

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

UOC Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Direttore: Dott.ssa Stefania Dolci

Prot. n. 150514

Verona, 21/08/2026

Spettabili aziende abilitate alle attività di bonifica
e rimozione amianto:

Ordine Consulenti del Lavoro di Verona
Pec: ordine.verona@consulentidellavoropec.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Verona
Pec: ordine@odcecverona.it

Ordine degli ingegneri di Verona e Provincia
Pec: ordine.verona@ingpec.eu

Collegio Geometri e Geometri laureati della
provincia di Verona
Pec: collegio.verona@geopec.it

Oggetto: “Trasmissione Piani di Lavoro (art. 256 D.Lgs n. 81/2008) e Notifiche di Lavoro (ex art. 250 D.Lgs n. 81/2008) inerenti le attività di bonifica e rimozione materiali contenenti amianto. Introduzione nuova modalità di inoltro telematico via Portale Web”

Si comunica alle SS.VV che, a far data dal **1 settembre 2026**, la trasmissione di qualsivoglia Notifica preventivamente dovuta ai sensi dell’art 250 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, nonché la presentazione dei Piani di Lavoro per interventi di rimozione/demolizione amianto ex art. 256 del medesimo Decreto e, le comunicazioni relative alla variazione/inizio lavori, dovranno avvenire **in via esclusiva** attraverso il portale informatico aziendale, accessibile al seguente indirizzo telematico:

<https://spisal.aulss9.veneto.it/Amianto-1>

In forza della summenzionata disposizione, **non sono ammessi altri sistemi di comunicazione** (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Posta Elettronica Certificata- PEC, posta elettronica ordinaria, consegna cartacea a mano o mezzo servizio postale).

Di seguito ulteriori precisazioni:

“Obbligo del preavviso” l'art. 256 comma 5 del D.Lgs 81/08 prevede l'invio del piano di lavoro (*obbligo di preavviso*) almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale obbligo non si applica nei casi di urgenza così come definiti al punto 5 dell'allegato A della DGR n. 265 del 15/03/2011 della Regione Veneto. In tale ultima ipotesi, sul piano di lavoro dovranno essere riportate in modo dettagliato le motivazioni dell'urgenza, la data di inizio dei lavori e deve essere fornito dal datore di lavoro anche l'orario di inizio delle attività di rimozione/demolizione dell'amianto.

“Invio relazione annuale” con riferimento all'invio della relazione annuale uso diretto o indiretto amianto ai sensi dell'art. 9 L. 257/1992, in conformità a quanto stabilito dall'Accordo della Conferenza Unificata n. 5/CU del 20 gennaio 2016, la scrivente ricorda che all'interno del “Portale Pratiche e Procedimenti” della Regione del Veneto è attivo il servizio telematico per la compilazione online della relazione annuale.

Al fine di garantire la massima e capillare conoscibilità, nonché la piena ed uniforme applicazione delle prescrizioni sopra esposte, si invitano gli Ordini ed i Collegi Professionali in indirizzo ad assicurare la tempestiva ed esaustiva diffusione della presente nota informativa presso i rispettivi iscritti.

Nel ringraziare anticipatamente per la consueta e proficua collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Il Direttore
dott.ssa Stefania Dolci



Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Dolci
Referente per l'oggetto: Marco Campagnari
Tel.: 045 8075022