

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VERONA 2026-2028

Documento predisposto dal R.P.C.T. e sottoposto all'attenzione del Consiglio dell'Ordine nella
seduta consiliare del 14.01.2026

*Pubblicato per la consultazione dal 15.01.2026 sino al 26.01.2026 e deliberato in via definitiva dal
Consiglio dell'Ordine nella seduta del XXXXXX*

BOzza



Premessa

L'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia (di seguito "Ordine") nello svolgimento delle sue attività istituzionali persegue la correttezza, la trasparenza e l'integrità, in conformità a quanto disposto dall'ordinamento giuridico vigente in materia di anticorruzione e trasparenza e a tal fine si adegua ai precetti normativi, in quanto compatibili, tenuto conto della propria funzione, organizzazione interna e forma di finanziamento che caratterizzano l'Ordine e che lo rendono specifico e peculiare rispetto ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2026 - 2028 (d'ora in poi "Piano" o "PTPCT") è il decimo piano adottato dall'Ordine e si colloca in una linea di tendenziale continuità con i precedenti, sebbene sia stato necessario operare alcuni interventi di adeguamento rispetto alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 777 del 24 novembre 2021 *"Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali"* e con il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione del 2025 in fase di adozione.

Il Piano definisce le specifiche e concrete misure da adottare per la prevenzione del rischio di illegalità e corruzione nei settori più esposti, nonché per l'attuazione degli obblighi di trasparenza ed accesso diffuso alle informazioni, che debbono essere assicurate a tutti gli *stakeholder*, secondo quanto previsto dalle diverse norme concorrenti sulla materia. Inoltre, in coerenza con le indicazioni normative e regolamentari, il Piano intende il concetto di corruzione nella sua accezione più ampia, e si riferisce sia agli illeciti corruttivi individuati dalla normativa penalistica agli artt. 314 e ss. sia alle ipotesi di "corruttela" e "mala gestio" quali deviazioni dal principio di buona amministrazione costituzionalmente stabilito.

Viene adottato annualmente dal Consiglio dell'Ordine, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito RPCT) ed è pubblicato on line, sul sito dell'Ordine, nella sezione Amministrazione trasparente.

L'Ordine, in continuità con quanto già posto in essere negli anni passati, attraverso il presente Piano individua per il triennio di riferimento la propria politica in materia di anticorruzione, in coordinamento con gli obiettivi strategici deliberati dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 14/01/2026, individua le aree maggiormente esposte al rischio corruttivo per ogni singolo processo mappato e delinea le misure di prevenzione della corruzione individuate.

L'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia anche per il prossimo triennio, con il presente Piano, aderisce al c.d. *"doppio livello di prevenzione"* consistente nella condivisione delle tematiche anticorruzione e trasparenza con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (d'ora in poi "CNI") e nell'adeguamento ai precetti secondo Linee Guida e istruzioni fornite a livello centrale e implementate a livello locale in considerazione delle proprie specificità e del proprio contesto, sia organizzativo che di propensione al rischio.

Il presente piano si compone del presente documento e degli allegati che ne fanno parte sostanziale e integrante, di modo che tutti i documenti che lo compongono, devono essere letti ed interpretati l'uno per mezzo degli altri.

Principi di redazione del PTPCT

Nella predisposizione del presente Programma l'Ordine si conforma ai seguenti principi:

Coinvolgimento dell'organo di indirizzo



Il Consiglio dell'Ordine, insediatosi in data 1° luglio 2022 e in carica per il quadriennio 2022-2026, partecipa proattivamente alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza procedendo a:

1. definire le strategie di gestione del rischio mediante l'adozione degli obiettivi di prevenzione della corruzione e di perseguitamento della trasparenza;
2. operare periodicamente un controllo sulla conformità dell'ente;
3. assicurarsi che le attività programmate siano effettivamente completate nei tempi prestabiliti;
4. assicurare l'idoneo sostegno al RPCT in termini di risorse umane;
5. adottare, se necessario, azioni migliorative e correttive.

Prevalenza della sostanza sulla forma – Effettività

Il processo di gestione del rischio è stato realizzato avendo riguardo alle specificità dell'ente ed ha come obiettivo l'effettiva riduzione del livello di esposizione del rischio corruttivo mediante il contenimento e la semplificazione degli oneri organizzativi.

A tal riguardo, la predisposizione del presente Piano tiene conto delle risultanze derivanti dalle attività di controllo e monitoraggio poste in essere nell'anno 2025 e si focalizza su eventuali punti da rinforzare più precisamente descritti in seguito.

Collaborazione tra amministrazioni – “doppio livello di prevenzione”

Come già evidenziato in premessa, L'Ordine attua il principio di collaborazione tra amministrazioni aderendo al c.d. “doppio livello di prevenzione” predisposto dal CNI; tale meccanismo consente un adeguamento omogeneo tra gli Ordini appartenenti alla stessa categoria professionale e consente una maggiore sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio, utilizzando linee guida, indicazioni, formazione e interpretazioni fornite dall'Ordine di livello nazionale.

Gradualità e selettività.

L'Ordine sviluppa le diverse fasi di gestione del rischio con gradualità e perseguitando un progressivo miglioramento sia nella fase di analisi dei processi, sia nella fase di valutazione e trattamento del rischio. Tale approccio è alla base della scelta degli interventi da effettuare che tengono conto della priorità di intervento.

Benessere collettivo e perseguitamento dell'interesse pubblico

L'Ordine opera nella consapevolezza che la gestione del rischio persegue un aumento del livello di benessere degli stakeholders di riferimento quali, in primo luogo, i professionisti iscritti all'Albo.

Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

Per la predisposizione, l'implementazione e il monitoraggio del PTPCT dell'Ordine, sono coinvolti i seguenti soggetti:

1. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)



Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la figura centrale nel sistema di prevenzione della corruzione introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Per quanto attiene alla specifica realtà degli ordini professionali, ANAC ha precisato che il RPCT debba essere individuato di norma, tra i dirigenti amministrativi in servizio, e che nelle sole ipotesi in cui gli Ordini siano privi di dirigenti, il RPCT potrà essere individuato in via residuale e con atto motivato, tra i consiglieri eletti dell'ente, purché privo di deleghe gestionali.

Con delibera del Consiglio dell'Ordine del 01 luglio 2022, il relativo incarico è stato assegnato all'Ing. Alice Bernabè, che ricopre anche la carica di componente del Consiglio.

Le principali funzioni assegnate al RPCT previste dalla normativa di riferimento e in conformità alle disposizioni normative e regolamentari sono le seguenti:

- elaborare annualmente la proposta di Piano da sottoporre al Consiglio dell'Ordine e verificarne l'efficace attuazione e idoneità, proponendo modifiche in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'Ordine;
- segnalare al Consiglio dell'Ordine e ad ANAC la mancata od erronea attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- effettuare verifiche e controlli sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Consiglio i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione ed individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- ricevere ed elaborare, sentiti gli uffici responsabili sui procedimenti, le richieste di accesso civico semplice concernenti dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- diffondere all'interno dell'Ordine la conoscenza del Codice di comportamento, monitorandone annualmente l'attuazione;
- predisporre annualmente una relazione sui risultati dell'attività svolta, trasmettendola al Consiglio e pubblicandola sul sito web istituzionale.

L'ing. Alice Bernabè:

- possiede qualifiche e caratteristiche idonee allo svolgimento del ruolo di RPCT con autonomia ed effettività;
- non è titolare di deleghe gestionali;
- dialoga costantemente con il Consiglio dell'Ordine di cui fa parte secondo un sistema di flussi informativi;
- è in possesso delle specifiche professionali per rivestire il ruolo;
- presenta requisiti di integrità ed indipendenza e con cadenza annuale, rinnova la propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

In caso di impedimento temporaneo il RPCT viene sostituito dalla Dott.ssa Simonetta Grani fino a cessazione della necessità; in caso di impedimento definitivo o di *vacatio* il Consiglio dell'Ordine procede con immediatezza alla nomina di un nuovo RPCT.

2. Consiglio dell'Ordine



Il Consiglio dell'Ordine delinea gli indirizzi e le strategie in materia di prevenzione della corruzione ad integrazione dei più generali di programmazione dell'ente e adotta il PTPCT e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, che si rendessero necessarie, utili od opportune per la corretta e costante implementazione.

L'approvazione viene preceduta da una consapevole partecipazione e confronto del Consiglio con il RPCT: il Consiglio approva la bozza di PTPCT precedentemente alla diffusione per la pubblica consultazione e approva la versione definitiva del PTPCT, dopo che il RPCT ha raccolto ed integrato i commenti pervenuti durante la pubblica consultazione.

Il Consiglio ha l'obbligo di assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni.

Il Consiglio viene inoltre coinvolto nel monitoraggio sia sull'attuazione delle misure sia sul rispetto e attuazione dello stesso PTPCT, condividendone gli esiti ed organizzando, se necessario, azioni di rimedio. Promuove costantemente una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

Il Consiglio, altresì, supporta le iniziative del CNI divulgandole e incoraggiando i propri dipendenti, collaboratori, Consiglieri e il RPCT stesso a partecipare assiduamente alle iniziative del CNI.

3. Dipendenti dell'Ordine

Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio (ivi inclusi gli eventuali collaboratori a tempo determinato o i collaboratori esterni) è decisivo per la qualità del PTPCT e delle relative misure, così come un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della prevenzione della corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dell'Ordine.

Il coinvolgimento dei dipendenti va assicurato in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzione e di attuazione delle stesse.

Si rammenta il dovere per i dipendenti di prestare la loro collaborazione al RPCT e di rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT. La violazione da parte dei dipendenti dell'Ordine delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare.

La segreteria dell'Ordine prende attivamente parte alla predisposizione del PTPCT fornendo i propri input e le proprie osservazioni. Prende, altresì, parte al processo di implementazione e attuazione del PTPCT, fornendo un contributo fattuale e assumendo incarichi e compiti specifici. Opera, inoltre, come controllo di prima linea rispetto alle attività svolte.

4. RPCT Unico Nazionale

Il RPCT Unico Nazionale opera in coordinamento tra i RPCT degli Ordini territoriali come referente nazionale per le attività richieste dalla normativa anticorruzione e trasparenza, ponendo in essere le seguenti attività:

- informativa agli Ordini su normativa, prassi di settore, scadenze, orientamenti ed interpretazioni;
- elaborazione, a favore degli Ordini territoriali, di metodologie, schemi da utilizzare, supporto operativo in caso di speciale difficoltà o di situazioni potenzialmente in violazione della normativa di riferimento;



- organizzazione delle sessioni formative
- chiarimenti in merito a quesiti di carattere generale posti dagli Ordini.

5. **RASA (Responsabile per l'Anagrafe della Stazione Appaltante)**

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti), l'Ordine, nella seduta consiliare del 21.12.2022, ha individuato quale Responsabile per l'Anagrafe della Stazione Appaltante, la dipendente Sig.ra Elena Garra che procederà ad alimentare la banca dati BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici).

6. **DPO – Data protection officer**

In considerazione del Reg. UE 2016/679 e della normativa italiana di integrazione del D.Lgs. 196/2003, nella seduta del 25 maggio 2022, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia ha deliberato di affidare, a decorrere dal 01.07.2025 e sino al 31.12.2026, il servizio di DPO dell'Ordine all'Avv. Riccardo Berti.

In coerenza con il ruolo assegnato dalla normativa di riferimento, e in considerazione di quanto anche espresso dal Garante Privacy e dall'ANAC in tema di separatezza dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO fornirà supporto al titolare del trattamento relativamente a tematiche che dovessero avere impatti sulla trasparenza, sulla pubblicazione dei dati e sulle richieste di accesso.

7. **Revisore contabile e soggetto con funzioni analoghe ad OIV**

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia, con deliberazione del 16.10.2024, ha affidato al dott. Alberto Tosi di Negar (VR) l'incarico di Revisore contabile e soggetto con funzioni analoghe ad OIV, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

Il revisore esercita le funzioni di OIV relativamente alle attestazioni annuali sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

8. **Stakeholders**

L'Ordine in considerazione dell'interesse pubblicistico sotteso alla propria attività, da sempre ha incoraggiato il coinvolgimento dei vari portatori di interesse attraverso la realizzazione di forme di pubblica consultazione.

Ai fini della predisposizione del PTPCT l'Ordine ha da sempre realizzato forme di consultazione pubblica, volte a sollecitare la società civile e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi a formulare proposte da valutare in sede di elaborazione del PTPCT, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento.

Le consultazioni, di norma, avvengono via web e mediante newsletter per gli iscritti.

All'esito delle consultazioni se ne dà conto sul sito dell'Ordine in apposita sezione del PTPCT, con l'indicazione dei soggetti coinvolti, delle modalità di partecipazione e degli input generati da tale partecipazione.

Il ruolo della società civile nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza assume rilievo sotto il duplice profilo di diritto e dovere alla partecipazione.

Uno dei principali obiettivi perseguiti è quello di tutelare i diritti dei cittadini e attivare forme di controllo sociale sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



Scopo e funzione del PTPCT

Il PTPCT è lo strumento programmatico di cui l'Ordine si dota per:

- prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e *mala gestio*;
- compiere una cognizione ed una valutazione delle aree di potenziale rischio di corruzione, corruttela e *mala gestio* sulla base delle aree di rischio generiche e specifiche degli Ordini professionali provinciali;
- individuare le misure preventive del rischio con la finalità di metterle in attuazione;
- perseguire l'idoneità, sia sotto il profilo etico sia sotto il profilo operativo e professionale, dei soggetti chiamati ad operare nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità;
- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza, tenuto conto della loro compatibilità e applicabilità;
- facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconferibilità ed incompatibilità;
- perseguire la comprensione e l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine di Verona;
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower);
- garantire il diritto dei cittadini ad attivare forme di controllo sociale sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, attraverso modalità efficaci di gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

Il PTPCT deve essere letto alla luce della politica del “Doppio livello di prevenzione” esistente tra il CNI e gli Ordini territoriali cui l'Ordine di Verona ha ritenuto di aderire, come chiara espressione del principio di collaborazione tra amministrazioni che ha favorito, nel tempo, la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio.

Le specifiche di tale politica sono contenute nel PTPCT 2015-2017 (che si richiama integralmente in parte qua).

Processo di adozione e pubblicazione del PTPCT

Il PTPCT è di norma adottato annualmente dal Consiglio dell'Ordine su proposta del RPCT. L'omessa adozione di un nuovo PTPCT è sanzionabile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 19, co. 5, del dl. 90/2014.

Secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 recante “*Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali*”, l'Autorità, in un'ottica di semplificazione, ha previsto che gli Ordini e i Collegi professionali con meno di cinquanta dipendenti possano nell'arco del triennio, confermare annualmente, con apposito atto, il Piano in vigore, in analogia con la semplificazione già prevista per i piccoli comuni, ferma restando la durata triennale del PTPCT, stabilita dalla legge. Tale facoltà è ammessa in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno.



Il Consiglio dell'Ordine di Verona, su proposta del RPCT, ha approvato nella seduta consiliare del 14.01.2026 con delibera nr.xx/26, un primo schema del presente PTPCT, che è stato messo in consultazione pubblica a decorrere dal 15.01.2026 e fino al 26.01.2026.

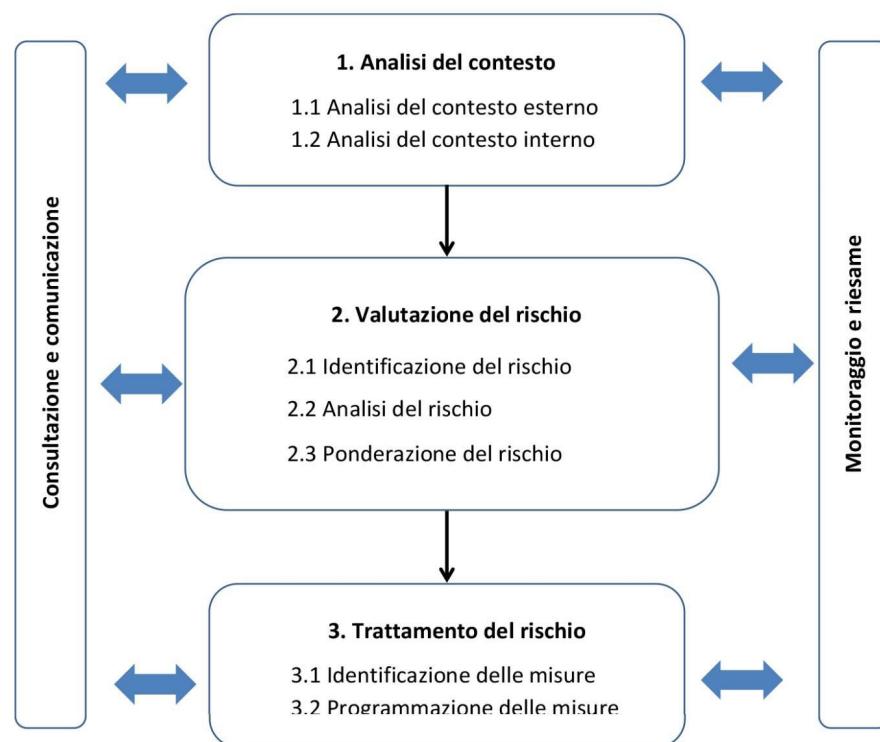
La versione finale del PTPCT, è stata approvata definitivamente dal Consiglio in data XXXXX

Il presente PTPCT è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente>Altri Contenuti>Anti-Corruzione.

Il PTPCT viene trasmesso al CNI nella persona del RPTC Unico Nazionale immediatamente dopo l'adozione da parte del Consiglio dell'Ordine; viene, infine, trasmesso ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.

La gestione del rischio corruttivo: analisi, valutazione e trattamento

Il Consiglio, a fronte di quanto indicato da ANAC nei PNA del 2019, del 2022 e del 2025, attribuisce priorità assoluta al sistema di gestione del rischio enucleato da ANAC. Per gestione del rischio si intende il processo logico sequenziale che va dall'analisi del contesto (esterno ed interno), alla valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) fino al trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione e loro programmazione). Tale processo logico sequenziale non può non basarsi su attività continue di consultazione e comunicazione e deve essere di continuo testato attraverso monitoraggio e riesame, come di seguito illustrato:



Il presente piano pertanto viene predisposto sulla base delle risultanze del monitoraggio e dei controlli svolti dal RPCT durante l'anno 2025, meglio dettagliate nella Relazione annuale del RPCT 2025, pubblicata sul sito istituzionale, al seguente link <https://ingegneri.vr.it/amministrazione->



[trasparente/altri-contenuti/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/](#) a cui integralmente si rinvia.

Obiettivi strategici dell'Ordine per il contrasto alla corruzione

L'Ordine, per il triennio 2026 – 2028, visto quanto ribadito da ANAC nel PNA 2025, tenuto conto dell'esito del monitoraggio del RPCT e dello stato dell'arte del proprio sistema per la prevenzione della corruzione e della trasparenza intende perseguire i seguenti obiettivi strategici generali:

- Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente/Società Trasparente secondo le indicazioni di ANAC (albero della trasparenza) e i nuovi schemi di pubblicazione
- Riorganizzazione della Sezione Trasparenza del PTPCT secondo le indicazioni della delibera 495/2024
- Revisione e miglioramento della regolamentazione interna
- Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti
- Implementazione delle misure necessarie per assicurare l'invio e la gestione delle segnalazioni di attività illecite (whistleblowing)
- Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno
- Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente
- Rafforzamento del monitoraggio dei tempi procedurali

Tali obiettivi strategici relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza sono parte della programmazione strategico-economica dell'Ente, espressa nella predisposizione del bilancio preventivo, approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 17.12.2025.

Analisi del contesto

Contesto esterno di riferimento – l'Ordine, il ruolo istituzionale e attività svolte

L'Ordine, disciplinato nell'ordinamento giuridico italiano dalla L. 1395/23, dal RD. 2537/25, dal D.Lgs. 382/44, dal DPR 169/2005 e dal "Regolamento recante la procedura di elezione con modalità telematica da remoto dei Consigli Territoriali degli Ordine degli Ingegneri" (art. 31 Decreto Legge 28.10.2020 n. 137 convertito in Legge 18.12.2020 n. 176) è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale degli ingegneri ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'Ordine, così come individuate dall'art. 5 della L. 1395/23 e dall'art. 37 del RD 2537/1925, nonché dal DPR 137/2012 sono:

- formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo;



- definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- a richiesta, formulazione di parere, sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- vigilanza per la tutela dell'esercizio della professione e per la conservazione del decoro dell'Ordine;
- repressione dell'uso abusivo del titolo di ingegnere e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti alla professione di Ingegnere
- individuazione di professionisti su richiesta di terzi (ad es. Terna collaudatori)
- organizzazione della formazione professionale continua.

L'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa contenente l'analisi dei dati relativi al contesto esterno di riferimento, in cui opera l'Ordine.

TIPOLOGIA DI DATI	DESCRIZIONE DEI DATI	FONTE
Territorio di riferimento	<p>Il territorio della provincia di Verona si estende su una superficie di 3.096,39 kmq, ed è distribuito per il 58% in pianura, per il 23% in zona collinare e per il 19% in montagna.</p> <p>La provincia di Verona conta - al 31 dicembre 2024 (dato provvisorio) - una popolazione residente di 928.907 unità (stabile rispetto al dato definitivo della popolazione al 31 dicembre 2023 pari a 926.970). Nel comune Capoluogo risiedono 255.133 abitanti. Tra i centri maggiori troviamo Villafranca, con 32.927 abitanti, Legnago (25.852) e San Giovanni Lupatoto (25.449).</p> <p>La C.C.I.A.A. di Verona il 23 maggio 2025 ha chiuso il proprio rapporto sull'economia veronese che evidenzia una economia resistente capace di produrre valore e di mantenere i principali indicatori nel segno di una sostanziale stabilità complessiva, in un contesto internazionale fortemente caratterizzato da una congiuntura complessa e incerta.</p> <p>Le esportazioni veronesi nel 2024 hanno raggiunto i 15,2 miliardi di euro, in linea con la performance dell'anno precedente. Una tenuta che ha assicurato il mantenimento della forza lavoro (con un tasso di occupazione prossimo al</p>	Rapporto 2025 sull'economia veronese della C.C.I.A.A. di Verona



	<p>71%) e il contenimento del tasso di disoccupazione al 2,6%, inferiore a quello regionale e nazionale. Tra le ombre di questo risultato, emerge la differenza tra tasso di disoccupazione femminile e maschile (3,4% contro 2,0%), che segnala la necessità di continuare a potenziare misure e politiche in materia di lavoro in favore delle donne. Mentre avanza costantemente l'attrattività turistica di Verona e del suo territorio provinciale, con variazioni positive sia in termini di arrivi che di presenze.</p> <p>I dati della media 2024 della rilevazione sulle forze di lavoro per la provincia di Verona indicano un tasso di occupazione del 70,6%. Il 4,2% degli occupati lavora nell'agricoltura, il 22,5% nell'industria, il 7,7% nelle costruzioni, l'11,6% nel commercio e il 51,9% negli altri servizi. Il tasso di disoccupazione pari al 2,6%, è inferiore sia al dato regionale (3,0%) che a quello nazionale (6,6%). Da notare che rispetto al 2023 il tasso di disoccupazione femminile è aumentato al 3,4%, mentre è diminuito il tasso di disoccupazione maschile arrivando al 2,0% (entrambi erano pari al 3,1% nel 2023).</p> <p>La distribuzione percentuale delle imprese registrate tra i diversi macrosettori economici evidenzia che il comparto che primeggia tra le imprese veronesi al 31 dicembre 2024, è il settore dei servizi che, con 27.316 imprese, rappresenta il 29,9% del tessuto imprenditoriale veronese, al netto delle imprese dei servizi di alloggio e ristorazione che da sole contano 6.707 imprese con un'incidenza del 7,3%. Al secondo posto si colloca il commercio con 17.899 imprese corrispondenti al 19,6% del totale, seguito dalle 14.651 imprese dediti all'agricoltura (il 16,0%). Il settore costruzioni con 13.163 imprese rappresenta il 14,4% delle imprese. Il comparto industriale, che comprende le attività manifatturiere in senso stretto e quelle estrattive, nonché le multiutilities (energia, reti idriche, rifiuti), con 8.759 unità ha un'incidenza del 9,6%.</p>	
Tasso di criminalità nel veronese	<p>Il tasso rilevante di maggior interesse con riferimento all'ambito della prevenzione della corruzione per l'anno 2025 (dati riferiti al 2024), per i quali viene indicata anche la posizione di Verona nell'ambito della classifica nazionale, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estorsioni – 10,0 denunce/100.000 abitanti – 79° posizione 	<p>Elaborazione da Sole 24Ore su dati del Dipartimento di Pubblica Sicurezza – Ministero dell'Interno</p> <p>Ministero dell'Interno - News</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Usura – 0,2 denunce/100.000 abitanti - 38° posizione <p>Verona è stata segnalata nel 2025 come la prima provincia in Veneto per operazioni finanziarie sospette, indicatore chiave di possibili infiltrazioni mafiose nell'economia legale (riciclaggio e frodi).</p> <p>Sebbene Verona occupi il 19° posto generale nell'Indice della Criminalità 2025 de Il Sole 24 Ore, le indagini della DIA evidenziano che la provincia è un centro nevralgico per le mafie "imprenditoriali" attive in frodi informatiche e reati finanziari, piuttosto che in forme di controllo militare del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento delle Truffe: È stato registrato un sensibile incremento delle denunce per truffe online e frodi informatiche nel territorio veronese, riflettendo un fenomeno comune a tutto il Veneto. <p>Operazioni e Indagini Rilevanti (2025-2026)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Truffe PNRR: Nel luglio 2025, un'indagine ha portato a 35 denunce e al sequestro di circa 3 milioni di euro. Le ipotesi di reato includono l'associazione a delinquere finalizzata alla truffa aggravata ai danni dello Stato e frode fiscale, con ramificazioni anche a Verona. • Smantellamento Organizzazioni: Nel dicembre 2025, un'importante operazione ha smantellato un'organizzazione dedita alle truffe agli anziani, portando a 21 arresti e sequestri di beni. • Frodi Fiscali e Iva: A novembre 2025, la Guardia di Finanza di Verona ha scoperto una maxi frode internazionale dell'Iva nel settore dei detergenti, con il sequestro di oltre 33 milioni di euro. • Bonus Edili: È stata individuata una frode legata al "bonus facciate" con il sequestro preventivo di crediti d'imposta per circa 1 milione di euro. <p>In un'intervista rilasciata il 20.02.2021 dal Prefetto di Verona Donato Giovanni Cafagna al quotidiano Avvenire e pubblicata in pari data sul sito istituzionale della Prefettura, analizzando il sempre più pervasivo insediamento delle cosche al Nord, si esprimeva come segue:</p> <p>«Le mafie hanno la caratteristica di avere capacità di adattamento e di sfruttamento delle potenzialità ai fini</p>	<p>https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/</p>
--	--	--



	<p>criminogeni dell'area nella quale si trovano ad operare. E il territorio veronese - un tessuto produttivo molto importante, una provincia che si trova nei primi dieci posti per valore di export, e con una grande capacità di attrattiva di capitali e di finanziamenti - sicuramente fa gola a chi vuole fare affari illeciti».</p> <p>Le caratteristiche dalla mafia che opera a Verona sono «innanzitutto, la mimetizzazione - sottolinea il prefetto-. Qui la criminalità organizzata tende a non dare nell'occhio con reati quali incendi dolosi, estorsioni, omicidi. Ancora, il camaleontismo societario, cioè una continua costituzione di società diverse, per rendersi difficilmente attaccabile. E ha a disposizione una rete di professionisti capaci e spregiudicati pronti a fare da prestanome.</p> <p>Li ritroviamo spesso a capo delle cosiddette società "cartiere", che esistono soltanto allo scopo di frodare lo Stato. Da questo punto di vista sono importanti, non solo le misure di prevenzione patrimoniale, ma anche quelle personali, e un'attenzione particolare degli <u>Ordini professionali</u> sui propri iscritti, con le cancellazioni dagli Albi di quanti si scoprissse essersi resi disponibili per questo tipo di operazioni».</p> <p>«Le società legate alla criminalità organizzata - prosegue il prefetto - in genere a costi molto concorrenziali, potendo contare su risorse illegali. Inoltre, questi soggetti operano in modo borderline, ai margini dell'economia, sfruttando tutti gli strumenti tipici della criminalità economico-finanziaria, come le false fatturazioni, l'evasione, l'elusione fiscale, a volte anche l'irregolare collocamento della forza lavoro, l'approvvigionamento di merci attraverso canali opachi, come il contrabbando internazionale. Un'altra "occupazione" è il traffico e lo smaltimento illegale dei rifiuti».</p> <p>L'infiltrazione mafiosa ha delle conseguenze profonde, «perché - sottolineava il prefetto - altera gli equilibri, disegna germi di illegalità in un tessuto produttivo solido e così lo indebolisce. Ed erode quei principi di correttezza e lealtà negli affari che rendono forte un sistema economico, incrinando il clima di fiducia tra gli operatori. Quindi è una forma di parassitismo dell'economia.</p>	<p>http://www.prefettura.it/verona/news/News-15229733.htm#News-119295</p>
--	--	--



	<p>Nel 70% dei casi si tratta di soggetti affiliati alla 'ndrangheta calabrese. Nelle recenti ordinanze "Taurus" e "Isola Scaligera" gli inquirenti affermano che la presenza sul territorio veronese di alcune famiglie affiliate alle cosche mafiose è almeno trentennale. Ma qui cosche che in Calabria sono avversarie, trovano una sorta di pax finalizzata a mantenere una situazione di relativa tranquillità per poter sviluppare i loro obiettivi economico-finanziari».</p>	
Relazioni con Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritti all'Albo degli Ingegneri di Verona e Provincia • Iscritti all'Albo degli Ingegneri di altre Province • Iscritti agli Albi di altre Categorie professionali Tecniche <p>Si elencano di seguito i Ministeri con il quali questo Ordine, direttamente o indirettamente (per il tramite del C.N.I.) si relaziona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministero della Giustizia (Ministero vigilante), Ministero dell'Interno, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca; Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <p>L'Ordine si relaziona inoltre con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regione del Veneto • Provincia di Verona • Amministrazioni comunali della provincia di Verona • Aziende municipalizzate • Consorzi di Bonifica • Tribunale di Verona • Procura di Verona • Prefettura di Verona • Agenzia delle Entrate • Consiglio Nazionale degli Ingegneri • Ordini Ingegneri d'Italia • Ordini e collegi professionali della provincia di Verona (altre categorie professionali) • Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa) • C.C.I.A.A. di Verona • Consulta delle Professioni in C.C.I.A.A. • Federazione Ordine Ingegneri del Veneto e Federazioni Ingegneri altre regioni • CenSU (Centro Studi Urbanistici) • CUP Verona – Comitato Unitario Professioni • Ance Verona 	<p>Fonti interne (Consiglio dell'Ordine; Commissioni dell'Ordine)</p>



Contesto interno

Caratteristiche e specificità dell'ente – Gestione economica

L'Ordine Ingegneri di Verona e Provincia, così come la generalità degli Ordini professionali, si caratterizza per:

- una ridotta dimensione dell'ente (al momento, quattro dipendenti) che induce alla necessaria adozione del principio di proporzionalità nella declinazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- autofinanziamento: per il funzionamento dell'Ordine, così come previsto dall'art. 37 del R.D. 23.10.1925 nr. 2537, ogni iscritto dovrà versare il contributo che, di anno in anno, il Consiglio dell'Ordine determina. Si evidenzia che, il Consiglio dell'Ordine, valutata attentamente la situazione patrimoniale complessiva dell'Ente, ha deliberato anche per il 2026, fermo restando le quote ridotte già previste per i giovani iscritti e per gli iscritti laureati da oltre 50 anni, una quota unica di iscrizione (indipendentemente dal numero di settori di iscrizione) pari a 180,00 euro <https://ingegneri.vr.it/quote/quote-discrizione-2026/>
- non essere soggetto al controllo di gestione della Corte dei Conti;
- approvazione del bilancio preventivo e consuntivo in capo all'Assemblea degli iscritti;
- assenza di potere decisionale in capo ai dipendenti
- missione istituzionale ex lege
- sottoposizione e controllo da parte del Ministero di Giustizia
- coordinamento da parte del Consiglio Nazionale Ingegneri

Si evidenzia inoltre che:

- in data 31.12.2025 il numero di iscritti era pari a 3003 di cui 2757 iscritti alla sezione A e 246 iscritti alla sezione B. A tale data risultano inoltre iscritte all'Ordine 16 società tra professionisti (STP).
- i bilanci consuntivi degli ultimi tre anni hanno rilevato i seguenti risultati

Anno	Uscite (euro)	Entrate (euro)	Avanzo di gestione (euro)
2022	675.402,22	647.130,41	-28.271,81
2023	585.232,77	623.016,85	37.784,08
2024	650.680,62	649.803,34	-877,28

Il Bilancio di previsione 2026, approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 17.12.2025, prevede un ammontare di entrate pari a **609.026,87** euro.

Il Bilancio preventivo 2026 è consultabile al link <https://ingegneri.vr.it/amministrazione-trasparente/bilanci/> e il Consiglio opererà sulla scorta dello stesso.

L'Ordine persegue gli iscritti morosi con attività di tipo amministrativo e mediante deferimento al Consiglio di disciplina, secondo la normativa di riferimento e secondo uno specifico regolamento interno.

Relativamente ai rapporti economici con il CNI e in coerenza con la normativa di riferimento, si segnala che l'Ordine versa allo stesso, per ciascun proprio iscritto, un contributo annuo di funzionamento il cui importo è dal 21.12.2001 pari a 25,00 euro.

Gestione economica ed antiriciclaggio



Si evidenzia che l'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia riceve pagamenti esclusivamente tracciati (PagoPa o, per quanto ancora possibile, bonifici bancari) e che effettua pagamenti con altrettanto tracciamento (bonifici bancari), salvo quanto previsto da regolamento del servizio economale.

Peculiarità della gestione amministrativa e contabile dell'Ordine.

Rispetto alla peculiarità di gestione ed organizzazione dell'Ordine, è opportuno fare riferimento ad un'ultima esemplificativa pronuncia del TAR Lazio (sent. n. 14283/2022) secondo cui *"gli Ordini, pur avendo il riconoscimento giuridico di enti pubblici non economici, non possono essere assoggettati al potere di controllo della spesa pubblica in quanto la disciplina speciale di cui all'art.2, comma 2-bis, del decreto-legge n.101/2013, come da ultimo modificato dal decreto-legge n.124/2019 art.50, ha stabilito che gli Ordini e i relativi organismi nazionali si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del D.Lgs. n.165/2001 e si adeguano ai soli principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica ad essi relativi"*.

Da questo consegue che in ambito di Ordini professionali non può stabilirsi un automatismo nell'applicazione della disciplina sul pubblico impiego né della generale disciplina sulla razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica pur avendo i medesimi natura di enti pubblici non economici essendo necessaria un provvedimento legislativo che di tempo in tempo richiama l'applicazione degli specifici precetti anche agli ordini professionali.

Tale caratteristica e peculiarità dall'agosto 2023 è stata altresì codificata all'art. 2, co. 2 bis del DL 101/2013 e ad oggi il CNI risulta sottoposto ai seguenti precetti normativi:

- Anticorruzione e trasparenza secondo quanto indicato all'art. 2bis del D.Lgs. 33/2013
- Principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4
- Principi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell'articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III
- Adempimenti previsti dall'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001

Risorse umane, organizzazione interna, poteri decisionali

L'Ordine è amministrato dal Consiglio, formato da n. 15 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Consigliere Segretario, 1 Consigliere Tesoriere e due Vice-Presidente. Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento.

Il Consiglio, che costituisce l'organo direttivo dell'Ordine, è eletto dagli iscritti nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 08.07.2005 nr. 169.

Come da delibera Consiliare nr. 61/17 punto del 12.04.2017 *"I Componenti del Consiglio territoriale prestano la loro attività a titolo gratuito non percependo un rimborso spese per le attività istituzionali, pertanto non sono tenuti alla pubblicazione dei dati ex art. 14 D.Lgs. 33/2013 come indicato all' art. 14 comma 1bis D. Lgs. 33/2013"*.

Con riferimento invece alle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di consigliere (es. spese di trasporto o vitto e alloggio per riunioni fuori sede) ricevono un rimborso, a fronte della presentazione dei relativi giustificativi, loro riconosciuto sulla base delle *Linee guida per il rimborso spese missioni e varie - deliberate nella seduta consiliare del 26.01.2022*.

Il Consiglio, attualmente in carica, si è insediato il 01 luglio 2022 e risulta così composto:



Ing. Matteo Limoni	Presidente
Ing. Luigi Cipriani	Vice Presidente
Ing. Anna Rossi	Vice Presidente
Ing. Lucio Faccincani	Segretario
Ing. Emanuele Vendramin	Tesoriere
Ing. Alice Bernabè	Consigliere
Ing. Vittorio Bertani	Consigliere
Ing. Alessandro Dai Pré (A4117)	Consigliere
Ing. Iunior Sara Galasso	Consigliere
Ing. Marco Pantaleo Giaracuni	Consigliere
Ing. Silvia Lavarini	Consigliere
Ing. Stefano Lonardi	Consigliere
Ing. Valeria Angelita Reale Ruffino	Consigliere
Ing. Alberto Valli	Consigliere
Ing. Mattia Zago	Consigliere

Le cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere sono elette dal Consiglio tra i propri membri; il Vice Presidente è un incarico fiduciario del Presidente non essendo previsto dalla normativa.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Ordine, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'Ordine. Il Segretario sovraintende alle pratiche inerenti alla gestione dell'albo, alla stesura delle delibere consiliari, alla gestione del personale dell'Ordine, cura la corrispondenza dell'Ordine e autentica le copie delle deliberazioni dell'Ordine.

Il Tesoriere è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore dell'Ordine. È altresì responsabile della riscossione del contributo annuale dovuto dagli iscritti, dei pagamenti deliberati dal Consiglio e di tutta l'attività contabile amministrativa finalizzata alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale.

Per lo svolgimento delle attività presso l'Ordine sono impiegati n. 4 dipendenti.

Sia i dipendenti che i collaboratori sono sotto la direzione del Consigliere Segretario.

Non sono presenti in organigramma figure dirigenziali.

I dipendenti operano secondo l'organigramma pubblicato sul sito dell'Ordine sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici.

Il rapporto di lavoro è regolato da CCNL del comparto Funzioni Centrali 2019/2022.



Relativamente ai dipendenti, si segnala che stante il DL 101/2013 l'Ordine non applica l'art. 4, art. 14 e titolo III D.Lgs. 150/2009 e quindi non è assoggettato alla normativa sul merito e sulla gestione della performance.

Per problematiche specialistiche e in assenza di specifiche professionalità, l'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia si avvale dell'attività di consulenti esterni il cui apporto viene deciso a seconda dei bisogni individuati, del budget di spesa e dalla circostanza che tale attività non possa essere svolta internamente per la mancanza di competenze e/o in ragione del limitato personale in organico.

Il Consiglio è coadiuvato da Commissioni consultive (elencate sul sito dell'Ordine nell'area tematica dedicata alle Commissioni, ove è descritto il regolamento di funzionamento deliberato dal Consiglio dell'Ordine in data 24.03.2010 e aggiornato in data 06.06.2018 <https://ingegneri.vr.it/ordine/commissioni/>) e gruppi di lavoro istituiti dal Consiglio per un tempo determinato su specifici temi individuati e composti da almeno un consigliere e da propri iscritti.

L'Ordine partecipa alla F.O.I.V. (Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto).

L'elenco dei fornitori con cui l'Ordine ha rapporti contrattuali e funzionali è pubblicato nella relativa Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Autoregolamentazione

L'Ordine, in conformità alla normativa istitutiva e regolante la professione di ingegnere e il sistema ordinistico, ha proceduto ad autoregolamentare le proprie attività.

I regolamenti (sia quelli vigenti che quelli non più vigenti) sono pubblicati al seguente link <https://ingegneri.vr.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-amministrativi-generali/>

Ad oggi la gestione dell'Ordine segue, oltre alla normativa di riferimento, la seguente regolamentazione interna:

Denominazione del Regolamento/Linee Guida vigenti	Finalità del regolamento
Regolamento per lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni degli organi collegiali approvato nella seduta consiliare del 08.04.2020	Prevedere e disciplinare lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni degli organi collegiali
Regolamento adottato dal Consiglio di Disciplina Territoriale nella seduta del 28.03.2019 - vigente	Definire una procedura operativa per le attività del Consiglio e dei Collegi di Disciplina
Regolamento Emissione Pareri di Congruità - approvato nella seduta del 01.03.2017 e modificato nelle sedute del 26.07.2017 e del 25.03.2025	Individuare e disciplinare i procedimenti originati dall'istanza con cui gli iscritti (ingegneri, ingegneri iunior, Società Tra Professionisti) presso l'Ordine degli Ingegneri di Verona (o iscritti presso altri Ordini d'Italia purché dotati di nulla-osta rilasciato dall'Ordine di appartenenza) o i loro eredi richiedono al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia il rilascio di un parere di congruità sui corrispettivi per le



	<p>prestazioni professionali degli Ingegneri, che forma oggetto di competenza esclusiva dei Consigli degli Ordini, ai sensi dell'art. 5 n. 3 della L. 1395 del 24/6/1923.</p> <p>Il regolamento disciplina altresì ogni altra richiesta di parere sulla liquidazione dei compensi spettanti agli iscritti provenienti dall'Autorità Giudiziaria e dalle Pubbliche Amministrazioni.</p>
Regolamento Commissioni dell'Ordine - ultima modifica 24.03.2010	Definire la natura, i compiti delle Commissioni, i ruoli e le relative modalità di funzionamento.
Regolamento utilizzo sale dell'Ordine - ultimo aggiornamento del 19.06.2024	<p>Disciplinare la concessione d'uso, a titolo oneroso, delle sale dell'Ordine a terzi.</p> <p>L'utilizzo delle sale è prioritariamente riservato per iniziative organizzate dall'Ordine e può essere concesso a soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite nel regolamento stesso.</p>
Regolamento vigente per la segnalazione di nominativi di iscritti all'Ordine per l'assunzione di incarichi e per la partecipazione a Commissioni Tecniche - ultima revisione approvata nella seduta del 05.06.2024	Individuare e disciplinare i criteri con cui vengano segnalati dall'Ordine degli Ingegneri di Verona i nominativi di professionisti esperti in caso di richiesta da parte di terzi di segnalazione di nominativi.
Regolamento per la concessione patrocini non onerosi - deliberato nella seduta del 26.01.2022	Individuare i criteri e le modalità cui dovranno uniformarsi le iniziative oggetto di concessione del patrocinio e le procedure interne per la concessione del patrocinio.
Regolamento disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato – deliberato il 13.12.2017	Definire principi, criteri e modalità operative per consentire l'esercizio del diritto di accesso nelle sue varie forme.
Regolamento del Servizio Economale approvato nella seduta del 17.06.2020	Disciplinare il servizio economale con il quale provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese indicate nel Regolamento stesso con le modalità d'uso (contanti, bonifici, ecc.) descritte.
Linee guida per il rimborso spese missioni e varie - deliberato nella seduta consiliare del 26.01.2022	Disciplinare le modalità di conferimento, di svolgimento e il trattamento economico dei rimborsi spesa originati da missioni effettuate dai componenti del Consiglio dell'ordine, dai delegati dal Consiglio dell'Ordine dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia.
Regolamento Fondo maternità	Disciplinare, di anno in anno, le modalità di erogazione del sostegno economico alla maternità da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia ai propri iscritti.



Regolamento Fondo Professioni	Disciplinare, di anno in anno, le modalità di erogazione del sostegno economico alla professione da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia ai propri iscritti.
Regolamento per la tutela dei soggetti che segnalano violazioni del diritto nazionale o dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 24 del 2023 (c.d. Whistleblowing) - approvato nella seduta del 27.07.2023	Dare concreta attuazione al d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 ("Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali")
Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dell'Ordine - approvato nella seduta del 28.07.2025	Disciplinare secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 il fatto che i dipendenti pubblici e quindi anche i dipendenti dell'Ordine non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dal Consiglio dell'Ordine.

Flussi informativi tra RPCT e Consiglio/Dipendenti

Il RPCT, in quanto Consigliere dell'Ordine, è costantemente al corrente dello svolgimento dei processi e delle attività dell'Ordine.

Dall'altro lato il RPCT informa e coinvolge il Consiglio dell'Ordine nello svolgimento delle proprie funzioni e in ogni momento può:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i Consiglieri e a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, corruzione e illegalità;
- richiedere ai Consiglieri che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale.

Le comunicazioni del RPCT al Consiglio, così come ogni decisione sul tema da parte del Consiglio, vengono verbalizzate in una apposita voce dell'Ordine del giorno dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Relativamente ai flussi informativi tra RPCT e dipendenti, si segnala:

- la codificazione del dovere di collaborazione dei dipendenti verso il RPCT (vedasi Codice Specifico dei Dipendenti)
- la previsione nella delibera di nomina del RPCT (nr. 203/22 del 01.07.2022) che il *"RPCT SI AVVARRA' del supporto di tutte le risorse interne, le quali sono tenute a garantirgli la collaborazione e le informazioni indispensabili per l'esercizio del suo incarico"*.

Valutazione del rischio – Identificazione, analisi e ponderazione

Nel corso del 2025 è stata avviata l'attività di aggiornamento della mappatura e conseguente analisi dei processi dell'Ordine che ha condotto alla descrizione analitica dei processi dell'amministrazione



e che è costantemente aggiornata. L'obiettivo è quello di esaminare gradualmente l'intera attività svolta dall'Ordine al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

In questa sede, la mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. Una mappatura dei processi adeguata consente all'organizzazione di evidenziare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi di poter migliorare l'efficienza allocativa e finanziaria, l'efficacia, la produttività, la qualità dei servizi erogati e di porre le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo.

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'Ordine.

L'identificazione dei processi è il primo passo da realizzare per uno svolgimento corretto della mappatura dei processi e consiste nello stabilire l'unità di analisi (il processo) e nell'identificazione dell'elenco completo dei processi svolti dall'Ordine.

In una logica di semplificazione e di minor aggravamento per l'Ordine, l'Autorità Nazionale Anticorruzione è intervenuta sull'applicazione della normativa relativa alla predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza degli ordini professionali.

In particolare, è stato previsto che gli ordini e i collegi professionali con meno di cinquanta dipendenti, come quello di Verona, nell'identificare le aree a rischio corruttivo, possano limitarsi a considerare quelle espressamente previste dal legislatore all'art. 1, co. 16, l. 190/2012 ovvero:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive

e un numero ridotto di altre aree ritenute di maggiore significatività ai fini della prevenzione della corruzione, come le tre aree specifiche indicate nell'Approfondimento III "Ordini e collegi professionali", § 2, contenuto nella Parte speciale del PNA 2016, individuate a seguito del confronto avuto con rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali.

Si tratta delle aree relative:

- a) alla formazione professionale continua;
- b) al rilascio di pareri di congruità;
- c) all'indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici.

Pertanto, in considerazione delle indicazioni sopra richiamate, l'Ordine ha provveduto a razionalizzare la mappatura dei processi elaborata negli scorsi anni mantenendo la suddivisione dei processi nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di macro-processi e processi. Per ogni processo, è stato individuato il Responsabile dello stesso ed è stata fornita una descrizione analitica delle Attività.

Contestualmente è stata effettuata l'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, con l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

Dopo aver raffrontato i rischi con i c.d. fattori abilitanti individuati, si è provveduto ad effettuare la valutazione del rischio, rapportando l'impatto dell'evento rischioso con la probabilità del suo verificarsi nel contesto dell'Ordine e contestualmente è stata effettuata la correlata ponderazione, che ha l'obiettivo di agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione. La stima del livello del rischio è stata ottenuta moltiplicando il fattore di probabilità con il fattore di impatto.



Per la rappresentazione grafica di quanto sopra esposto si rinvia all'Allegato n. 1 al presente Piano.

Trattamento del Rischio - Misure di prevenzione del rischio: identificazione e programmazione

Il RPCT, in seguito all'analisi sopra evidenziata, ha stabilito di adottare sia misure di prevenzione generali, sia misure di prevenzione specifiche, che meglio si coordinano con gli obiettivi strategici dell'Ordine, adottati nella seduta del 14.01.2026

Di seguito vengono descritte le misure di carattere generale:

A. Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (dipendenti/Consiglieri/consulenti/collaboratori)

L'Ordine attribuisce essenziale importanza all'etica e all'integrità dei soggetti a qualsiasi titolo impegnati nella gestione e nell'organizzazione dell'ente. Pur nella consapevolezza della peculiare applicazione del D. Lgs. 165/2001 l'Ordine, in coerenza con il principio di proporzionalità e di semplificazione, procede all'applicazione delle misure in oggetto come di seguito specificato, chiarendo che tali misure si applicano ai dipendenti e, in quanto compatibili, ai Consiglieri, nonché ai consulenti e collaboratori.

- **ROTAZIONE STRAORDINARIA**

L'Ordine considerata la ridotta dotazione organica non ritiene opportuno dotarsi di un'apposita procedura per l'applicazione della misura della rotazione straordinaria. Fermo restando il disposto dell'art. 16, co. 1, lett. I-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e la delibera ANAC 215/2019, data la difficoltà organizzativa di ricevere tempestiva comunicazione dell'avvio del procedimento penale da parte del dipendente interessato, ha previsto quali misure preventive per la corretta applicazione della misura in analisi:

1. l'inserimento all'interno della documentazione di impiego, a partire dal bando di concorso, dell'obbligo per il dipendente di comunicare all'Ordine l'avvio del procedimento penale a proprio carico, entro 15 giorni dalla scoperta del procedimento stesso;
2. l'inserimento all'interno della documentazione contrattuale con le società di lavoro interinale pari obbligo, ovviamente riferito alle persone fisiche che dovessero essere individuate come lavoratori interinali;
3. programmazione di apposite sessioni formative rivolte ai dipendenti/collaboratori in cui dare evidenza della misura e degli effetti collegati.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Aggiornamento documentazione di impiego	Attuata nel 2022	Consigliere Tesoriere congiuntamente con il Consigliere Segretario	Presenza nei contratti dei neoassunti della clausola
Aggiornamento documentazione contrattuale	Attuata nel 2022	Consigliere Tesoriere congiuntamente con il Consigliere Segretario	Presenza nei contratti con società interinali della clausola



Formazione specifica	Attuata nel 2025	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Formazione erogata
----------------------	------------------	------------------------------	--------------------

- **CODICE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

Tra le misure di prevenzione della corruzione l'adozione del Codici di comportamento dei dipendenti riveste un ruolo fondamentale, costituendo lo strumento che, più di altri, si presta a regolare le condotte del personale, orientandole all'interesse pubblico.

Il vigente Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) individua un ventaglio molto ampio di principi di comportamento, divieti e obblighi dei dipendenti, compresi quelli concernenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Il Codice rappresenta la base giuridica di riferimento per i codici che devono essere adottati dalle singole amministrazioni, anche tenendo conto degli indirizzi e delle Linee guida emanate da ANAC. A tal proposito il PNA 2019 specifica che i Codici declinati a livello di singola amministrazione non devono contenere una generica ripetizione dei contenuti del Codice nazionale, bensì dettare una disciplina che, a partire da quella generale, diversifichi i doveri di dipendenti e fornitori, in funzione delle specificità di ciascuna amministrazione, delle aree di competenza e delle diverse professionalità presenti. Inoltre, deve essere formulato con estrema concretezza, in modo da consentire al dipendente di comprendere con facilità il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato nelle diverse situazioni critiche, individuando modelli comportamentali per i vari casi.

Sin dal 2015, gli obblighi di condotta sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, nonché ai titolari di organi di indirizzo in quanto compatibili. Si rammenta che con specifico riguardo ai titolari di organi di indirizzo, il Codice di comportamento specifico si aggiunge al Codice Deontologico degli Ingegneri italiani del 2014, successivamente modificato nel 2022.

L'Ordine si è dotato di un Codice di comportamento per il personale dipendente, adottato il 23 novembre 2015, aggiornato una prima volta in data 15 gennaio 2020, una seconda volta in data 17 novembre 2021 e, al fine di rendere il testo coerente con le modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013) introdotte nel 2023 (d.P.R. n. 81/2023) con Delibera n. 370 del 03.09.2025 il Consiglio dell'Ordine ha aggiornato nuovamente il testo. In particolare, le modifiche hanno riguardato l'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media, la disciplina delle relazioni con il pubblico, gli obblighi dei dirigenti, la formazione del personale e le novità introdotte all'interno del PNA del 2022 in tema di pantoufage. Nel corso del 2025 è stata erogata apposita sessione formativa sui nuovi contenuti del codice di comportamento dell'Ordine.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Aggiornamento del codice	Attuata nel 2025	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Codice aggiornato
Formazione specifica	Attuata nel 2025	RPCT e Consiglio dell'Ordine	Formazione erogata

- **CONFLITTO DI INTERESSI (DIPENDENTE, CONSIGLIERE, CONSULENTE)**

Relativamente al conflitto di interessi, l'Ordine ha da sempre adottato un approccio preventivo focalizzato sull'individuazione e gestione della situazione di conflitto mediante la divulgazione



e diffusione della conoscenza delle norme in materia. In particolare, ci si è soffermati sull'obbligo di astensione del dipendente, sulle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, sulla veicolazione del codice di comportamento, sul divieto di pantoufage, sull'autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali e sull'affidamento di incarichi a consulenti ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Fatti salvi i controlli sulle ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità che, ai sensi della vigente regolamentazione, rappresentano una competenza del RPCT, le altre ipotesi di conflitto di interessi sono gestite dal Consiglio.

L'Ordine ha strutturato le seguenti misure per la prevenzione dei conflitti di interesse:

- I nuovi assunti rilasciano una dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi che viene richiesta, acquisita e protocollata;
- in caso di conferimento della nomina di RUP, la Segreteria acquisisce e conserva la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse nel caso il RUP sia un dipendente; se il RUP è un Consigliere, l'acquisizione e la conservazione della dichiarazione viene verbalizzata e tenuta agli atti del Consiglio;
- relativamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi, di incompatibilità e di inconferibilità da parte dei Consiglieri dell'Ordine, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e con cadenza annuale viene aggiornata utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dal RPCT; per consentire i relativi controlli, ad ogni Consigliere viene richiesto anche il CV aggiornato;
- in caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, la segreteria di competenza, prima del perfezionamento dell'accordo, fornisce al consulente/collaboratore un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse che preveda anche il dovere dell'interessato di comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il consulente/collaboratore deve procedere alla compilazione e rilascio prima del conferimento dell'incarico. La dichiarazione deve essere aggiornata con cadenza biennale in caso di accordi di durata. La segreteria è il soggetto competente a svolgere verifiche; il RPCT procede - sulla base del proprio piano di monitoraggio - a controlli a campione del rilascio di tali dichiarazioni;
- con cadenza annuale il RPCT, durante la propria relazione annuale al Consiglio, rinnova la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Acquisizione dichiarazioni dei neoassunti	In continua attuazione	Consigliere Segretario	Dichiarazioni acquisite (in caso di nuove assunzioni)
Acquisizione dichiarazioni dei RUP	In continua attuazione	Consigliere Segretario	Dichiarazioni acquisite (in caso di nomina RUP)
Acquisizione dichiarazioni dei Consiglieri	Annualmente	RPCT	Dichiarazioni acquisite
Acquisizione dichiarazioni dei consulenti	In continua attuazione	Segreteria dell'Ordine e RPCT	Dichiarazioni acquisite (in caso di nomina consulenti)



Acquisizione dichiarazioni del RPCT	Annualmente	Consiglio dell'Ordine	Dichiarazione acquisita
-------------------------------------	-------------	-----------------------	-------------------------

Attuazione Linea strategica 4 ANAC - Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici

L'ANAC con il PNA 2025 ha previsto per tutte le pubbliche amministrazioni specifici obiettivi e target da raggiungere nel triennio di riferimento. OBIETTIVO 4.2: Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici:

OBIETTIVO 4.2: Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici				
Attori: Amministrazioni/Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
4.2.1 Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconfondibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026 2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Adeguamento ai modelli standardizzati da parte di un campione di amministrazioni (Si/No)	 <p>2025 2026 2027 2028 Adozione dei modelli standardizzati</p>
4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 2027 2028	Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto al dato rilevato nell'annualità precedente (VR, valore di riferimento)	Numero controlli a campione su +5% rispetto al VR	 <p>2025 2026 2027 2028 Controlli a campione su +5% rispetto al VR Controlli a campione su +5% rispetto al VR Controlli a campione su +5% rispetto al VR</p>

B. Formazione

Dal 2020 l'Ordine ha affidato a consulenti esterni l'attività di formazione del personale sulle attività da porre in essere in materia di Anticorruzione e di Trasparenza.

Nel 2023 è stato organizzato un corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che ha visto coinvolto tutto il personale dipendente della Segreteria dell'Ordine e il RPCT di nuova nomina.

Anche nel corso del 2025 è stato organizzato apposito corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che ha visto coinvolto tutto il personale dipendente della Segreteria dell'Ordine, così strutturato:

- I Modulo: Novità legislative in materia di doveri comportamentali, in vista dell'aggiornamento da parte della Segreteria del Codice di comportamento dell'Ordine e conseguente formazione sul Codice di comportamento aggiornato;
- II Modulo: Come redigere l'attestazione OIV 2025 e svolgere monitoraggi sulla sezione "Amministrazione Trasparente";
- III Modulo: Workshop per l'aggiornamento della mappatura dei processi in vista della predisposizione nuovo PTPCT 2026-2028;



- IV Modulo: Come redigere la Relazione RPCT 2025;
- V Modulo: Il nuovo PNA e le recenti novità per l'aggiornamento del PTPCT 2026-2028.

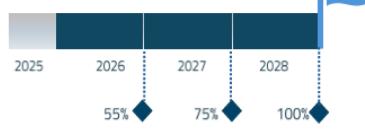
Al fine di consolidare ulteriormente l'efficacia formativa, all'esito di ciascun evento formativo i partecipanti sono chiamati alla compilazione di un test di gradimento che include l'efficacia formativa e l'utilità delle materie trattate, al fine di poter migliorare e meglio orientare nel corso degli anni l'attività formativa.

Il dettaglio delle attività formative programmate, è contenuto all'interno dell'Allegato 3 al presente Piano.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Individuazione relatori	Attuata nel 2025	RPCT e Consigliere Segretario	Professionalisti individuati
Organizzazione corsi	Attuata nel 2025	RPCT e Consigliere Segretario	Elaborazione programma dei corsi
Questionario di apprendimento	Da attuare nel 2026	RPCT e Consigliere Segretario	Questionari erogati

Attuazione Linea strategica 5 ANAC - Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholder

L'ANAC con il PNA 2025 ha previsto per tutte le pubbliche amministrazioni specifici obiettivi e target da raggiungere nel triennio di riferimento. OBIETTIVO 5.2: Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti:

OBIETTIVO 5.2: Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti				
Attori: Amministrazioni/Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
5.2.1 Consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028	Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori)	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare*100	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>Risorse formate</p>  </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <p>2025 2026 2027 2028</p> <p>55% 75% 100%</p> </div> </div>

C. Rotazione Ordinaria

In ragione del numero limitato dei dipendenti, dell'infungibilità degli inquadramenti, della specializzazione e delle competenze, la misura della rotazione ordinaria del personale non è ritenuta misura utile per la prevenzione della corruzione. Come misura alternativa alla rotazione, l'Ordine ha adottato una politica di maggiore trasparenza nella gestione dei procedimenti di competenza della Segreteria dell'Ordine.



D. Misure per la tutela del whistleblower (tutela del dipendente che segnala illeciti)

Il legislatore con il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, che recepisce in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937, ha provveduto a modificare la precedente disciplina in materia di protezione degli autori di segnalazioni di illeciti (cfr. Legge 179/2017), approntando un sistema di tutele maggiori per il soggetto che segnala illeciti (c.d. whistleblower). L'Autorità Nazionale Anticorruzione per meglio chiarire la portata degli interventi normativi, ha adottato delle apposite *"Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"* modificate recentemente con Delibera n. 479 del 26 novembre 2025 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 300 del 29 dicembre 2025).

L'Ordine, intendendo dare concreta attuazione al d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (*"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"*), ha definito con proprio Regolamento approvato nella seduta consiliare del 27 luglio 2023 le procedure adottate per il ricevimento e la gestione delle segnalazioni in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 24/2023.

In particolare si evidenzia che l'Ordine ha predisposto il proprio canale di segnalazione interna ai sensi del D.lgs. 24/2023 raggiungibile al seguente link: <https://ingegneriverona.whistleblowing.it/> Al link è possibile effettuare segnalazioni (anche in forma anonima), che saranno trattate secondo la procedura di cui al Regolamento sopra citato e in conformità con l'informativa privacy consultabile al seguente link: <https://ingegneri.vr.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>. Il RPCT invia, con cadenza periodica e comunque non meno di una volta per anno, una comunicazione specifica a tutti i dipendenti per rammentargli l'esistenza dell'istituto del *whistleblowing* e la possibilità di farvi ricorso.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Mantenimento online della procedura aggiornata in materia	In continua attuazione	RPCT	Procedura pubblicata nell'apposita sezione
Invio comunicazione specifica a tutti i dipendenti	Annualmente	RPCT	Protocollo nota inviata

Attuazione Linea strategica 6 ANAC - Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse

L'ANAC con il PNA 2025 ha previsto per tutte le pubbliche amministrazioni specifici obiettivi e target da raggiungere nel triennio di riferimento. OBIETTIVO 6.2: Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida:



OBIETTIVO 6.2: Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida				
Attori: Amministrazioni/Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida <i>whistleblowing</i> sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	≥1 per ciascun anno	
6.2.2 Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo di <i>whistleblowing</i>	2026 2027 2028	Effettuazione di formazione per RPCT e per il gestore (enti privati)	≥1 per ciascun anno	
6.2.3 Allineamento del canale interno di <i>whistleblowing</i> alle nuove indicazioni	2026 2027	Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Implementazione aggiornamento e allineamento (Si/No)	

E. Prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (ex art. 35-bis del d.lgs. 165 del 2001)

L'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, introdotto dalla l. 190/2012, stabilisce preclusioni a operare in settori esposti a elevato rischio corruttivo laddove l'affidabilità dell'interessato sia incisa da una sentenza di condanna, anche non definitiva, per reati contro la pubblica amministrazione. La limitazione prevista dalla citata disposizione non si configura come misura sanzionatoria di natura penale o amministrativa, bensì ha natura preventiva e mira a evitare che i principi di imparzialità e buon andamento dell'agire amministrativo siano o possano apparire pregiudicati a causa di precedenti comportamenti penalmente rilevanti, proprio con riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

In merito all'ambito oggettivo, l'art. 35-bis prevede, per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, il divieto:

- di far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- di essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, alla concessione o all'erogazione di



sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati;

- c) di far parte di commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

La nomina in contrasto con l'art. 35-bis determina la illegittimità del provvedimento conclusivo del procedimento. Ove la causa di divieto intervenga durante lo svolgimento di un incarico o l'espletamento delle attività di cui all'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, il RPCT non appena ne sia a conoscenza provvede tempestivamente a informare gli organi competenti della circostanza sopravvenuta ai fini della sostituzione o dell'assegnazione ad altro ufficio.

Le verifiche della sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi devono essere svolte nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di contratti pubblici o di commissioni di concorso, anche al fine di evitare le conseguenze della illegittimità dei provvedimenti di nomina e degli atti eventualmente adottati;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi specificati all'art. 3 del d.lgs. 39/2013.

La Segreteria dell'Ordine in tutti i casi sopra citati, acquisisce le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Acquisizione delle apposite dichiarazioni	In continua attuazione	RPCT	Dichiarazioni acquisite
Verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni	Annualmente	RPCT	Verifiche effettuate

F. Pantouflagge

In adesione alle raccomandazioni espresse da ANAC all'interno del PNA 2019 e nel PNA 2022, l'Ordine prevede di predisporre misure volte a prevenire il verificarsi del fenomeno del c.d. *pantouflagge*, ovvero il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati dall'ente stesso.

Ciò posto, in occasione dell'aggiornamento del Codice di comportamento, il Consiglio dell'Ordine ha provveduto ad inserire nel testo un articolo riguardante il pantouflagge.

Pertanto, al fine di prevenire tale fenomeno, il personale è tenuto a sottoscrivere apposita clausola nel contratto di assunzione. Inoltre, precedentemente alla cessazione del rapporto di lavoro, i soggetti interessati sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione con cui si assumono l'impegno di non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati che siano stati destinatari di provvedimenti da loro adottati. Il divieto è inoltre esteso anche al personale che collabora all'istruttoria e che abbia inciso in maniera determinante sul contenuto della decisione (ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori come pareri, perizie, certificazioni).



Per completezza e precisione va evidenziato che, pur trattando il divieto di pantouflage come sopra indicato e pur avendo presente le indicazioni fornite con l'orientamento ANAC n. 24/2015, la governance che connota l'Ente e che è stata descritta nella parte relativa al contesto interno evidenzia che nessun potere autoritativo o negoziale è attribuito ad alcun dipendente, essendo tali poteri concentrati in capo al Consiglio.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Aggiornamento contratti di assunzione	Attuata nel 2024	RPCT Consigliere Segretario	Contratti di assunzione aggiornati
Predisposizione dichiarazione da far firmare ai dipendenti che cessano il rapporto di lavoro	Attuata nel 2024	RPCT Consigliere Segretario	Dichiarazione predisposta e protocollata
Acquisizione dichiarazioni da parte dei dipendenti che cessano il rapporto di lavoro	In continua attuazione	RPCT Consigliere Segretario	Dichiarazioni acquisite (in caso di cessazione del rapporto di lavoro)

Attività di Monitoraggio e Riesame

Il monitoraggio e il riesame periodico costituiscono una fase fondamentale del processo di gestione del rischio attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie. Monitoraggio e riesame sono due attività diverse anche se strettamente collegate. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del *"Sistema di gestione del rischio"*.

Date le dimensioni dell'Ente l'attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione obbligatorie e specifiche è svolta costantemente dal RPCT, mediante un dialogo costante con il personale della Segreteria. Quest'ultimo segnala ogni eventuale disfunzione del sistema, affinché si ponga tempestivo rimedio. Resta inteso che un concreto supporto all'attività di monitoraggio deriva poi dall'utilizzo della piattaforma di acquisizione e monitoraggio dei PTPCT messa a disposizione di ANAC che è stata utilizzata dal RPCT per la prima volta nel corso del 2020 e che si intende continuare ad adoperare nei prossimi anni.

All'interno dell'Allegato n. 1 al presente Piano, l'Ordine ha implementato e perfezionato un piano di monitoraggio periodico contenente una sezione riferita alle tempistiche dei controlli da effettuare, una sezione contenente un dettaglio delle modalità di verifica, infine una sezione contenente l'indicatore che individua l'obiettivo del monitoraggio. Il RPCT annualmente svolgerà i relativi controlli al fine di poter porre rimedio alle eventuali disfunzioni individuate.

Relativamente ai controlli sugli obblighi di trasparenza si segnala che, in assenza di OIV, il RPCT rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate da ANAC, l'attestazione



sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente e per assolvere tale attività pone in essere un costante controllo anche qualitativo sul livello di informazioni pubblicate.

Con riguardo infine al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che nella propria relazione annuale al Consiglio il RPCT offre indicazioni e spunti all'organo politico di indirizzo onde facilitare momenti di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione dell'ente. In considerazione dell'assenza di una funzione di audit interno e di OIV il riesame coinvolge il Consiglio oltre che il RPCT.

BOzza



Sezione trasparenza

Con la legge n. 190 del 2012 la trasparenza amministrativa ha assunto una valenza chiave quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione e la cattiva amministrazione ed è divenuta principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione. La stretta relazione tra trasparenza e prevenzione del rischio corruttivo rende quindi necessaria una adeguata programmazione di tale misura nel PTPCT. Una delle principali novità introdotte dal d.lgs. n. 97/2016 è stata, infatti, la piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Pertanto, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non è più oggetto di un atto separato ma diventa parte integrante del Piano come "apposita sezione".

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni, caratteristica essenziale della sezione è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. In essa è presente uno schema in cui, per ciascun obbligo, sono espressamente indicati i nominativi dei soggetti e gli uffici responsabili di ognuna delle citate attività.

L'Ordine in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia ha provveduto ad aggiornare la Sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito istituzionale.

La presente Sezione va letta congiuntamente all'Allegato n. 2 del presente PTPCT, cui integralmente ci si rimanda per la descrizione degli obblighi di trasparenza e dei soggetti responsabili.

Con la [Delibera n. 777 del 24 novembre 2021](#) "Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali", l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha provveduto ad indicare rilevanti semplificazioni per gli Ordini, soprattutto dal punto di vista degli Obblighi di Pubblicazione. Di seguito si riporta una sintesi delle semplificazioni introdotte:

- a) Rilevazione della "non compatibilità" di alcuni obblighi di pubblicazione, con esclusione quindi dell'obbligo di pubblicare determinati dati (Artt. 10, 20, 29, 31, 38, 39, 40 del d.lgs. 33/2013);
- b) Revisione dei termini di aggiornamento per alcuni dati (Artt. 16, 17, 18, 29, 32, 35 del d.lgs. 33/2013);
- c) Assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione mediante rinvio con collegamento ipertestuale ad altri documenti, di contenuto analogo (Artt. 16 e 17 del d.lgs. 33/2013). Tali obblighi possono essere assolti con rinvio alla specifica sezione del conto annuale da inviare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF), di cui all'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, in cui i dati sono pubblicati.
- d) Riformulazione dei contenuti di alcuni dati da pubblicare, ai fini della semplificazione delle modalità attuative:
 - i. pubblicazione degli atti di carattere normativo e amministrativo generale (art. 12, d.lgs. 33/2013);
 - ii. pubblicazione dei dati sull'organizzazione dell'amministrazione (art. 13 d.lgs. 33/2013);
 - iii. pubblicazione dei dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (art. 16, co. 3, d.lgs. 33/2013);
 - iv. pubblicazione dei dati sulla contrattazione integrativa, (art. 21, co. 2, d.lgs. 33/2013);



- v. pubblicazione dei dati relativi al bilancio, preventivo e consuntivo (art. 29, co. 1 e 1-bis, d.lgs. 33/2013);
 - vi. pubblicazione dei dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione (art. 31, d.lgs. 33/2013);
 - vii. pubblicazione dei dati sui servizi erogati (art. 32, d.lgs. 33/2013);
 - viii. pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi, ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e all'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35, co. 1, d.lgs. 33/2013);
 - ix. pubblicazione delle informazioni necessarie per i pagamenti informatici (art. 36, d.lgs. 33/2013);
 - x. pubblicazione di dati su interventi straordinari e di emergenza (art. 42, d.lgs. 33/2013).
- e) Assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli ordini e collegi territoriali da parte di quelli nazionali: contrattazione collettiva nazionale (art. 21, co. 1, d.lgs. 33/2013). L'obbligo è assolto solo dagli ordini e collegi nazionali; gli ordini e i collegi territoriali possono assolvere a tale obbligo con un link che rinvii al dato pubblicato sul sito dell'ordine nazionale.

Obiettivi

La presente Sezione ha ad oggetto le misure e le modalità che l'Ordine degli ingegneri di Verona adotta per l'implementazione ed il rispetto della normativa sulla trasparenza, con specifico riguardo alle misure organizzative, alla regolarità e tempestività dei flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti nell'adeguamento, le tempistiche per l'attuazione, le risorse dedicate e il regime dei controlli finalizzati a verificare l'esistenza e l'efficacia dei presidi posti in essere.

Soggetti coinvolti

La presente sezione si riporta integralmente a quanto già rappresentato nei precedenti paragrafi relativamente ai soggetti coinvolti, con le seguenti integrazioni che si rendono opportune per la peculiarità della misura della trasparenza.

- Segreteria dell'Ordine

I responsabili delle diverse aree di attività dell'Ordine sono tenuti alla formazione/reperimento, trasmissione e pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto all'interno dell'Allegato n. 2.

Nello specifico, le dipendenti dell'Ordine:

- Si adoperano per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi e per gli effetti della normativa vigente
- Si adoperano per garantire l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità, la conformità dei documenti pubblicati a quelli originali in possesso dell'Ordine, l'indicazione della provenienza e la riutilizzabilità
- Individuano, nella struttura del proprio ufficio, i singoli dipendenti incaricati di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione di propria competenza

I responsabili degli uffici collaborano attivamente e proattivamente con il RPCT e con i soggetti preposti all'adeguamento alla normativa nel reperimento dei dati obbligatori e/o da questi richiesti e sia nelle verifiche e controlli che questi è tenuto a fare. le aree di attività coinvolte nell'attuazione della trasparenza sono:



- **Provider informatico e inserimento dati**

L'adeguamento alla normativa trasparenza, con particolare riguardo alla fase meramente materiale di inserimento dei dati, viene svolta per il tramite personale di segreteria con l'eventuale supporto di un provider informatico esterno. I rapporti con il provider esterno, in termini di coordinamento, disposizioni da impartire, controllo dell'attività e delle relative tempistiche di esecuzione, è di competenza della Dott.ssa Simonetta Grani.

Pubblicazione dati e iniziative per la comunicazione della trasparenza

Il PTPCT, inclusivo della sezione trasparenza e, pertanto dello schema degli obblighi e dei responsabili, è pubblicato sul sito istituzionale, affinché vi possa essere visibilità e conoscibilità da parte di chiunque ne abbia interesse.

Ai fini della comunicazione delle iniziative di trasparenza, l'Ordine adotta inoltre le seguenti iniziative:

- Condivide la propria politica sulla trasparenza con i propri iscritti durante l'Assemblea annuale degli iscritti, illustrando le iniziative (anche organizzative) poste in essere per adempiere agli obblighi di pubblicazione;
- Contestualmente all'adozione del PTPCT e al fine di mettere tutti i dipendenti/collaboratori in grado di assolvere con consapevolezza agli obblighi, organizza un workshop interno finalizzato alla condivisione del PTPCT, sotto il profilo operativo, e degli obblighi di pubblicazione.

Misure organizzative

- **Amministrazione trasparente**

La strutturazione della sezione "Amministrazione Trasparente" tiene conto delle peculiarità e specificità connesse alla natura, ruolo e funzioni istituzionali dell'Ordine, conformemente alle indicazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 – Allegato 1 e nella Delibera ANAC 1310/2016, avuto riguardo ai noti criteri dell'applicabilità e della compatibilità a Ordini e Collegi.

In merito alle modalità di popolamento della Sezione:

- in alcune circostanze, le informazioni vengono pubblicate mediante collegamento ipertestuale a documenti già presenti sul sito istituzionale;
- mediante il ricorso alle Banche dati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.lgs. 33/2013;
- I *link* a pagine, documenti e in genere gli atti vengono utilizzati nel rispetto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati"* e della nuova normativa sulla protezione dei dati personali. A tal riguardo il titolare del trattamento può far leva, se ritenuto utile e/o necessario, sull'attività di supporto del proprio *Data Protection Officer*.

- **Obblighi e adempimenti**

Gli obblighi e gli adempimenti cui l'Ordine è tenuto ai sensi del D.lgs. 33/2013 sono contenuti e riportati nella tabella di cui all'Allegato n. 2 al presente Piano che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. La tabella indica in maniera schematica l'obbligo di pubblicazione, il riferimento normativo, la sottosezione del sito amministrazione trasparente in cui deve essere



inserito, il soggetto responsabile, nominativamente individuato, del reperimento/formazione del dato, della trasmissione e della pubblicazione e la tempistica di aggiornamento del dato.

- Monitoraggio e controllo dell’attuazione delle misure organizzative

Il RPCT pone in essere misure di controllo e di monitoraggio sull’attuazione degli obblighi previsti in tema di trasparenza, come sopra specificato.

Il Soggetto con funzioni analoghe all’OIV con cadenza annuale rilascia l’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza, secondo le modalità e tempistiche richieste da ANAC: tale attestazione ha un valore di monitoraggio e costituisce un presidio di controllo annuale.

- Registro degli accessi

Nonostante non sia un obbligo di legge, l’Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia, su indicazione di ANAC e in un’ottica di massima trasparenza verso i cittadini, mantiene costantemente aggiornato il “*Registro degli accessi*”, consistente nell’elenco anonimo delle richieste di accesso ricevute; per ciascuna richiesta è indicato l’oggetto e la data della richiesta, nonché il relativo esito con la data della risposta.

Per quanto riguarda le modalità di gestione delle richieste di accesso si rinvia all’apposito Regolamento approvato dal Consiglio dell’Ordine in data 13.12.2017.

FASI/AZIONI	TEMPISTICHE	RESPONSABILE	TARGET
Pubblicazione secondo l’Allegato 2 al presente piano	In continua attuazione	RPCT	Documenti pubblicati
Monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di pubblicazione	In continua attuazione	RPCT OIV	Controlli a campione annuali
Pubblicazione del registro degli accessi	In continua attuazione	RPCT	Registro degli accessi aggiornato e pubblicato

- Attuazione Linea strategica 1 ANAC - Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio dei cittadini

L’ANAC con il PNA 2025 ha previsto per tutte le pubbliche amministrazioni specifici obiettivi e target da raggiungere nel triennio di riferimento. OBIETTIVO 1.2: Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione “Amministrazione Trasparente”:



OBIETTIVO 1.2: Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione "Amministrazione Trasparente"				
Attori: Amministrazioni/Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
1.2.1 Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di web crawling (TrasparenzAI)	2026	Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione esito verifica (Si/No)	
1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028	Allineamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni/linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente"	
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013	2026 2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)	

BOV



ALLEGATI al PTPCT 2026-2028 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona

1. Allegato n. 1 – Mappatura dei Rischi
2. Allegato n. 2 – Obblighi di Trasparenza
3. Allegato n. 3 – Piano di Formazione

BOzza

