3) Inadeguata valutazione dei componenti della Commissione 4) Canali di ricerca del professionista non ottimali	uso improprio o distorto della discrezionalità alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione manca di controlli	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sull'immagine dell'ente ed è caratterizzato da un elevato tasso di discrezionalità, ma è comunque presidato con adeguate misure di prevenzione	1) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Eseguire del soggetti segnalati preposto e pubblicato	Misure attuate per ogni richiesta di pareri	1) Attuazione del responsabile sull'applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Eseguire del soggetti segnalati preposto e pubblicato	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Segretario Segretario dell'Ordine
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Richiesta presentata dai soggetti interessati	Terna collaudatori	Presentazione della domanda di rilascio di pareri dei soggetti interessati Esecuzione della termica e il programma di rilascio Attesti di controllo sui soggetti estratti in relazione alle regolari del versamento della quota, regolarità formattiva, assenza di prevedimenti inerenti la disciplina Comunicazione al soggetto interessato e agli incaricati del consiglio	Segretario dell'Ordine Consiglieri richiedenti Consiglio dell'Ordine Soggetti individuati	Provvedimento di individuazione terna di collaudatori	1) Conflitto di interessi 2) Errata valutazione delle competenze 3) Potenziali situazioni di conflitto di interesse	uso improprio o distorto della discrezionalità alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione manca di controlli	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un elevato impatto sull'immagine dell'ente e sulla società, ma è comunque presidato con adeguate misure di prevenzione	1) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Eseguire del soggetti segnalati preposto e pubblicato	Misure attuate per ogni richiesta di terna	1) Attuazione del responsabile sull'applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Eseguire del soggetti segnalati preposto e pubblicato	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Segretario Segretario dell'Ordine
INCARICHI, NOMINI E COLLABORAZIONI	Ricchezza mandato Consiglio dell'Ordine	Gestione delle procedure elettorali del Consiglio dell'Ordine	Avviso di convocazione dell'elezione Definizione modalità e procedura elettorale Nomina da parte del Consiglio dell'Ordine del Presidente del Consiglio Ricchezza candidato e controllo documentazione dei candidati Svolgimento tornate elettorali Scrutato Proclamazione degli eletti Giovinezza degli eletti da parte del Consiglieri anziano	Segretario dell'Ordine Consiglieri Consiglio dell'Ordine Soggetti individuati	Individuazione del nuovo Consiglio dell'Ordine	1) Doppia votazione in caso di più seggi 2) Incognita tra votanti e registro votazioni 3) Pressioni esterne sulla votazione 4) Manca di pubblicità della procedura	uso improprio o distorto della discrezionalità alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione manca di controlli Scarsa trasparenza	ALTO	Il processo è esposto ad un livello di rischio ALTO in quanto ha un rilevante impatto sull'immagine e sulla società ed è caratterizzato da un elevato tasso di discrezionalità	1) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Applicazione del regolamento per la segnalazione di nominativi di incaricati all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche 2) Eseguire del soggetti segnalati preposto e pubblicato	Misure attuate per ogni richiesta di procedura elettorale	1) Effettiva creazione dei seggi in più sedi altro?	RPCT Consiglio dell'Ordine Consiglieri Segretario Segretario dell'Ordine
INCARICHI, NOMINI E COLLABORAZIONI	Scadenza mandato Consiglio di disciplina	Gestione della procedura di nomina del Consiglio di disciplina	Definizione consiglio di procedura della procedura Ricchezza della candidature (scelta o no incarico) Controllo documentazione dei candidati da parte della Segreteria dell'Ordine Delibera del Consiglio sull'elenco dei candidati da inviare al Presidente del tribunale Nomina dei consiglieri da parte del Presidente dell'Ordine Convegno del Consiglio di nuova nomina da parte del Presidente	Candidati Consiglieri Consiglio dell'Ordine Soggetti individuati	Individuazione del nuovo Consiglio di disciplina	1) Manca di politica della procedura 2) Precisione eadere sulla candidatura 3) Non corretta gestione delle candidature	uso improprio o distorto della discrezionalità alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione manca di controlli Scarsa trasparenza	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto ed è caratterizzato da un tasso di discrezionalità nullo in quanto è soggetto ad un controllo esterno	1) Cernita applicazione della normativa in materia 2) Trasparenza nella raccolta delle candidature	Misure attuate per ogni procedura di nomina	1) Attuazione del responsabile sulla corretta applicazione della normativa in materia 2) Attuazione del responsabile sulla trasparenza nella raccolta delle candidature	RPCT Consiglio dell'Ordine Segretario dell'Ordine

Analisi e valutazione del rischio corruttivo																
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	INDICATORI PROBABILITÀ <sup>1</sup>							PROBABILITÀ <sup>1</sup>	INDICATORI IMPATTO				GIUDIZIO SINTETICO (P x I)	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	
		P1 - Livello di interesse "esterno"	P2 - Analisi della regolamentazione	P3 - Valutazione segnalazioni ricevute	P4 - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	P5 - trasparenza del processo	P6 - competenze del personale addetto	P7 - assenza/carenza di misure di trattamento		I1 - Impatto sull'immagine	I2 - valutazione del numero di eventi corruttivi o contestati	I3 - impatto sociale	I4 - rilevi da organi interni/esterni	I5 - impatto economico		
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Recrutamento personale	ALTO	MEDIO	BASSO	ALTO	BASSO	BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sull'organizzazione dell'ente, ma è ben presidiato con adeguate misure di prevenzione della corruzione
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Gestione del rapporto di lavoro e progressioni di carriera	BASSO	MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	ALTO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo rivolto esclusivamente all'interno dell'ente
CONTRATTI PUBBLICI	Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture	ALTO	BASSO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	ALTO	BASSO	MEDIO	ALTO	ALTO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sull'organizzazione e sull'immagine dell'ente, ma è ben presidiato con adeguate misure di prevenzione della corruzione
INCARICHI, NOMINI E COLLABORAZIONI	Affidamento consulenze professionali e patrocini legali	ALTO	MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	ALTO	ALTO	Il processo è esposto ad un livello di rischio ALTO in quanto ha un rilevante impatto sull'organizzazione e sull'immagine dell'ente ed è un processo non regolato da normativa interna e con un elevato tasso di discrezionalità
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Gestione dell'albo e degli elenchi speciali	ALTO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	BASSO	ALTO	BASSO	ALTO	ALTO	Il processo è esposto ad un livello di rischio ALTO in quanto ha un rilevante impatto sulla società ed è un processo non regolato da normativa interna e soggetto a margini di errore
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Gestione delle attività formative	MEDIO	MEDIO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un impatto sulla società e sull'immagine dell'ente e non è soggetto a regolamentazione interna
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Gestione dell'erogazione di contributi, sovvenzioni o esoneri	ALTO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto ed è ben presidiato
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Autorizzazione incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	MEDIO	BASSO	BASSO	ALTO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto e, nonostante sia altamente discrezionale, è ben presidiato con adeguate misure di prevenzione
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Concessione patrocinio non oneroso ad eventi formativi di terzi	ALTO	MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	BASSO	ALTO	BASSO	BASSO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sulla società e sull'immagine dell'ente ed è comunque ben presidiato con adeguate misure di prevenzione
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Rilascio pareri di congruità	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	MEDIO	BASSO	ALTO	BASSO	BASSO	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto e ben presidiato con adeguate misure di prevenzione
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Individuazione iscritti o Consiglieri per partecipazione commissioni, adunane, gruppi esterni all'Ordine	MEDIO	MEDIO	BASSO	ALTO	ALTO	BASSO	BASSO	ALTO	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un rilevante impatto sull'immagine dell'ente ed è caratterizzato da un elevato tasso di discrezionalità, ma è comunque presidiato con adeguate misure di prevenzione
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Terna collaudatori	ALTO	BASSO	BASSO	MEDIO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	BASSO	ALTO	BASSO	BASSO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio MEDIO in quanto ha un elevato impatto sull'immagine dell'ente e sulla società, ma è comunque presidiato con adeguate misure di prevenzione
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Individuazione professionista con competenze specialistiche	ALTO	MEDIO	BASSO	ALTO	MEDIO	BASSO	BASSO	ALTO	ALTO	BASSO	ALTO	BASSO	BASSO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio ALTO in quanto ha un rilevante impatto sull'immagine e sulla società ed è caratterizzato da un elevato tasso di discrezionalità
INCARICHI, NOMINI E COLLABORAZIONI	Gestione delle procedure elettorali del Consiglio dell'Ordine	MEDIO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto ed è caratterizzato da un controllo esterno nullo in quanto è soggetto ad un controllo esterno
INCARICHI, NOMINI E COLLABORAZIONI	Gestione della procedura di nomina del Consiglio di disciplina	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO	ALTO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	Il processo è esposto ad un livello di rischio BASSO in quanto è un processo che ha un impatto economico contenuto ed è caratterizzato da un tasso di discrezionalità nullo in quanto è soggetto ad un controllo esterno