

ORDINE DEGLI **INGEGNERI** DI VERONA E PROVINCIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, AREA B – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE)

PROVA N. 3

1. Per esercitare la professione regolamentata di ingegnere è obbligatorio/a:

- a) un corso biennale
- b) una registrazione INPS
- c) l'iscrizione all'Ordine
- d) una certificazione energetica

2. La durata del Consiglio dell'Ordine è:

- a) 2 anni
- b) 3 anni
- c) 4 anni
- d) 6 anni

3. Un ingegnere che cambia la propria residenza o il proprio domicilio professionale:

- a) non è tenuto a comunicarlo se rimane nella stessa provincia
- b) deve comunicarlo solo in fase di rinnovo della quota annuale
- c) ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Ordine di appartenenza
- d) deve chiederne l'autorizzazione preventiva al CNI

4. I CFP deontologici sono:

- a) facoltativi
- b) obbligatori
- c) a discrezione del CNI
- d) validi solo per RSPP

5. I soggetti che possono organizzare Formazione professionale continua sono:

- a) tutti i privati
- b) solo le università
- c) solo le Regioni
- d) gli Ordini ingegneri territoriali, Provider e CNI

6. Come deve comportarsi l'operatore dell'Ordine se un iscritto richiede il caricamento manuale di CFP per "attività di docenza"?

- a) carica i crediti senza verifiche, su semplice parola del professionista
- b) rifiuta la richiesta perché la docenza non dà mai diritto a crediti
- c) verifica la documentazione comprovante l'attività e inserisce i dati sulla piattaforma dedicata secondo le linee guida del CNI
- d) invia una PEC al Ministero della Giustizia per l'autorizzazione



Via Santa Teresa, 12
37135 Verona
Tel. 045 80 35 959
Fax 045 80 31 634

E - mail ordine@ingegneri.vr.it
Web Site www.ingegneri.verona.it
PEC ordine.verona@ingpec.eu

7. Il conflitto di interesse deve essere:

- a) ignorato
- b) gestito solo su segnalazione
- c) dichiarato e gestito
- d) affidato alla Prefettura

8. Ai sensi della Legge 190/2012, quale dei seguenti adempimenti è obbligatorio per un Ordine Professionale in quanto Ente Pubblico Non Economico?

- a) la pubblicazione del bilancio sul quotidiano locale
- b) l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- c) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA
- d) l'invio mensile dei verbali al Prefetto

9. Il DPO è obbligatorio per:

- a) tutti
- b) solo imprese private
- c) enti/organizzazioni che trattano dati sensibili o giudiziari su larga scala
- d) solo PA

10. Dato personale significa:

- a) solo sanitario
- b) solo economico
- c) qualsiasi info che identifica o rende identificabile direttamente o indirettamente una persona fisica
- d) solo giudiziario

11. Quale dei seguenti strumenti garantisce l'integrità e l'imputabilità di un documento informatico, rendendolo equivalente a una firma autografa?

- a) l'invio tramite email ordinaria.
- b) la scansione di una firma scritta a mano.
- c) la Firma Digitale (o Firma Elettronica Qualificata).
- d) l'inserimento di un'immagine della firma in calce al documento.

12. Una comunicazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno:

- a) solo se il destinatario risponde alla mail
- b) solo se contiene file firmati digitalmente
- c) sempre, purché sia inviata da un indirizzo PEC a un altro indirizzo PEC
- d) solo se inviata tra uffici dello stesso ente

13. Secondo il GDPR, in caso di invio di una email a più destinatari esterni senza che questi debbano vedere gli indirizzi degli altri, quale campo si deve utilizzare?

- a) A: (To:)
- b) CC: (Copia Conoscenza)
- c) CCN: / Ccn: (Copia Conoscenza Nascosta)
- d) Oggetto:



14. La verifica requisiti può avvenire con:

- a) DGUE/autodichiarazione
- b) autocertificazione orale
- c) indagine privata
- d) segnalazione anonima

15. Nelle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria, il "principio di rotazione" ha lo scopo di:

- a) ruotare i dipendenti tra i diversi uffici dell'Ordine
- b) evitare che un operatore economico uscente sia favorito, promuovendo la concorrenza
- c) cambiare annualmente il Direttore dell'ente
- d) alternare l'acquisto di beni tra diverse categorie merceologiche

16. Il Revisore:

- a) nomina il presidente dell'Ordine
- b) vigila sulla regolarità contabile
- c) cura sito web
- d) assume personale

17. Il Tesoriere dell'Ordine:

- a) gestisce disciplinari
- b) redige bilancio
- c) cura la contabilità
- d) assume personale

18. Un iscritto lamenta il malfunzionamento del portale PagoPA per il pagamento della quota. Qual è la prima azione corretta che l'operatore di front-office deve compiere?

- a) suggerire all'iscritto di non pagare finché il sito non torna attivo
- b) chiedere all'iscritto le sue credenziali bancarie per effettuare il pagamento al suo posto
- c) verificare se si tratta di un problema generalizzato del sistema o di un errore locale dell'utente, fornendo eventuale assistenza tecnica di base
- d) invitare l'utente ad effettuare il pagamento con bonifico bancario

19. Il FOIA consente:

- a) accesso a dati sensibili
- b) accesso senza interesse qualificato a dati e documenti detenuti, anche non soggetti a pubblicazione obbligatoria, finalizzato al controllo del buon andamento della PA
- c) accesso motivato a dati e documenti detenuti, anche non soggetti a pubblicazione obbligatoria, finalizzato al controllo del buon andamento della PA
- d) accesso solo ad avvocati

20. Il Rifiuto dell'accesso agli atti deve essere:

- a) orale
- b) motivato e scritto



ORDINE DEGLI **INGEGNERI** DI VERONA E PROVINCIA

- c) telefonico
- d) segreto

21. Qual è la funzione principale del "Copia formato" in un elaboratore di testi (es. Word)?

- a) copiare il testo selezionato in un altro documento
- b) copiare esclusivamente la formattazione (font, dimensione, colore) di un testo e applicarla altrove
- c) duplicare un'intera pagina del documento
- d) cambiare il tipo di carattere in tutto il documento automaticamente

22. Cosa significa il termine backup:

- a) eliminare file inutili
- b) aggiornare il sistema operativo
- c) salvare una copia dei dati
- d) condividere un file online

23. Translate the following sentence: "We apologize for the delay and we will process your request as soon as possible."

- a) Ci scusiamo per il ritardo e lavoreremo la Sua richiesta il prima possibile
- b) Siamo spiacenti per l'errore e annulleremo la Sua richiesta subito
- c) Ci scusiamo per l'attesa e processeremo la Sua domanda entro la fine del mese
- d) Siamo lieti del ritardo e valuteremo la Sua richiesta con calma

24. Emergono irregolarità nelle registrazioni contabili. Spiega i passaggi amministrativi per gestire correttamente la criticità



ORDINE DEGLI **INGEGNERI** DI VERONA E PROVINCIA

25. Quali strumenti o criteri utilizza abitualmente per pianificare le scadenze a lungo termine e assicurarsi che nulla venga dimenticato?



Via Santa Teresa, 12
37135 Verona
Tel. 045 80 35 959
Fax 045 80 31 634

E - mail ordine@ingegneri.vr.it
Web Site www.ingegneri.verona.it
PEC ordine.verona@ingpec.eu